

Nr zamówienia ZPN 04/2019

Będzin, dnia 29.07.2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi pn.: Prowadzenie zajęć terapeutycznych i edukacyjnych w Centrum Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Będzinie - wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – dla działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie

ul. 11 Listopada 1, 42-500 Będzin

tel. + 48 (32) 296 21 31

faks + 48 (32) 267 41 98

Strona internetowa: bedzin.bip.info.pl oraz www.mops.bedzin.pl

e-mail: sekretariat@mops.bedzin.pl

NIP: 625-14-32-800

REGON: 003448244

Godziny urzędowania:

pon. od 7.30 do 17.00

wt.- pt. od 7.30 do 15.30

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługa pn.: Usługa przeprowadzenia zajęć terapeutycznych i edukacyjnych dla uczestników Centrum Usług Społecznych (Dzienny Dom Pomocy i Klub Seniora) w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym.”

Usługa przeprowadzenia zajęć terapeutycznych i edukacyjnych dla uczestników Centrum Usług Społecznych (Dzienny Dom Pomocy i Klub Seniora) w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym.”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80340000-9 Usługi edukacji specjalnej
- 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
- 85312500-4 Usługi rehabilitacyjne
- 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
- 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
- 80561000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia
- 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego
- 79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne
- 79960000-1 Usługi fotograficzne i pomocnicze
- 92312240-5 Usługi świadczone przez animatorów kultury
- 92340000-6 Usługi taneczne oraz przedstawienia artystyczne
- 92312000-1 Usługi artystyczne

Usługa polega na kompleksowym przeprowadzeniu zajęć terapeutycznych i dydaktycznych dla osób **w wieku 60+, które są osobami niepełnosprawnymi lub niesamodzielnymi** w wykonywaniu co najmniej jednej czynności dnia codziennego – będący uczestnikami Centrum Usług Społecznych w Będzinie. Zamawiający wymaga, aby osoby przeprowadzające zajęcia miały odpowiednią wiedzę i umiejętności dydaktyczne niezbędne do wykonania niniejszej usługi.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

Zajęcia odbywać się będą w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2019r., z założeniem nie więcej niż 19 tygodni.

Przedmiot zamówienia składa się z XVI części:

DZIENNY DOM POMOCY

Część I – ZAJĘCIA/WARSZTATY z ARTETERAPII – min. 2h tygodniowo – maks. 38 h

Część II – ZAJĘCIA/WARSZTATY z CHOREOTERAPII – min. 1h tygodniowo – maks. 19h

Część III – ZAJĘCIA/WARSZTATY z ERGOTERAPII – min. 2h co drugi tydzień – maks. 20h

Część IV – ZAJĘCIA/WARSZTATY z SOCJOTERAPII – min. 3h tygodniowo – maks. 57h

Część V – ZAJĘCIA/WARSZTATY z KINEZYTERAPII – min. 9h tygodniowo – maks. 171h

Część VI – ZAJĘCIA/WARSZTATY z KULTUROTERAPII – min. 2h tygodniowo – maks. 38 h

Część VII – INDYWIDUALNE PORADY PSYCHOTERAPEUTY – min. 1,5h tygodniowo – maks. 27h

Część VIII – ZAJĘCIA/WARSZTATY KOMPUTEROWE – min. 1,5h tygodniowo – maks. 27h

KLUB SENIORA

Część IX – ZAJĘCIA/WARSZTATY z EDUKACJI ZDROWOTNEJ - min. 2h co drugi tydzień – maks. 20 h

Część X – ZAJĘCIA/WARSZTATY z zakresu PORADNICTWA PRAWNEGO – min. 1h miesięcznie – maks. 5h

Część XI – ZAJĘCIA/WARSZTATY z PSYCHOLOGIEM - min. 1h co drugi tydzień – maks. 10h

Część XII - ZAJĘCIA/WARSZTATY z RĘKODZIEŁA – min. 1h tygodniowo – maks. 19h

Część XIII - ZAJĘCIA/WARSZTATY z JĘZYKA ANGIELSKIEGO - min. 1h tygodniowo – maks. 19h

Część XIV - ZAJĘCIA/WARSZTATY KOMPUTEROWE - min. 1h tygodniowo – maks. 19h

Część XV - ZAJĘCIA/WARSZTATY z FOTOGRAFII - min. 1h tygodniowo – maks. 19h

Część XVI - ZAJĘCIA ZUMBA GOLD - min. 1h tygodniowo – maks. 19h.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Realizacja maksymalnej liczby godzin będzie możliwa pod warunkiem zainteresowania zajęciami uczestników oraz możliwościami organizacyjnymi.

Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania przez Wykonawcę określonej liczby godzin w danym tygodniu (np. m.in. urlop, choroba, zdarzenia losowe, inne), pod warunkiem, że godziny te zostaną nadrobione we wcześniejszym lub późniejszym terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i zaproponować inny termin realizacji zajęć.

W ramach niniejszego postępowania Zamawiający bierze pod uwagę liczbę faktycznie przeprowadzonych godzin, za które zapłaci proporcjonalnie tj. iloczyn liczby przeprowadzonych godzin i stawki jednostkowej za godzinę zajęć/warsztatów.

Program zajęć powinien zostać dostosowany do potrzeb osób w wieku 60+, osób niesamodzielnych, zmagających się z niepełnosprawnościami i innymi schorzeniami, które są uczestnikami Centrum Usług Społecznych. Celem zajęć jest poprawa funkcjonowania uczestników/uczestniczek w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, integracja z grupą i środowiskiem lokalnym, a w konsekwencji wzrost aktywności w życiu społecznym danej jednostki. Osoby realizujące zajęcia warsztaty zobowiązane są do prowadzenia zajęć zgodnie z zakresem zadań dla danego zawodu, który to zakres został opisany w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z dn. 25.01.2018 r. poz. 227).

