



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BĘDZINIE



**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/MOPS\_CUS/2018  
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH  
dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie  
– Centrum Usług Społecznych**

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. Z 2018 poz. 1560, 1603, 1669 i 1663 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust.8 ze względu na szacowaną wartość zamówienia poniżej kwoty 30 000 euro. —

Data ogłoszenia: **31.12.2018 rok** – niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

Dostawa materiałów biurowych niezbędnych do wyposażenia Centrum Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

Zamówienie polega na dostawie i wniesieniu materiałów biurowych do Centrum Usług Społecznych MOPS Będzin zlokalizowanego przy ul. 1 Maja 2, 42-500 Będzin.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

**Przedmiot zamówienia:**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

***DOSTAWA Materiałów biurowych – zamówienie obejmuje:***

**DZIENNY DOM POMOCY – Sala terapii grupowej**

1. Tablica korkowa – 1 sztuka
2. Tablica korkowa duża – 1 sztuka
3. Flipchart – 1 sztuka

**DZIENNY DOM POMOCY – Pomoce dydaktyczne**

1. Dziurkacz ozdobny - 3 sztuki
2. Dziurkacz ozdobny – 2 sztuki
3. Nożyczki – 10 sztuk



4. Klej sztyft – 40 sztuk
5. Zestaw papierów kolorowych – 20 sztuk
6. Farby tempera 12 kolorów – 30 sztuk
7. Mazaki – 4 sztuki
8. Papier akwarelowy – 35 sztuk
9. Papier ksero karton – 10 sztuk
10. Ołówki – 200 sztuk
11. Gumki – 24 sztuki
12. Linijki zestaw – 10 sztuk
13. Pastele suche - 40 sztuk
14. Pastele do tkanin – 60 sztuk
15. Bibuła karbowana kolorowa - 15 sztuk
16. Tektura falista – 2 sztuki
17. Filc kolorowy w zestawie – 20 sztuk
18. Przędza/wełna do krosna – 6 sztuk
19. Przędza na osnowę – 4s ztuki

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostawę materiałów biurowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz ich wniesienie. Wszystkie produkty powinny spełniać wymogi Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, obowiązujących w danym zakresie. Produkty winny być jednorodne, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych i nieregenerowane. Dostarczane w ramach zamówienia materiały muszą posiadać wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty uprawniające do użytkowania.

Dostarczone materiały muszą posiadać parametry techniczno - użytkowe nie mniej korzystne, niż określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.

Zamawiający wymaga by produkty spełniały wymagania pod względem BHP, były zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie; były dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

Wykonawca posiada prawo przedstawienia w ofercie produktu równoważnego.

Tam gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BĘDZINIE



w zgodzie z opisem przedmiotu Zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie przedmiotów o innych zbliżonych kolorach, wymiarach itp. z zastrzeżeniem właściwego zachowania przeznaczenia oferowanego przedmiotu. W przypadku przedmiotu którego opis podaje wymiar/zawarość/zakres/liczbę/wartość minimalną lub maksymalną należy zachować tę zasadę.

Wszystkie nazwy własne użyte w opisie zostały podane przykładowo, a ich wskazanie ma na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych produktu. Dopuszcza się materiały i technologie równoważne w stosunku do przywołanych. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w zapytaniu jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność dostawy z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.

#### **MIEJSCE DOSTAWY:**

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BĘDZINIE,  
ul. 1 Maja 2, 42-500 Będzin.

#### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### **WYMAGANIA ORGANIZACYJNE:**

1. Zamawiający zastrzega, że dostawa produktów odbędzie się w terminie określonym w niniejszym zapytaniu z zastrzeżeniem, że będzie to dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 13:00.

#### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca składając ofertę musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do sprawnego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca składając ofertę musi dysponować kadrą zdolną do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Powyższe warunki zostaną uznane za spełnione na podstawie podpisu Wykonawcy na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4.

