

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie**

**ul. 11 Listopada 1, 42-500 Będzin**

**tel. + 48 (32) 296 21 31**

**faks + 48 (32) 267 41 98**

Strona internetowa: **bedzin.bip.info.pl** oraz **www.mops.bedzin.pl**

e-mail: sekretariat@mops.bedzin.pl

NIP: 625-14-32-800

REGON: 003448244

Godziny urzędowania:

pon. **od 7.30 do 17.00**

wt.- pt. **od 7.30 do 15.30**

### II. Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa tonerów.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego tonerów i tuszy do urządzeń drukujących wg wykazu wskazanego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamówienia będą składane telefonicznie, faksem lub e-mailem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania poszczególnych zamówień w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia zamówienia.
4. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie.
5. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji, a Wykonawca jest zobowiązany dokonać wymiany tonerów na wolne od wad.
6. W przypadku uszkodzenia urządzeń na skutek używania tonerów dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca pokrywa koszt naprawy uszkodzonych urządzeń.

## **2. Termin realizacji:**

sukcesywnie od daty zawarcia umowy nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

## **3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją dostawy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w zleceniu.
5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową dostawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

## **4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się

w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

## **5. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Dostawcę formularz ofertowy na druku stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

**6. SPOSÓB OCENY OFERT:** Najniższa cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

## **7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę (skan dokumentów) należy przesłać e-mailem na adres: sekretariat@mops.bedzin.pl druku stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.

**Termin składania ofert upływa dnia 04.12.2019 r. godz. 10:00.**

8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania zlecenia/umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Paweł Zuwalski

tel. kontaktowy : 32 296 21 38

mail: informatyk@mops.bedzin.pl

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Wzór umowy (zał. nr 2)

dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bedzinie  
Patrycja Gruca-Holota



**Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z zapytaniem ofertowym.

**Niniejszym oświadczam, że:**

1. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
2. Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

**Nr zamówienia 218/D166**

**Załącznik nr 2**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Będzinie pomiędzy:

Miastem Będzin z siedzibą w Będzinie ul. 11 Listopada 20

posiadającym NIP: 625-24-30-128

reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie

Patrycję Gruca - Hołota, działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Będzina

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a .....

z siedzibą w .....

reprezentowana przez:

.....

posiadającą NIP: ....., REGON: .....

zwana dalej „**Wykonawcą**”

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu .....2019 r. Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Dostawa tonerów.**

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego tonerów i tuszy do urządzeń drukujących wg wykazu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamówienia będą składane telefonicznie, faksem lub e-mailem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania poszczególnych zamówień w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia zamówienia.
4. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie.
5. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji, a Wykonawca jest zobowiązany dokonać wymiany tonerów na wolne od wad.
6. W przypadku uszkodzenia urządzeń na skutek używania tonerów dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca pokrywa koszt naprawy uszkodzonych urządzeń.

## § 2

Termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie od daty zawarcia umowy nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

## § 3

1. Nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego prowadzi będzie:
  - 1.1 ..... - Przedstawiciel Zamawiającego
  - 1.2..... - Przedstawiciel Wykonawcy

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności i rzetelności zawodowej.
2. Dostarczane tusze, tonery muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
3. Na dostarczone w ramach danej partii tonery i tusze Wykonawca udziela gwarancji wynoszącej 12 miesięcy liczonej od dnia ich dostarczenia.
4. W przypadku niezgodności dostarczonego asortymentu z zakresem zamówienia zostanie sporządzony protokół rozbieżności.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zamówienia wszystkich ilości wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

## § 5

Integralną część umowy stanowią:

- zapytanie ofertowe,
- oferta Wykonawcy.

## § 6

1. Wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... ) zgodnie z ceną ofertową, ceny jednostkowe zawarte zostały w załączniku nr 1 do umowy.

Ceny jednostkowe tonerów i tuszy wymienionych w ofercie obowiązują przez cały okres trwania umowy.

2. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy na podstawie faktur częściowych. Pracownik Zamawiającego potwierdza na fakturze zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i asortyment dostarczonych artykułów).

3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.

4. Dane Zamawiającego na fakturze: .....

5. Przenoszenie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c. jak również ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie lub obciążenie jej w inny sposób może nastąpić tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca nie jest uprawniony do potrącenia swoich wierzytelności z tytułu niniejszej umowy z wierzytelnościami Zamawiającego.

## § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 - w wysokości 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia;
- b) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości - 10% wartości umownego brutto.

3. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

4. Kary umowne mogą się sumować. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 8

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i innych przepisów związanych z przedmiotem zamówienia.

3. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. do umowy nie mają zastosowania jej przepisy.

4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