Wykonawcy zobowiązani są do:

- opracowania i przedłożenia do akceptacji wstępnego dwumiesięcznego harmonogramu realizacji usługi, ustalenia terminów zajęć, sposobu ich realizacji oraz przebiegu realizacji (zakres tematyczny),
- opracowania materiałów szkoleniowych dla uczestników/uczestniczek i przekazania ich uczestnikom/uczestniczkom,

- prowadzenia poprawnej i kompletnej dokumentacji projektowej wymaganej przez Zamawiającego, opisanej w ogłoszeniu,
- weryfikacji obecności uczestników/uczestniczek na zajęciach oraz bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o nieobecnościach uczestników/uczestniczek,
- sporządzenia opisu rezultatów jakie zostały osiągnięte w ramach przeprowadzonego wsparcia,
- przedkładania Zamawiającemu po każdym miesiącu realizacji zajęć list obecności, dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć oraz dziennika zajęć z opisem realizowanych bloków tematycznych bądź z opisem realizowanego wsparcia.

WYMAGANIA ORGANIZACYJNE WOBEC WYKONAWCY/WYKONAWCÓW DOTYCZĄCE WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Realizacja zajęć ma odbywać się na terenie Centrum Usług Społecznych w Będzinie przy ul. 1 Maja 2/41. Zamawiający zapewnia Wykonawcy sale szkoleniowe, w których będą prowadzone zajęcia.
2. Zajęcia co do zasady mają być organizowane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 12:00 w Dziennym Domu Pomocy oraz od 9:00 do 15:00 w Klubie Seniora. Zajęcia w danym dniu mogą odbywać się w grupach warsztatowych, w sposób równoległy tj. jednocześnie mogą odbywać się zajęcia dwóch grup np. z kinezyterapii oraz z arteterapii w DDP oraz np. wykłady prawne i warsztaty komputerowe w KS. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w innych godzinach, po wcześniejszym ustaleniu możliwości ich realizacji, jednak zakres godzinowy zajęć musi mieścić się w przedziale godzinowym od 7:30 do 15:30. Zamawiający nie dopuszcza możliwości organizacji usługi w soboty, niedziele i święta.
3. Zamawiający informuje, że po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania wyznaczy spotkanie organizacyjne z wyłonionymi Wykonawcami w celu ustalenia wstępnych godzin realizacji zajęć globalnie dla Dziennego Domu Pomocy oraz Klubu Seniora.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnego sprzętu do prowadzenia zajęć/warsztatów, poza tym sprzętem/materiałami, którymi dysponuje Zamawiający. Sprzęt/materiały, którymi dysponuje Zamawiający zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Do obowiązków Wykonawcy usług wymienionych we wszystkich częściach będzie należeć:

1. Zgłoszenie się na pierwsze spotkanie organizacyjne, w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu niniejszego zamówienia, celem ustalenia pierwszego wstępnego harmonogramu oraz ustalenia zasad współpracy i komunikacji z Zamawiającym.
2. Opracowanie i realizację merytorycznego programu zajęć/warsztatów/wykładów, ze wskazaniem metod, które będą przez nich wykorzystywane w czasie zajęć. Wybrany Wykonawca/Wykonawcy muszą dysponować prawami autorskimi do programów i materiałów wykorzystywanych na zajęciach.
3. Opracowanie i realizację dwumiesięcznego harmonogramu zajęć/warsztatów/wykładów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w dostarczonym harmonogramie zajęć.
4. Zapewnienie wszystkim uczestnikom sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałów dydaktycznych, zgodnie z charakterem zadania, jeżeli Zamawiający takim sprzętem nie dysponuje i nie został on wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.
5. Prowadzenie list obecności na zajęciach/warsztatach/wykładach wraz z podpisami uczestników /uczestniczek.
6. Prowadzenie dziennika zajęć wraz z tematami zajęć i wymiarem godzinowym.
7. Prowadzenie list odbioru materiałów dydaktycznych.
8. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z prowadzonych zajęć/warsztatów/wykładów.
9. Opis osiągniętych rezultatów w ramach realizowanego wsparcia.
10. Materiały szkoleniowe/dydaktyczne – jeżeli będą przekazywane - muszą być obowiązkowo przekazane uczestnikom/uczestniczkom spotkań wraz z ich rozpoczęciem. W przypadku przekazywania uczestnikom/uczestniczkom materiałów, każdorazowo musi zostać sporządzona lista odbioru materiałów z podpisami uczestników/uczestniczek o ich otrzymaniu.
11. Informowanie każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zamieszczenia logo na wszystkich dokumentach oraz oznaczenie sal.
12. Stały kontakt z Zamawiającym (telefoniczny, e-mailowy, pisemny).
13. Przestrzeganie zasad idei równości szans, w tym płci, w trakcie realizacji usług w ramach projektu.
14. Przekazanie wszystkich dokumentów wymienionych w punktach 3, 5, 6, 7, 8, 9 w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi za dany miesiąc

15. Przekazania poprawnie wystawionej faktury/rachunku niezwłocznie po podpisaniu protokołu z realizacji usługi bez zastrzeżeń za dany miesiąc.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w większym lub mniejszym wymiarze tygodniowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko i wyłącznie po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów potwierdzających realizację zajęć w danym miesiącu, w tym dokumentów wymienionych w pkt. 3, 5, 6, 7, 8, 9 w terminie 5-ciu dni roboczych.

IV. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zdolność techniczna lub zawodowa:

Część I – ZAJĘCIA/WARSZTATY z ARTETERAPII

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/lub ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu arteterapii i minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub studia wyższe kierunkowe / lub studia podyplomowe przygotowujące do prowadzenia arteterapii / lub certyfikat edukatora arteterapii potwierdzający kompetencje arteterapeuty wydany przez Stowarzyszenie Arteterapeutów Polskich „KAJROS” bądź inny równoważny oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Część II – ZAJĘCIA/WARSZTATY z CHOREOTERAPII

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/lub ukończony kurs

kwalifikacyjny z zakresu choreoterapii i minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub studia wyższe na kierunku muzycznym /lub studia podyplomowe przygotowujące do prowadzenia choreoterapii lub muzykoterapii /lub certyfikat potwierdzający kompetencje zawodowe Polskiego Stowarzyszenia Choreoterapii – PTT w Poznaniu bądź inny równoważny oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Część III – ZAJĘCIA/WARSZTATY z ERGOTERAPII