6. Wykonawca podaje w ofercie informacje o osobach do kontaktu w sprawach organizacyjnych dotyczących realizacji dostawy, jej terminu, czasu, miejsca itp. Osoby te będą zaangażowane w wykonanie przedmiotu zamówienia.



7. Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku ww. powiązań na piśmie. Oświadczenie to zawarte jest w treści Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 2.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko i wyłącznie po podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego, w którym jednoznacznie zostanie wskazane, że Wykonawca dostarczył wszystkie przedmioty wymagane przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz że przedmioty te nie posiadają żadnych wad technicznych i śladów użytkowania.

#### **DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOSTAWY BĘDZIE NALEŻEĆ:**

1. Bieżący kontakt z Zamawiającym dotyczący szczegółów realizacji zamówienia dotyczących m.in. czasu, miejsca, produktów itd.
2. Dostawa produktów opisanych w przedmiocie zamówienia.
3. Wniesienie produktów wskazanych w przedmiocie zamówienia.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na daną część).
4. Cena oferty musi być podana w PLN, z podaniem kwoty netto i kwoty brutto.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Z 2018 r. poz. 419, 1637) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez



Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r. sygn. II CZP 74/05).

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

##### **Załączniki dotyczące wszystkich części zapytania:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – wykaz osób
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik nr 5 – projekt umowy

#### **KRYTERIA OCENY OFERT:**

Podana cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi. Łączna cena brutto pozostaje bez zmian w okresie realizacji umowy. W podaną cenę wliczony jest cały zakres zamówienia określony w niniejszym zapytaniu ofertowym. Podana cena zawiera wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności VAT, a także wszelkie koszty związane z obsługą i sprawną realizacją opisanej dostawy.

##### **Kryteria oceny:**

Kryterium oceny niniejszego zamówienia będzie stanowić 100% cena. Cena najniższa zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:**

W wyborze oferty będzie się brało pod uwagę analizę złożonych dokumentów.

Oferta musi być opatrzona podpisem Wykonawcy. Zeskanowane oferty będą akceptowane. Formularz oferty oraz pozostałe załączniki przedstawione przez Zamawiającego nie mogą zostać zmienione w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu porównanie i ocenę oferty.





CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BĘDZINIE



Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania rażącej ceny.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: do dnia 08.01.2019 r.**

Dokumenty należy przesłać drogą emailową na poniższy adres:

[cus@mops.bedzin.pl](mailto:cus@mops.bedzin.pl) (scan dokumentów) z tytułem **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/MOPS\_CUS/2018**  
dostawa materiałów biurowych do Centrum Usług Społecznych  
w terminie do dnia 08.01.2018 r.

**Miejsce lub sposób uzyskania dodatkowych informacji: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie, ul. 11 Listopada 1 pok. 18, tel: 32 296-21-54; 32 296-21-30.**

#### KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.03), (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BĘDZINIE



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie z siedzibą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie, ul. 11 Listopada 1, 42-500 Będzin, tel. 32 296-21-31 e-mail: sekretariat@mops.bedin.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w MOPS Będzin tj: tel. 32 296 21 38,
3. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji ustawowych zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie, związanych z zamówieniem publicznym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz wewnętrznych regulacji (Zarządzenie Dyrektora MOPS z dnia 18.04.2014 r nr 15/2014 w sprawie Regulaminu udzielania w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.)
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764 z późn.zm)
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z postanowień Zarządzenia, związanym z udzielonym zamówieniem publicznym;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO;
8. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych.
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Będzinie  
mgr Patrycja Gruca-Holota






## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH OBEJMUJE:

L.p.	Nazwa zakupu	Parametry jakościowe/opis	Jednostka miary	Parametry ilościowe
<b>DZIENNY DOM POMOCY - Gabinet terapii indywidualnej</b>				
1.	Tablica korkowa duża	Tablica korkowa w ramie drewnianej wymiar 200X100 cm; powierzchnia płyta pilśniowa, miękka, oklejona wysokiej jakości korkiem o grubości 10 mm	sztuka	1
<b>DZIENNY DOM POMOCY – Sala terapii grupowej</b>				
1.	Tablica korkowa	Tablica korkowa w ramie drewnianej wymiar 150x90 cm; powierzchnia płyta pilśniowa, miękka, oklejona wysokiej jakości korkiem o grubości 10 mm	sztuka	1
2.	Tablica korkowa duża	Tablica korkowa w ramie drewnianej wymiar 200X100 cm; powierzchnia płyta pilśniowa, miękka, oklejona wysokiej jakości korkiem o grubości 10 mm	sztuka	1
3.	Flipchart	Tablica suchościeralna o powierzchni magnetycznej; flipchart wyposażony w trójnożny stojak o regulowanej wysokości; rama aluminiowa	sztuka	1
<b>DZIENNY DOM POMOCY – Pomoce dydaktyczne</b>				
1.	Dziurkacz ozdobny	Dziurkacz ozdobny wielkość motywu 3,7 cm; idealny do dekorowania kartek okolicznościowych, projektów plastycznych itp.; wbudowany pojemnik na wycięte elementy; różne wzory	sztuka	3

2.	Dziurkacz ozdobny	Dziurkacz ozdobny wielkość motywu 5 cm; idealny do tworzenia projektów typu cardmaking, scrapbooking itp..; wbudowany pojemnik na wycięte elementy; różne wzory	sztuka	2
3.	Nożyczki	Nożyczki biurowe, uniwersalne 16 cm;ergonomiczna rękojeść wykonana z wytrzymałego tworzywa; ostrze wykonane z nierdzewnej, hartowanej stali	sztuka	10
4.	Klej sztyft	Klej biurowy w sztyfcie 10g, do klejenia papieru, kopert, tektury; nie zawiera rozpuszczalników	sztuka	40
5.	Zestaw papierów kolorowych	Papier ksero, A4, 80g, 100 arkuszy, mix kolorów, przeznaczony do kopiarek; produkowany zgodnie z certyfikatami potwierdzającymi wdrożenie środkowiskowego systemu jakości oraz systemu zarządzania jakością PEFC	zestaw	20
6.	Farby tempera	Komplet temper 12 kolorów, pojemność 1 tubki 20 ml; farby wodorozcieńczalne, przeznaczone do malowania na papierze, tekturze, kartonie, drewnie oraz tynku; podczas schnięcia delikatnie matowieją i stają się aksamitne	opakowanie	30
7.	Mazaki	Mazaki 24 kolory, nietoksyczne, wentylowana skuwka, atrament na bazie wody zmywalny z większości tekstyliów; potwierdzona zgodność z normą PN-EN 71-3	opakowanie	4
8.	Papier akwarelowy	Blok akwarelowy 30x40 cm, 250g, 10 arkuszy; papier nie wymaga naciągania, nie marszczy się i nie odkształca przy zetknięciu z farbami; bezkwasowy papier o powierzchni lekko fakturowanej	blok	35
9.	Papier ksero karton	Papier ksero A4, 80g, biały, ( 500 arkuszy x 5)	zestaw	10
10.	Ołówki	Ołówek o twardości HB, drewniany, korpus lakierowany, wyposażony w praktyczną gumkę	sztuka	200
11.	Gumki	Gumka uniwersalna, jednolita biała o minimalnych wymiarach 31x23x9 mm	sztuka	24
12.	Linijki zestaw	Zestaw geometryczny 3 szt. zawierający linijkę minimum 15 cm, ekierkę i kątomierz	zestaw	10