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/lub ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu ergoterapii i minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub studia wyższe kierunkowe / lub studia podyplomowe do prowadzenia terapii zajęciowej oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Część IV – ZAJĘCIA/WARSZTATY z SOCJOTERAPII

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/lub ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu socjoterapii i minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub studia wyższe w zakresie psychologii lub pedagogiki /lub ukończone studia podyplomowe z zakresu socjoterapii oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Część V – ZAJĘCIA/WARSZTATY z KINEZYTERAPII

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/lub ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu kinezyterapii i minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub studia wyższe uprawniające do prowadzenia zajęć fizjoterapii lub gimnastyki korekcyjnej oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Część VI – ZAJĘCIA/WARSZTATY z KULTUROTERAPII

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu

terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej i minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub studia wyższe na kierunku teatralnym, reżyserskim lub aktorskim /lub studia podyplomowe z zakresu arteterapii zawierające kulturoterapię i minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Część VII – INDYWIDUALNE PORADY PSYCHOTERAPEUTY

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą certyfikat psychoterapeuty akredytowany przez Polskie Towarzystwo Psychiatryczne lub Polskie Towarzystwo Psychologiczne i studia medyczne lub magisterskie humanistyczne oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu psychoterapii.

Część VIII – ZAJĘCIA/WARSZTATY KOMPUTEROWE

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą wykształcenie średnie /lub kurs kwalifikacyjny/certyfikat/inny dokument uprawniający do przeprowadzenia wsparcia w zakresie szkolenia komputerowego i minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub studia wyższe w zakresie informatyki /lub studia podyplomowe związane z tematyką szkolenia oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Część IX – ZAJĘCIA/WARSZTATY z EDUKACJI ZDROWOTNEJ

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą studia wyższe z zakresu nauk medycznych, fizjoterapii, dietetyki, farmacji, ratownictwa medycznego i minimum roczne doświadczenie w pracy z seniorami.

Część X – ZAJĘCIA/WARSZTATY z zakresu PORADNICTWA PRAWNEGO

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą studia wyższe prawnicze i minimum roczne doświadczenie w pracy z seniorami.

Część XI – ZAJĘCIA/WARSZTATY z PSYCHOLOGIEM

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą studia wyższe na kierunku psychologia i minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Część XII - ZAJĘCIA/WARSZTATY z RĘKODZIELA

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/lub ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu arteterapii i minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub studia wyższe kierunkowe / lub studia podyplomowe przygotowujące do prowadzenia arteterapii lub certyfikat edukatora arteterapii potwierdzający kompetencje arteterapeuty wydany przez Stowarzyszenie Arteterapeutów Polskich „KAJROS” bądź inny równoważny oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Część XIII - ZAJĘCIA/WARSZTATY z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą studia wyższe na kierunku filologia angielska i minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Część XIV - ZAJĘCIA/WARSZTATY KOMPUTEROWE

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą wykształcenie średnie /lub kurs kwalifikacyjny/certyfikat/inny dokument uprawniający do przeprowadzenia wsparcia w zakresie szkolenia komputerowego i minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub studia wyższe w zakresie informatyki /lub studia podyplomowe związane z tematyką szkolenia oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Część XV - ZAJĘCIA/WARSZTATY z FOTOGRAFII

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu fotografa i minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Część XVI - ZAJĘCIA ZUMBA GOLD

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą studia wyższe z zakresu wychowania fizycznego /lub kurs licencjonowanego instruktora zumby oraz wpis do rejestru ZIN (Zumba Instruktor Network) i minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przedmiotowego warunku na podstawie złożonego oświadczenia na Formularzu Ofertowym.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do dostarczenia dokumentów potwierdzających wyżej opisane wykształcenie i doświadczenie w momencie podpisania umowy na realizację zajęć.

VI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego **załącznik nr 1** do Ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.

2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.

3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.

4. Do oferty należy załączyć dokumenty:

4.1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku lub według druku stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia.

UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.

4.2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, w tym wynikające z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

Dokument pełnomocnictwa może być przedstawiony w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.

5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnienia brakujących dokumentów lub zawierających błędy, żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny lub pozostawienie postępowania bez rozstrzygnięcia.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. 11-go Listopada 1, w sekretariacie - pokój numer 40 lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

42-500 Będzin ul. 11-go Listopada 1

lub e-mailem na adres: sekretariat@mops.bedzin.pl

Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania.

Termin składania ofert upływa dnia 19.08.2019 r. godz. 8:00.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. 11-go Listopada 1 w dniu: **19.08.2019 r. o godz. 9:00 w sali nr 41.**

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.

3. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

NAJNIŻSZA CENA (CENA BRUTTO)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert.

O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
2. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą e-mail.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji 3 Wykonawców z najniższą ceną.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Cena oferty oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1830), to jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów

i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia oraz załączników do niniejszego Ogłoszenia, w tym wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na jej wysokość, w tym również możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa brutto powinna obejmować wszystkie koszty, w tym wszelkiego rodzaju opłaty i podatki oraz inne składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz wymaganiami Zamawiającego.

3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę zamówienia, nie dopuszcza się oferowania przez Wykonawców cen wariantowych.

4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób - łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT, o ile podatek VAT jest wymagany odrębnymi przepisami.

5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny).

6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji i zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto wyłącznie w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, a także w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia w odniesieniu do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, a także wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia

4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.

8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

9. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena, lub jej istotne części składowe, wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny mających wpływ na jej wysokość, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2177);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Będzinie, kod pocztowy: 42-500, ul. 11-go Listopada 1;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie jest Pan Damian Pałetko, e-mail: ido@mops.bedzin.pl ;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną pn.: „Prowadzenie zajęć terapeutycznych i edukacyjnych w Centrum Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie”, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy, to jest nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, prowadzonym w oparciu o art. 138o ustawy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.);
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada: a) prawo dostępu do swoich danych osobowych - na podstawie art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych * - na podstawie art. 16 RODO;
- c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ** - na podstawie art. 18 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

- 9) Wykonawcy nie przysługuje: a) prawo do usunięcia danych osobowych - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - na podstawie art. 21 RODO”.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Będzinie
.....mgr Patrycja Gruca-Hołota

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy – nie załączać do oferty

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy na powierzenie danych osobowych

Nr zamówienia.....ZPN 04/2019

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica, województwo, powiat

tel./fax.....e-mail.....

Regon.NIP.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pn.: **Prowadzenie zajęć terapeutycznych i edukacyjnych w Centrum Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Będzinie - wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – dla działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT** oferuję wykonanie wyżej wymienionego zadania na warunkach określonych w ogłoszeniu za cenę:

Dla części I - ZAJĘCIA/WARSZTATY z ARTETERAPII

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. ilość godzin – 38 hzł

Dla części II - ZAJĘCIA/WARSZTATY z CHOREOTERAPII

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. ilość godzin – 19 hzł

Dla części III - ZAJĘCIA/WARSZTATY z ERGOTERAPII

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. ilość godzin – 20 hzł

Dla części IV – ZAJĘCIA/WARSZTATY z SOCJOTERAPII

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. ilość godzin – 57 hzł

Dla części V- ZAJĘCIA/WARSZTATY z KINEZYTERAPII

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. liczbę godzin 171 h godzinyzł

Dla części VI - ZAJĘCIA/WARSZTATY z KULTUROTERAPII

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. liczbę godzin 38 h godzinyzł

Dla części VII - INDYWIDUALNE PORADY PSYCHOTERAPEUTY

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. liczbę godzin 27hzł

Dla części VIII - ZAJĘCIA/WARSZTATY KOMPUTEROWE

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. liczbę godzin 27hzł

Dla części IX - ZAJĘCIA/WARSZTATY z EDUKACJI ZDROWOTNEJ

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. liczbę godzin 20hzł

Dla części IX - ZAJĘCIA/WARSZTATY z EDUKACJI ZDROWOTNEJ

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. liczbę godzin 20hzł

Dla części XII ZAJĘCIA/WARSZTATY z RĘKODZIELA

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. liczbę godzin 19 hzł

Dla części XIII - ZAJĘCIA/WARSZTATY z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. liczbę godzin 19hzł

Dla części XIV – ZAJĘCIA/WARSZTATY KOMPUTEROWE

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. liczbę godzin 19hzł

Dla części XV - ZAJĘCIA/WARSZTATY z FOTOGRAFII

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. liczbę godzin 19hzł

Dla części XVI - ZAJĘCIA ZUMBA GOLD

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. liczbę godzin 19hzł

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do zapytania ofertowego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- spełniam warunki udziału w postępowaniu,
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *
- uzyskałem zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskam zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformuję wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformuję wszystkie osoby fizyczne wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz

z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

Niżej podane części zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców):

-

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZPN 04/2019

Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

Umowa o zamówienie publiczne udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 221 000 EURO

UMOWA NR BZP.....

Zostaje zawarta dnia2019 rok pomiędzy:

Miastem Będzin, ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin**będącym płatnikiem podatków o numerze NIP: 625-24-30-128,**

reprezentowanym przez:

Patrycję Gruca -Holota – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Będzina zwanym dalej "Zamawiającym"

a:

.....

mającym siedzibę:

posiadającym: REGON : NIP:

zwanym dalej "Wykonawcą".

§ 1

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego (Nr zamówienia)
rozstrzygniętego w dniur. Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:
Prowadzenie zajęć terapeutycznych i edukacyjnych w Centrum Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Będzinie - wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego część zamówienia:.....

Centrum Usług Społecznych w Będzinie wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) – poddziałanie 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

Zamawiający wskazuje, iż zakupione w ramach niniejszego zapytania towary będą użytkowane przez osoby niepełnosprawne, niesamodzielne, w wieku 60+.

§ 2

1. Zakres zamówienia obejmuje: do zapisania po zakończeniu postępowania (odpowiednio dla części zamówienia, na którą Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiednimi normami, postanowieniami niniejszej umowy i treścią ogłoszenia, w szczególności załącznika nr 3 do ogłoszenia.
3. Strony ustalają termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy do **31.12.2019 r.**

§ 3

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy pełnią:

1. Po stronie Zamawiającego:

- a)
- b)
- c)

2. Po stronie Wykonawcy –, tel., e-mail:

Zmiana osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy, jednakże dla swojej skuteczności wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony o tej zmianie.

3. Zajęcia będzie prowadzić

4. W przypadku braku możliwości poprowadzenia zajęć przez osobę/osoby wskazane przez Wykonawcę, obowiązkiem Wykonawcy będzie zagwarantować osobę/osoby na zastępstwo mające kwalifikacje i uprawnienia co najmniej takie jak osoba/osoby zastępowane oraz niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe w kadrze po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę oraz akceptacji ze strony Zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania przez Wykonawcę określonej liczby godzin w danym tygodniu (np. m.in. urlop, choroba, zdarzenia losowe), pod warunkiem,

że godziny te zostaną nadrobione we wcześniejszym lub późniejszym terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i zaproponować inny termin realizacji zajęć.

§4

Integralną część umowy stanowią:

1. Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy

§5

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć poinformować uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia przedłoży Zamawiającemu dwumiesięczny harmonogram realizacji usługi, w szczególności określając daty i godziny oraz uwzględni tematykę poszczególnych zajęć. Harmonogram winien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji większej ilości godzin w krótszym terminie, pod warunkiem **zainteresowania zajęciami uczestników oraz możliwościami organizacyjnymi. Zamawiającego.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do **dostosowania programu zajęć do potrzeb osób w wieku 60+, osób niesamodzielnych, zmagających się z niepełnosprawnościami i innymi schorzeniami, które są uczestnikami Centrum Usług Społecznych.**

§7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pracy Wykonawcy w szczególności w celu badania efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy.