13.	Pastele suche	Suche kredki 12 kolorów przeznaczone do rysunków na papierze, przekrój kwadratowy, intensywne i nasycone kolory	opakowanie	40
14.	Pastele do tkanin	Pastele do tkanin, ilość sztuk w opakowaniu 15, wielokolorowe, łatwo nakładają się na materiał; kolory intensywne i nie blaknące	opakowanie	60
15.	Bibuła karbowana kolorowa	Bibuła marszczona, 10 rolek w opakowaniu; nadaje się do prac ręcznych, modelowania i klejenia; bibuła w szerokiej gamie kolorów, różne kolory w zestawie	zestaw	15
16.	Tektura falista	Tektura falista dwuwarstwowa szerokość 100 cm długość 150m; tektura w rolce o właściwościach amortyzujących i doskonale wypełniających wolne przestrzenie	sztuka	2
17.	Filc kolorowy w zestawie	Filc przeznaczony do rękodziela, zestaw 10 sztuk różnego koloru, wymiar ok. 20 cmx30 cm, filc jest miękki, gęsty i dobrze się układa; nadaje się do szycia, klejenia i wycinania oraz prac kreatywnych	zestaw	20
18.	Przędza/wełna do krosna	Przędza/wełna, waga 1 kg przeznaczona do gobelinów i tkactwa artystycznego	sztuka	6
19.	Przędza na osnowę	Przędza na osnowę akrylowa bądź lniana, waga 1 kg przeznaczona do gobelinów i tkactwa artystycznego, bardzo wytrzymała i odporna na rozciąganie	sztuka	4

  
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
 w Będzinie  
 mgr Patrycja Grucha-Holota



Faint, illegible text centered at the top of the page.

Main body of extremely faint and illegible text, possibly a list or document content.



Faint, illegible text centered at the bottom of the page.



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BĘDZINIE



Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego  
nr 6/MOPS\_CUS/2018

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, województwo)

Tel: ..... Fax: ..... e-mail .....

NIP ..... REGON .....

Nawiązując do zapytania ofertowego na: **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie – Centrum Usług Społecznych, oświadczam, że:**

1. **Przyjmuję do realizacji warunki** postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
2. **W przypadku wybrania** złożonej przeze mnie oferty deklaruję gotowość do zawarcia umowy na zrealizowanie w/w usługi.
3. **Podane wynagrodzenie** zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
4. **Moje pozostałe** zobowiązania nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych w ramach ewentualnej umowy zawartej w wyniku Niniejszego zapytania.
5. **Nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej – do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**W ramach przedmiotowego zapytania ofertowego nr 6/MOPS\_CUS/2018 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami za łączną cenę:**



**DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH – zamówienie obejmuje:**

L.p.	Nazwa zakupu	Parametry jakościowe/opis	Jednostka miary	Parametry ilościowe	Cena netto łącznie [zł]	Cena brutto łącznie [zł]
<b>DZIENNY DOM POMOCY - Gabinet terapii indywidualnej</b>						
1.	Tablica korkowa duża	Tablica korkowa w ramie drewnianej wymiar 200X100 cm; powierzchnia płyta pilśniowa, miękka, oklejona wysokiej jakości korkiem o grubości 10 mm	sztuka	1		
<b>DZIENNY DOM POMOCY – Sala terapii grupowej</b>						
1.	Tablica korkowa	Tablica korkowa w ramie drewnianej wymiar 150x90 cm; powierzchnia płyta pilśniowa, miękka, oklejona wysokiej jakości korkiem o grubości 10 mm	sztuka	1		
2.	Tablica korkowa duża	Tablica korkowa w ramie drewnianej wymiar 200X100 cm; powierzchnia płyta pilśniowa, miękka, oklejona wysokiej jakości korkiem o grubości 10 mm	sztuka	1		
3.	Flipchart	Tablica suchościeralna o powierzchni magnetycznej; flipchart wyposażony w trójnożny stojak o regulowanej wysokości; rama aluminiowa	sztuka	1		
<b>DZIENNY DOM POMOCY – Pomoce dydaktyczne</b>						
1.	Dziurkacz ozdobny	Dziurkacz ozdobny wielkość motywu 3,7 cm; idealny do dekorowania kartek okolicznościowych, projektów plastycznych itp.; wbudowany pojemnik na wycięte elementy; różne wzory	sztuka	3		
2.	Dziurkacz ozdobny	Dziurkacz ozdobny wielkość motywu 5 cm; idealny do tworzenia projektów typu cardmaking, scrapbooking itp.; wbudowany pojemnik na wycięte elementy; różne wzory	sztuka	2		
3.	Nożyczki	Nożyczki biurowe, uniwersalne 16 cm; ergonomiczna rękojeść wykonana z wytrzymałego tworzywa; ostrze wykonane z nierdzewnej, hartowanej stali	sztuka	10		
4.	Klej sztyft	Klej biurowy w sztyfcie 10g, do klejenia papieru, kopert, tektury; nie zawiera rozpuszczalników	sztuka	40		
5.	Zestaw papierów kolorowych	Papier ksero, A4, 80g, 100 arkuszy, mix kolorów, przeznaczony do kopiarek; produkowany zgodnie z certyfikatami potwierdzającymi wdrożenie środkowiskowego systemu jakości oraz systemu zarządzania jakością PEFC	zestaw	20		
6.	Farby tempera	Komplet temper 12 kolorów, pojemność 1 tubki 20 ml; farby wodorozcieńczalne, przeznaczone do malowania na papierze, tekturze, kartonie, drewnie oraz tynku; podczas schnięcia delikatnie matowieją i stają się aksamitne	opakowanie	30		
7.	Mazaki	Mazaki 24 kolory, nietoksyczne, wentylowana skuwka, atrament na bazie wody zmywalny z większości tekstyliów; potwierdzona zgodność z normą PN-EN 71-3	opakowanie	4		



8.	Papier akwarelowy	Blok akwarelowy 30x40 cm, 250g, 10 arkuszy; papier nie wymaga naciągania, nie marszczy się i nie odkształca przy zetknięciu z farbami; bezkwasowy papier o powierzchni lekko fakturowanej	blok	35		
9.	Papier ksero karton	Papier ksero A4, 80g, biały, ( 500 arkuszy x 5)	zestaw	10		
10.	Ołówki	Ołówek o twardości HB, drewniany, korpus lakierowany, wyposażony w praktyczną gumkę	sztuka	200		
11.	Gumki	Gumka uniwersalna, jednolita biała o minimalnych wymiarach 31x23x9 mm	sztuka	24		
12.	Linijki zestaw	Zestaw geometryczny 3 szt. zawierający linijkę minimum 15 cm, ekierkę i kątomierz	zestaw	10		
13.	Pastele suche	Suche kredki 12 kolorów przeznaczone do rysunków na papierze, przekrój kwadratowy, intensywne i nasycone kolory	opakowanie	40		
14.	Pastele do tkanin	Pastele do tkanin, ilość sztuk w opakowaniu 15, wielokolorowe, łatwo nakładają się na materiał; kolory intensywne i nie blaknące	opakowanie	60		
15.	Bibuła karbowana kolorowa	Bibuła marszczona, 10 rolek w opakowaniu; nadaje się do prac ręcznych, modelowania i klejenia; bibuła w szerokiej gamie kolorów, różne kolory w zestawie	zestaw	15		
16.	Tektura falista	Tektura falista dwuwarstwowa szerokość 100 cm długość 150m; tektura w rolce o właściwościach amortyzujących i doskonale wypełniających wolne przestrzenie	sztuka	2		
17.	Filc kolorowy w zestawie	Filc przeznaczony do rękodziela, zestaw 10 sztuk różnego koloru, wymiar ok. 20 cmx30 cm, filc jest miękki, gęsty i dobrze się układa; nadaje się do szycia, klejenia i wycinania oraz prac kreatywnych	zestaw	20		
18.	Przędza/węlna do krosna	Przędza/węlna, waga 1 kg przeznaczona do gobelinów i tkactwa artystycznego	sztuka	6		
19.	Przędza na osnowę	Przędza na osnowę akrylowa bądź lniana, waga 1 kg przeznaczona do gobelinów i tkactwa artystycznego, bardzo wytrzymała i odporna na rozciąganie	sztuka	4		