§8

1. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- opracowanie i przedłożenie do akceptacji wstępnego dwumiesięcznego harmonogramu realizacji usługi (harmonogram przedkładany każdorazowo co dwa miesiące w całym okresie realizacji usługi), ustalenia terminów zajęć, sposobu ich realizacji oraz przebiegu realizacji (zakres tematyczny)
- opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników/uczestniczek i przekazania ich uczestnikom/uczestniczkom
- prowadzenie poprawnej i kompletnej dokumentacji projektowej wymaganej przez Zamawiającego, opisanej w ogłoszeniu
- weryfikacji obecności uczestników/uczestniczek na zajęciach oraz bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o nieobecnościach uczestników/uczestniczek
- sporządzenia sprawozdania ewaluacyjnego zawierającego opis rezultatów
- przedkładania Zamawiającemu po każdym miesiącu realizacji zajęć list obecności, list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć oraz dziennika zajęć z opisem realizowanych bloków tematycznych bądź z opisem realizowanego wsparcia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania umowy z należytą starannością, terminowo, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym w celu sprawnej realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów.

§9

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie umowne brutto: zł za 1 godzinę świadczenia usługi.

2. Wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto zł.

3. Pojęcie godziny używane jest w rozumieniu 1 godziny zegarowej, tj. 60 minut.

4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszystkie czynności oraz koszty niezbędne do prawidłowej realizacji całości zamówienia zgodnie z niniejszą umową oraz treścią ogłoszenia, w tym również materiały wykorzystywane podczas zajęć.

5. Strony postanawiają, że wypłata za przedmiot umowy będzie wypłacana w okresach miesięcznych, każdorazowo na podstawie faktury po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy w danym miesiącu, po wcześniejszym przekazaniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających realizację zajęć w danym miesiącu, w tym: dwumiesięczny harmonogram, listy obecności z zajęć/warsztatów/wykładów, dziennik zajęć wraz z tematami zajęć i wymiarem godzinowym, list odbioru materiałów dydaktycznych (jeżeli dotyczy), dokumentacji fotograficznej z prowadzonych zajęć/ warsztatów/wykładów. Ponadto, po realizacji wszystkich zajęć/warsztatów/wykładów Wykonawca przedłoży opis osiągniętych rezultatów w ramach realizowanego wsparcia.

6. Rozliczenie za usługę opierać się będzie na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych w pełnym cyklu miesięcznym zajęć, mnożonych przez stawkę godzinową.

7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych do Zamawiającego faktur VAT/rachunków częściowych w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT/rachunku w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.

Dane do faktury:

Nabywca:

Miasto Będzin

ul. 11 Listopada 20

42-500 Będzin

NIP: 625 24 30 128

Odbiorca/Płatnik:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie

ul. 11 Listopada 1

42-500 Będzin

8. Strony wyłączają możliwość przenoszenia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., ustanowienia zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie oraz potrącania tej wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego.

9. Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do wyznaczonego harmonogramu realizacji usługi zawierającego daty, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w kwocie: 50,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od godziny, w której usługa miała być rozpoczęta w danym dniu,
 - b) za niewykonanie przedmiotu umowy w danym dniu, bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego w stosunku do wyznaczonego harmonogramu realizacji usługi zawierającego daty, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć - każdorazowo w kwocie 100,00 zł brutto,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 9 ust. 2 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne mogą się sumować.
6. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.
7. Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego, na jego żądanie z odpowiedzialności oraz roszczeń kierowanych przez osoby trzecie, przeciwko Zamawiającemu z tytułu szkód, w tym szkód osobowych, poniesionych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności poprzez niezwłoczne zaspokojenie dochodzonych roszczeń.

§ 11

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1. Strony dopuszczają zmiany w zakresie odnoszącym się do ceny i terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5

ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejście w życie przepisów o których mowa w pkt 1 lit. „a”.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. „a” wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmian określonych w pkt 1 lit. „b” wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikająca ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

5. W przypadku zmian określonych w pkt 1 lit. „c” wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6. W przypadku zmian określonych w pkt 1 lit. „d” wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

7. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

a) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia na skutek zmiany przepisów prawa, wpływającej na sposób realizacji przedmiotu zamówienia

b) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, za porozumieniem stron, jeżeli zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego i przyczyni się do poprawy jakości lub efektywności świadczonych usług

c) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy,

d) w razie konieczności zmiany sposobu wykonywania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna celem prawidłowego wykonania umowy.

§ 12

1. W związku z faktem, iż Wykonawca będzie dysponował danymi osobowymi, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Wykonawcę zobowiązuje się do:

- a) podpisania umowy na przetwarzanie danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu;
- b) przetwarzania ich ze szczególną starannością, jedynie w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
- c) zabezpieczenia ich w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych;
- d) przestrzegania odpowiednich zapisów ustawy oraz ww. Rozporządzenia.

2. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby, które otrzymają stosowne imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

3. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom, co będzie wiązało się z koniecznością przekazania mu danych osobowych objętych przedmiotem umowy, Wykonawca przed przekazaniem poinformuje o tym na piśmie Zamawiającego podając dokładne dane podwykonawcy oraz okres współpracy. Jednocześnie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o przestrzeganiu przez podwykonawcę ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy i usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z Wykonawcą (nie później niż z datą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy). Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez podwykonawcę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na powierzenie części przedmiotu umowy podwykonawcy, jeżeli będzie miał uzasadnione podejrzenie, co do wadliwego sposobu zabezpieczania przez niego danych osobowych.

5. Wykonawca po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez niego zbioru danych osobowych.

§13

Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy związane z przedmiotem umowy.