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy/osoby/osób/  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)





CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BĘDZINIE



Załącznik nr 3  
do zapytania ofertowego  
nr 6/MOPS\_CUS/2018

**WYKAZ OSÓB  
DO KONTAKTU W SPRAWACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, województwo)

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia (np. kontakt w sprawie terminów lub kontakt w sprawie montażu czy dostawy itp.)	Bezpośrednie dane kontaktowe (telefon, email)
1			
2			
3			

Oświadczam/y, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)





CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BĘDZINIE



Załącznik nr 4  
do zapytania ofertowego  
nr 6/MOPS\_CUS/2018

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

(kod pocztowy ,miejscowość, ulica, nr domu, województwo)

**Oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, m.in. posiadam aktualny wpis do Centralnego Rejestru Ewidencji Gospodarczej bądź KRS.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do sprawnej realizacji zamówienia.
4. Dysponuję kadrą zdolną do wykonania zamówienia.
5. Posiadam doświadczenie w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Oświadczam, że realizacja dostawy będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
10. Świadom odpowiedzialności oświadczam, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy/osoby/osób/  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)







Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 6/MOPS\_CUS/2018

### PROJEKT UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta dnia .....2018 rok pomiędzy:

**Miastem Będzin, ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin**

**będącym płatnikiem podatków o numerze NIP: 625-24-30-128,**

reprezentowanym przez:

**Patrycję Gruca -Hołota** – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Będzina zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

REGON: ..... NIP: .....

zwanym dalej "**Wykonawcą**"

### § 1

1. Zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr 6/MOPS\_CUS/2018 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest: dostawa materiałów biurowych do Centrum Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie.

2. Celem dostawy jest wyposażenie „Centrum Usług Społecznych – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym” w którego skład wchodzi Dzienny Dom Pomocy oraz Klub Seniora.

3. Zakres zamówienia obejmuje dostawę do Centrum Usług Społecznych w Będzinie następujących elementów:

#### DZIENNY DOM POMOCY – Sala terapii grupowej

1. Tablica korkowa – 1 sztuka

2. Tablica korkowa duża – 1 sztuka

3. Flipchart – 1 sztuka

#### DZIENNY DOM POMOCY – Pomoce dydaktyczne

1. Dziurkacz ozdobny - 3 sztuki

2. Dziurkacz ozdobny – 2 sztuki

3. Nożyczki – 10 sztuk



4. Klej sztyft – 40 sztuk
5. Zestaw papierów kolorowych – 20 sztuk
6. Farby tempera 12 kolorów – 30 sztuk
7. Mazaki – 4 sztuki
8. Papier akwarelowy – 35 sztuk
9. Papier ksero karton – 10 sztuk
10. Ołówki – 200 sztuk
11. Gumki – 24 sztuki
12. Linijki zestaw – 10 sztuk
13. Pastele suche - 40 sztuk
14. Pastele do tkanin – 60 sztuk
15. Bibuła karbowana kolorowa - 15 sztuk
16. Tektura falista – 2 sztuki
17. Filc kolorowy w zestawie – 20 sztuk
18. Przędza/wełna do krosna – 6 sztuk
19. Przędza na osnowę – 4s sztuki

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

4. Miejsce dostawy zamówienia: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BĘDZINIE, ul. 1 Maja 2, 42-500 Będzin.
5. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
6. Dostawa produktów odbędzie się w terminie określonym w niniejszej umowie z zastrzeżeniem, że będzie to dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 13:00.
7. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostawę materiałów biurowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz ich wniesienie. Wszystkie produkty powinny spełniać wymogi Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, obowiązujących w danym zakresie.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczane przedmioty posiadają aktualne certyfikaty, atesty, świadectwa wydane przez jednostki certyfikujące te wyroby lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowane wyposażenie spełnia wymagane prawem przepisy i normy.
9. Wykonawca oświadcza że wszystkie produkty są bezpieczne, spełniają wszelkie wymagania pod względem BHP oraz bezpieczeństwa użytkowania, są zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie; są dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

10. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- bieżący kontakt z Zamawiającym dotyczący szczegółów realizacji zamówienia dotyczących m.in. czasu, miejsca, produktów itd.
- dostawa produktów opisanych w przedmiocie zamówienia.
- wniesienie produktów wskazanych w przedmiocie zamówienia.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

#### **§2**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nie używany wcześniej.
2. Dostarczone materiały będą gotowe do użytkowania i nie wycofane z rynku przez producenta z uwagi na niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia użytkowników.
3. Dostarczone materiały pozostają własnością Wykonawcy i nie są obciążone prawem na rzecz osób trzecich oraz posiadają parametry techniczno - użytkowe nie mniej korzystne, niż określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

#### **§3**

Integralną część umowy stanowią:

1. Zapytanie ofertowe
2. Oferta Wykonawcy

#### **§4**

1. W ramach organizacji dostawy Wykonawca zapewni kompleksową realizację przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego nr 6/MOPS\_CUS/2018 oraz zapewni organizację i realizację wszystkich obowiązków wynikających z zapisów §1 niniejszej umowy.

#### **§5**

1. Wykonawca deklaruje, że spełnia wszystkie wymogi formalne opisane w zapytaniu ofertowym i posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Wykonawca deklaruje, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, m.in. posiadam aktualny wpis do Centralnego Rejestru Ewidencji Gospodarczej bądź KRS.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do sprawnej realizacji zamówienia.
4. Wykonawca dysponuje kadrą zdolną do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające



w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### §6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pracy Wykonawcy w szczególności w celu badania efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy.

#### §7

1. Wykonawca oświadcza, że ma wiedzę i odpowiednie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia i zobowiązuje się do starannego jego wykonania z zachowaniem wymaganego w tym zakresie profesjonalizmu.
2. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania umowy z należytą starannością, terminowo, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym w celu sprawnej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów.

#### §8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają cenę w wysokości brutto.....zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy. Podana cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem dostawy. Cena brutto pozostaje bez zmian w okresie realizacji umowy.
3. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury w oparciu o podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą/rachunkiem zgodnie z ceną określoną przez Wykonawcę w ofercie.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
6. Dane Zamawiającego na fakturze:



Miasto Będzin  
ul. 11 Listopada 20  
42-500 Będzin  
NIP: 625 24 30 128

Odbiorca:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie  
ul. 11 Listopada 1  
42-500 Będzin  
NIP: 625-14-32-800

7. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
8. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

#### §9

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie. Przyjmuje się, że obniżenie wynagrodzenia zostanie wyrażone w % nienależycie wykonanej części usługi.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności obowiązków wynikających w § 1, § 2 oraz w §3 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 30 % wartości zamówienia o którym mowa §7 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary w wysokości w wysokości 60 % wartości zamówienia o którym mowa §7 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne mogą się sumować.
8. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.
9. Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego, na jego żądanie z odpowiedzialności oraz rozczeń kierowanych przez osoby trzecie, przeciwko Zamawiającemu z tytułu szkód, w tym szkód osobowych, poniesionych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności poprzez niezwłoczne zaspokojenie dochodzonych roszczeń.



### §10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
  - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, zjawiska gospodarcze lub pogodowe) w pełni niezależnej od Stron umowy, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia,
  - c) przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia,
  - d) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

### §11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy związane z przedmiotem umowy.

### §12

Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### §13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią:

1. Zapytanie ofertowe nr 6/MOPS\_CUS/2018
2. Oferta Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Będzinie  
mgr Patrycja Grucha-Holota