§15

Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



zPN 04.2019

Załącznik nr 3

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Numer części	Nazwa zajęć	Ilość godzin	Wymagania wobec Wykonawców	Opis
1.	I	ARTETERAPIA	Max. 38h	• uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/lub • ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu arteterapii • minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub • studia wyższe kierunkowe / lub • studia podyplomowe przygotowujące do prowadzenia arteterapii / lub • certyfikat edukatora arteterapii potwierdzający kompetencje arteterapeuty wydany przez Stowarzyszenie Arteterapeutów Polskich „KAJROS” bądź inny równoważny oraz • minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć	- Prowadzenie zajęć w formie warsztatowej 2h w tygodniu - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: umożliwienie uczestnikowi dokonania zmiany i rozwoju osobistego przez stosowanie materiałów artystycznych w bezpiecznych i sprzyjających temu warunkach w celu podniesienia poziomu fizycznego, umysłowego i emocjonalnego dobrostanu osób w każdym wieku; stosowanie technik twórczości plastycznej (rysunek, malarstwo, rzeźba, i inne środki wyrazu) w pracy indywidualnej, grupowej i rodzinnej w edukacji, rehabilitacji fizycznej i psychicznej, resocjalizacji oraz zagrożeniu wykluczeniem społecznym; projektowanie, przygotowywanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych i terapeutycznych z zakresu plastyki: rysowania i malowania, rzeźbienia, tworzenia przedmiotów użytkowych (takich jak: witraże, fotografie, plakaty, collage) oraz zdobnictwa i dekoratorstwa (ikebany, kompozycje w wazonach, ramki, koszyki ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: Piec do wypalania ceramiki, Koło gamcarskie, Farby naszkliwne do ceramiki, Farby podszlifie do ceramiki, Szklivo płynne, Szklivo prozkowe, Formy, Masa ceramiczna lejna, Narzędzia do ceramiki, Glina, Krosno, Krosno małe, Dziurkacz ozdobny, Nożyczki, Farby tempera, Ołówki, Linijki zestaw, Pastele suche, Pastele do tkanin, Tektura falista, Przędza/welna do krosna, Przędza na osnowę

L.p.	Numer części	Nazwa zajęć	Ilość godzin	Wymagania wobec Wykonawców	Opis
2.	II	CHOREOTERAPIA	Max. 19h	• uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/lub • ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu choreoterapii i • minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub • studia wyższe na kierunku muzycznym /lub • studia podyplomowe przygotowujące do prowadzenia choreoterapii lub muzykoterapii /lub • certyfikat potwierdzający kompetencje zawodowe Polskiego Stowarzyszenia Choreoterapii – PTT w Poznaniu bądź inny równoważny oraz • minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć	- Prowadzenie zajęć w formie warsztatowej 1h w tygodniu - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: promowanie zdrowia i profilaktyki poprzez publikacje, pogadanki, zajęcia pokazowe; prowadzenie poradnictwa muzykoterapeutycznego i edukację uczestników uczestniczek; realizowanie indywidualnej lub grupowej muzykoterapii uwzględniającej stan zdrowia, wiek, poziom rozwoju psychofizycznego, miejsca i czasu pobytu uczestników /uczestniczek; wykorzystywanie (odtworzenie) różnych rodzajów muzyki (cichej i spokojnej, relaksacyjnej, w połączeniu z ruchem, muzyki rozrywkowej, popularnej, poważnej itp.); ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: Kastaniety drewniane, Tamburyn z rączką, Tamburyn z membraną, Talerze małe instrumenty, Janczary- 5 dzwonków z uchwytem, Marakasy, Dzwonki diatoniczne (cymbalki), Dzwonki chromatyczne, radioodtwarzacz, głośnik multimedialny
3.	III	ERGOTERAPIA	Max. 20h	• uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/lub • ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu ergoterapii	- Prowadzenie zajęć w formie warsztatowej 2h co drugi tydzień - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: towarzyszenie w wykonywaniu podstawowych codziennych czynności; rozwijanie kreatywności poprzez wykorzystanie gier logicznych, zręcznościowych, układanie puzzli, tworzenie ramek do obrazów, wyszywanie itp.; prowadzenie terapii poprzez pracę



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



L.p.	Numer części	Nazwa zajęć	Ilość godzin	Wymagania wobec Wykonawców	Opis
				i • minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub • studia wyższe kierunkowe / lub • studia podyplomowe do prowadzenia terapii zajęciowej • minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć	ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: Dziurkacz ozdoby, Nożyczki, Farby tempera, Ołówki, Linijki zestaw, <i>Pastele suche</i>, <i>Pastele do tkanin</i>, Tektura falista, Przędza/welna do krosna, Przędza na osnowę, gry planszowe, chusta animacyjna, zestawy gier, serso, piłkarzyki, karty, projektor multimedialny, komputer, cymbalgaj
4.	IV	SOCJOTERAPIA	Max. 57h	• uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/lub • ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu socjoterapii - i • minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub • studia wyższe w zakresie psychologii lub pedagogiki /lub • ukończone studia podyplomowe z zakresu socjoterapii • minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć	- Prowadzenie zajęć w formie warsztatowej 3h w tygodniu - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: prowadzenie grupowych zajęć i warsztatów terapeutycznych w formie różnorodnych ćwiczeń, zabaw i gier, w trakcie których następuje wyładowanie frustracji, odreagowanie stresów i napięć; organizowanie aktywności i działań twórczych dających akceptację i wyrozumiałość na niepowodzenia; prowadzenie ćwiczeń umożliwiających uczestnikom/uczestniczkom zmianę własnego wizerunku, zdobycie umiejętności w komunikowaniu się z innymi itp.; stosowanie różnych metod socjoterapii: praca w kole, burza mózgów, zajęcia plastyczne, psychodrama, pantomima, techniki kształtujące wyobraźnię itp.; dbałość o bezpieczeństwo psychofizyczne uczestników zajęć, zachowanie tajemnicy grupowej oraz zapewnienie regularności spotkań; ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: projektor multimedialny, komputer, radioodtwarzacz, chusta animacyjna,

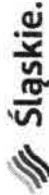
Lp.	Numer części	Nazwa zajęć	Ilość godzin	Wymagania wobec Wykonawców	Opis
5.	V	KINEZYTERAPIA	Max. 171h	• uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/lub • ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu kinezyterapii i • minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub • studia wyższe uprawniające do prowadzenia zajęć fizjoterapii lub gimnastyki korekcyjnej oraz • minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć	- Prowadzenie zajęć w formie warsztatowej 3 dni w tygodniu po 3h/dziennie - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: przeprowadzanie testów czynnościowych i fizykalnych określających sprawność ruchową uczestników/uczestniczek, w celu określenia zakresu kinezyterapii; wykonywanie lub nadzorowanie zabiegów fizykoterapeutycznych, kinezyterapeutycznych i masażu; nawiązywanie kontaktu z uczestniczkami /uczestnikami, w celu zapewnienia współpracy w zajęciach; ustalanie indywidualnego programu ćwiczeń odpowiednich dla danego schorzenia u uczestników /uczestniczek; prowadzenie zajęć przywracających sprawność w chorobach zaburzających czynność układu ruchu (nerwowo-mięśniowo-szkieletowego); prowadzenie dokumentacji ćwiczeń i zabiegów fizjoterapeutycznych i ich wpływu na wydolność i sprawność ruchową uczestników/uczestniczek; uczestniczenie w działaniach dotyczących promocji zdrowia i zapobiegania chorobom; ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: drabinki gimnastyczne podwójne, maty do ćwiczeń, rowerki stacjonarne magnetyczne do ćwiczeń, rotor rehabilitacyjny do ćwiczeń kończyn górnych i dolnych, orbitrek magnetyczny, kołetka rehabilitacyjna trzyczęściowa, parawan pojedynczy, przyrząd do rehabilitacji ruchowej kończyn górnych, taśma rehabilitacyjna opór słaby, taśma rehabilitacyjna opór średni, taśma rehabilitacyjna opór extra mocny, chusta animacyjna do terapii i rehabilitacji, woreczki do ćwiczeń.
6.	VI	KULTUROTERAPIA	Max. 38h	• uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej i • minimum 2 letnie doświadczenie w	- Prowadzenie zajęć w formie warsztatów teatralnych 2h w tygodniu - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: umożliwienie uczestnikom dzielenia się swoimi historiami, uwspólnianie i konfrontowanie się z tymi historiami – budowanie ich na podstawie miniatur i etud teatralnych (z wykorzystaniem rekwiizytów i konwencji).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



L.p.	Numer części	Nazwa zajęć	Ilość godzin	Wymagania wobec Wykonawców	Opis
				prowadzeniu zajęć lub • studia wyższe na kierunku teatralnym, reżyserskim lub aktorskim /lub • studia podyplomowe z zakresu arteterapii zawierające kulturoterapię i • minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć	ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: głośnik multimedialny, projektor, komputer, radioodtwarzacz, Kastaniety drewniane, Tamburyn z rączką, Tamburyn z membraną, Talerze małe instrumenty, Janczary- 5 dzwonków z uchwytem, Marakasy, Dzwonki diatoniczne (cymbalki), Dzwonki chromatyczne
7.	VII	PSYCHOTERAPIA	Max. 27h	• certyfikat psychoterapeuty akredytowany przez Polskie Towarzystwo Psychiatryczne lub Polskie Towarzystwo Psychologiczne • studia medyczne lub magisterskie humanistyczne • minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu psychoterapii	- Prowadzenie zajęć w formie spotkań indywidualnych 1,5h w tygodniu - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: nawiązywanie kontaktu z uczestnikami/uczestniczką, zapewnianie mu poczucia bezpieczeństwa i komfortu psychicznego; przeprowadzanie wywiadu, obserwowanie zachowania, wysłuchanie zainteresowanego/zainteresowanej, zapoznanie się z jego problemami; analizowanie przyczyn zaburzeń uczestniczki/uczestnika, dokonywanie diagnozy jego problemów; wybór odpowiedniej metody i techniki terapeutycznej do rozwiązania problemów zbiorowej; gromadzenie informacji o osobach poddawanych psychoterapii oraz o efektach psychoterapii; przeprowadzanie treningów terapeutycznych dla uczestników/uczestniczek; wybór odpowiedniej techniki treningu, np. treningu interpersonalnego nakierowanego na kształtowanie dobrych kontaktów międzyludzkich lub techniki poznania samego siebie, rozwoju duchowego itp.; ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: głośnik multimedialny, projektor, komputer, radioodtwarzacz
8.	VIII	ZAJĘCIA KOMPUTEROWE	Max. 27h	• wykształcenie średnie /lub • kurs kwalifikacyjny/certyfikat/inny dokument uprawniający do przeprowadzenia wsparcia w zakresie szkolenia komputerowego i	- Prowadzenie zajęć w formie warsztatów 1,5h w tygodniu. Zamawiający dysponuje salą komputerową dostosowaną do realizacji zajęć. - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych.

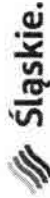
L.p.	Numer części	Nazwa zajęć	Ilość godzin	Wymagania wobec Wykonawców	Opis
				• minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub • studia wyższe w zakresie informatyki /lub • studia podyplomowe związane z tematyką szkolenia • minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć	- Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: naukę pisania i edytowania tekstów, wyszukiwania informacji w internecie, korzystania z poczty elektronicznej. ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: głośnik multimedialny, projektor, sala komputerowa wyposażona w komputery stacjonarne, - 10 sztuk oraz laptopy - 10 sztuk, radioodtwarzacz,
9.	IX	EDUKACJA ZDROWOTNA	Max. 20h	• studia wyższe z zakresu nauk medycznych, fizjoterapii, dietetyki, farmacji, ratownictwa medycznego • minimum roczne doświadczenie w pracy z seniorami	- Prowadzenie zajęć w formie wykładów 2h co drugi tydzień - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: higienę osobistą i otoczenia, bezpieczeństwo i pierwszą pomoc, ruch w życiu człowieka, żywność i żywienie, profilaktykę uzależnień, właściwości odżywcze produktów spożywczych itp. ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: głośnik multimedialny, projektor, komputer, radioodtwarzacz
10.	X	PORADY PRAWNE WYKŁADY	Max. 5h	• studia wyższe prawnicze • minimum roczne doświadczenie w pracy z seniorami	- Prowadzenie zajęć w formie wykładów min. 1h w miesiącu - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: podstawowe metody oszustw i kradzieży, zagadnienia związane z zadłużeniami i ich egzekucją, prawa i obowiązki konsumentów, prawo lokalowe, rodzinne, prawa i obowiązki pacjenta, umowy cywilnoprawne, możliwości korzystania z PFRON itp. ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: głośnik multimedialny, projektor, komputer, radioodtwarzacz



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



L.p.	Numer części	Nazwa zajęć	Ilość godzin	Wymagania wobec Wykonawców	Opis
11.	XI	WARSZTATY PSYCHOLOGICZNE	Max. 10h	- studia wyższe na kierunku psychologia - minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć	- Prowadzenie zajęć w formie wykładów 1h co drugi tydzień. - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: radzenie sobie ze stresem, osobista motywacja, osiągnięcie celów, profilaktyka uzależnień, asertywność, komunikacja interpersonalna, pełnienie ról społecznych itp. ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: głośnik multimedialny, projektor, komputer, radioodtwarzacz.
12.	XII	REKODZIEŁO	Max. 19h	- uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/lub - ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu arteterapii i - minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub - studia wyższe kierunkowe / lub - studia podyplomowe przygotowujące do prowadzenia arteterapii / lub - certifikat edukatora arteterapii potwierdzający kompetencje arteterapeuty wydany przez Stowarzyszenie Arteterapeutów Polskich „KAJROS” bądź inny równoważny oraz - minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć	- Prowadzenie zajęć w formie warsztatowej 1h w tygodniu - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: stosowanie technik twórczości plastycznej (rysunek, malarstwo, rzeźba, i inne środki wyrazu) w pracy indywidualnej, grupowej i rodzinnej w edukacji, rehabilitacji fizycznej i psychicznej, resocjalizacji oraz zagrożeniu wykluczeniem społecznym; projektowanie, przygotowywanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu plastyki: rysowania i malowania, rzeźbienia, tworzenia przedmiotów użytkowych (takich jak: witraże, fotografie, plakaty, collage) oraz zdobnictwa i dekoratorstwa (ikebany, kompozycje w wazonach, ramki, koszyki) ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: Piec do wypalania ceramiki, Koło garncarskie, Farby naszkliwne do ceramiki, Farby podszlifie do ceramiki, Szklivo płynne, Szklivo proszkowe, Formy, Masa ceramiczna lejna, Narzędzia do ceramiki, Glina, Krosno, Krosno małe, Dziurkacz ozdobny, Nożyczki, Farby tempera, Ołówki, Linijki zestaw, <u>Pastele suche</u>, Pastele do tkanin, Tektura falista, Przędza/wehna do krosna, Przędza na osnowę

Lp.	Numer części	Nazwa zajęć	Ilość godzin	Wymagania wobec Wykonawców	Opis
13.	XIII	ZAJĘCIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO	Max. 19h	- studia wyższe na kierunku filologia angielska - minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć	- Prowadzenie zajęć w formie warsztatowej 2h w tygodniu - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: podstawowe wyrażenia niezbędne do komunikowania się w języku angielskim, ćwiczenia poprzez scenki z życia codziennego, podstawowe, słownictwo w języku angielskim związane z aspektami życia codziennego np. podróżowanie, zakupy, przedstawianie się, sport, wizyty u lekarza, podstawy gramatyczne, listening. ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: głośnik multimedialny, projektor, komputer, radioodtwarzacz,
14.	XIV	ZAJĘCIA KOMPUTEROWE	Max. 19h	- wykształcenie średnie /lub - kurs kwalifikacyjny/certyfikat/inny dokument uprawniający do przeprowadzenia wsparcia w zakresie szkolenia komputerowego i - minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub - studia wyższe w zakresie informatyki /lub - studia podyplomowe związane z tematyką szkolenia oraz - minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć	- Prowadzenie zajęć w formie warsztatów 1h w tygodniu Zamawiający dysponuje salą komputerową dostosowaną do realizacji zajęć. - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: naukę pisania i edytowania tekstów, wyszukiwania informacji w internecie, korzystania z poczty elektronicznej. ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: głośnik multimedialny, projektor, sala komputerowa wyposażona w komputery stacjonarne, 10 sztuk oraz laptopy – 10 sztuk, radioodtwarzacz,
15.	XV	ZAJĘCIA Z FOTOGRAFII	Max. 19h	- posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu fotografa - minimum roczne doświadczenie w pracy	- Prowadzenie zajęć w formie warsztatów 1h w tygodniu - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: podstawowe aspekty fotografii



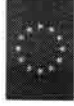
Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



L.p.	Numer części	Nazwa zajęć	Ilość godzin	Wymagania wobec Wykonawców	Opis
					cyfrowej, jak robić zdjęcia – techniki wykonywania zdjęć, poznanie funkcji aparatu fotograficznego, nabycie praktycznej wiedzy jak fotografować naturę oraz ludzi. ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: Aparaty fotograficzne – 2 sztuki, głośnik multimedialny, projektor, sala komputerowa wyposażona w komputery stacjonarne, - 10 sztuk oraz laptopy – 10 sztuk, radioodtwarzacz,
16.	XVI	ZUMBA GOLD	Max. 19h	• studia wyższe z zakresu wychowania fizycznego /lub • kurs licencjonowanego instruktora zumbi oraz wpis do rejestru ZIN (Zumba Instructor Network) • minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć	- Prowadzenie zajęć w formie treningów zumbi 1h w tygodniu - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: lekki trening dostosowany do możliwości uczestników/uczestniczek w oparciu o taniec, kończący się rozciąganiem i relaksacją. ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: głośnik multimedialny, projektor, komputer, radioodtwarzacz,

ZPN 04/2019

Załącznik nr 4

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

.....
.....
.....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
reprezentowana przez:

.....

oraz

Miastem Będzin,

ul. 11 Listopada 20 w Będzinie,

kod pocztowy: 42-500, będącym płatnikiem podatków o numerze NIP: 625- 24 -30-128,

reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie

42-500 Będzin , ul. 11 Listopada 1

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**”

reprezentowana przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Patrycję Gruca - Holota

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

2. Administrator danych powierza podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych zwykłych tj. podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Będzinie korzystających z usługi transportu administratora w postaci imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.
Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy w zakresie realizacji usługi zgodnie z umową nr
dotyczącą.....

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno
5. w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.
9. Jeżeli Podmiot Przetwarzający w ramach realizacji Umowy zamierza korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego, zobowiązany jest do poinformowania o tym Administratora i uzyskania jego uprzedniej pisemnej zgody.
10. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, podmiot przetwarzający zobowiązany jest do poinformowania o tym Administratora i uzyskania jego uprzedniej zgody.

11. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy, na mocy której na inny podmiot przetwarzający zostaną nałożone te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
12. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych

- do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony tj. oddo

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z przyczyn istotnych, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku rozwiązania umowy o powierzeniu danych osobowych Administrator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy wskazanej w §2 ust.2 w trybie natychmiastowym.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający