

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMÓWIENIA  
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie**

**ul. 11 Listopada 1, 42-500 Będzin**

**tel. + 48 (32) 296 21 31**

**faks + 48 (32) 267 41 98**

Strona internetowa: **bedzin.bip.info.pl** oraz **www.mops.bedzin.pl**

e-mail: sekretariat@mops.bedzin.pl

NIP: 625-14-32-800

REGON: 003448244

**II. Przedmiot zamówienia – usługa: Świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu.**

**KOD CPV: 98371000 – 4 usługi pogrzebowe**

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do art. 17 ust. 1 pkt. 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

2. Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 912 ze zm.), a także przepisami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.

3. Przeprowadzenie pogrzebu powinno być dokonane zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej. Zamawiający dopuszcza możliwość kremacji zwłok i pochówek urny na cmentarzu.
4. Pochówek powinien odbyć się niezwłocznie i nie później niż w terminie do 3 dni od pisemnego zlecenia dokonania pochówku.
5. Czas przechowywania zwłok osoby zmarłej od daty zgonu do daty zlecenia dokonania pochówku przez Zamawiającego wynosi najczęściej 1 dobę, przy czym może on ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wynikających z konieczności skompletowania dokumentów wymaganych do pochówku lub prowadzenia postępowania przygotowawczego (śledztwa) przez odpowiednie organy.
6. Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur: informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana pisemnie lub elektronicznie.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z siedziby Zamawiającego pisemnego zlecenia dokonania pochówku wraz z pozostałymi dokumentami w dniu zgłoszenia wykonania pogrzebu.
8. W przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę dodatkowych usług związanych z pochówkiem, które nie są ujęte w *Formularzu oferty*, a są niezbędne do wykonania pochówku, w tym usług przechowywania zwłok w prosektorium innym niż prosektorium wskazane przez Wykonawcę oraz usług, których wykonanie wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów związanych z obligatoryjnymi opłatami żądanymi przez administratora Cmentarza Komunalnego położonego w Będzinie, przy ul. 27 Stycznia z tytułu usługi pogrzebowej, przedmiotowe usługi mogą być wykonane po sporządzeniu wykazu takich usług wraz z uzasadnieniem, akceptacją, w tym akceptacją kosztów przedmiotowych usług oraz zleceniem przez Zamawiającego.
9. Zakres zamówienia obejmuje:
- 9.1. Wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych osób dorosłych (pochówek w grobie ziemnym), obejmujące:
- kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu, przez które Zamawiający rozumie pomoc w wykonaniu czynności związanych z obsługą pogrzebu, w przypadku wyrażenia takiej woli przez rodzinę zmarłego, np. pomoc w wypisaniu wniosku o przyznanie zasiłku pogrzebowego, pomoc - poprzez doradztwo - w załatwieniu innych formalności we właściwym Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, czy też Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Przedmiotowe czynności nie obejmują spraw związanych z uzyskaniem karty zgonu i aktu zgonu - czynności tych dokonuje Zamawiający. Reasumując, przez kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu Zamawiający rozumie

możliwość skorzystania z usług doradczych i konsultacyjnych na każdym etapie obsługi pogrzebu, zarówno przez rodzinę zmarłego, jak również przez pracowników Zamawiającego,

- przewóz zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do prosektorium Wykonawcy,
- przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do dnia pochówku,
- przechowywanie zwłok w prosektorium wskazanym przez Wykonawcę,
- ustalenie terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu,
- przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego,
- zakup trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, to jest: poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów osoby zmarłej,
- przewóz zwłok na cmentarz i złożenie ciała do grobu, przez które Zamawiający rozumie przewóz zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, to jest na jeden z cmentarzy na terenie Powiatu Będzińskiego, z uwzględnieniem ewentualnych wskazań rodzin zmarłych,
- zabezpieczenie miejsca na cmentarzu (opłata administracyjna za miejsce na cmentarzu na okres 20 lat),
- przygotowanie grobu: wykopanie grobu, zasypanie grobu i usypanie mogiły,
- zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą,
- zapewnienie krzyża nagrobkowego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem - zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),
- obsługa pogrzebu: zwyczajowo przyjęte dla danego wyznania posługi pogrzebowe, niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża i wiązanki pogrzebowej z kwiatów,
- wywieszenie nekrologu w miejscu zamieszkania zmarłej osoby,
- zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku zwłok wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi;

9.2. Wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych dzieci (pochówek w grobie ziemnym) oraz dla dzieci martwo urodzonych (pochówek w grobie ziemnym), a w tym:

- kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu, przez które Zamawiający rozumie pomoc w wykonaniu czynności związanych z obsługą pogrzebu, w przypadku wyrażenia takiej woli przez rodzinę zmarłego lub martwo urodzonego dziecka, np. pomoc w wypisaniu wniosku o przyznanie zasiłku pogrzebowego, pomoc - poprzez doradztwo - w załatwieniu innych

formalności we właściwym Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, czy też Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Przedmiotowe czynności nie obejmują spraw związanych z uzyskaniem karty zgonu i aktu zgonu - czynności tych dokonuje Zamawiający. Reasumując, przez kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu Zamawiający rozumie możliwość skorzystania z usług doradczych i konsultacyjnych na każdym etapie obsługi pogrzebu, zarówno przez rodzinę zmarłego lub martwo urodzonego dziecka, jak również przez pracowników Zamawiającego,

- przewóz zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do prosektorium Wykonawcy,
- przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do dnia pochówku,
- przechowywanie zwłok w prosektorium wskazanym przez Wykonawcę,
- ustalenie terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego oraz rodziny zmarłego dziecka o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu,
- przygotowanie zwłok zmarłego dziecka do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego dziecka,
- zakup trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, to jest: poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów dziecka,
- przewóz zwłok dziecka na cmentarz i złożenie ciała dziecka do grobu, przez które Zamawiający rozumie przewóz zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, to jest na jeden z cmentarzy na terenie Powiatu Będzińskiego, z uwzględnieniem ewentualnych wskazań rodziny zmarłego lub martwo urodzonego dziecka zabezpieczenie miejsca na cmentarzu (opłata administracyjna za miejsce na cmentarzu na okres 20 lat),
- przygotowanie grobu: wykopanie grobu, zasypanie grobu i usypanie mogiły,
- zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą,
- zapewnienie krzyża nagrobkowego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem - zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu,
- obsługa pogrzebu: zwyczajowo przyjęte dla danego wyznania posługi pogrzebowe, niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża i wiązanki pogrzebowej z kwiatów,
- wywieszenie nekrologu w miejscu zamieszkania zmarłego dziecka,
- zapewnienie okrycia.

10. Miejsce pochówku zmarłych to każdy cmentarz na terenie Powiatu Będzińskiego z

uwzględnieniem ewentualnych wskazań rodzin zmarłych.

11. W przypadku konieczności transportu zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, przedmiotowe koszty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem sytuacji, gdy odległość związana z przetransportowaniem osoby zmarłej, bądź zmarłego lub martwo urodzonego dziecka będzie większa niż 50 km - w takim przypadku koszt transportu od 51 km pokrywać będzie Zamawiający, po przedłożeniu przez Wykonawcę poprawnej pod względem formalno - rachunkowym faktury.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obciążenia go kosztami przechowywania zwłok przez firmę, której organy ścigania zleciły zabezpieczenie zwłok.

Obciążenie Zamawiającego kosztami wyżej wymienionego przechowywania zwłok jest możliwe wyłącznie przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, a nie przez inną firmę lub podmiot, któremu przedmiotowe usługi zostały zlecone.

13. Specyfika zamówienia nakłada na Wykonawcę obowiązek stałej dostępności do pracowników firmy pogrzebowej w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

14. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu niniejszego zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości przedmiotowych usług, **szacunkowa ilość pochówków:**

- **pochówek z uwzględnieniem kremacji zwłok 3 szt.,**
- **pochówek zwykły 15 szt.**
- **pochówek dziecka w grobie ziemnym 1 szt.**
- **pochówek dziecka martwo urodzonego w grobie ziemnym 1 szt.**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

#### **V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.**

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005r. sygn. III CZP 74 /05).

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

## **VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.**

**UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.**

## **VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Najniższa cena.

**SPOSÓB OCENY OFERT:** Najniższa cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

*W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.*

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. 11 Listopada 1, w sekretariacie - pokój numer 40, drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

42-500 Będzin ul. 11 Listopada 1

lub e-mailem (skan dokumentów) należy przesłać na adres: sekretariat@mops.bedzin.pl druku stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.

**Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania.**

**Termin składania ofert upływa dnia 05.12.2019 r. godz. 8:00.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. 11 Listopada 1

**w dniu: 05.12.2019 r. o godz. 8:30 w sali nr 41.**

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bedzinie  
mgr Patrycja Gucia-Fłotota

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2)
3. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (Załącznik nr 3)
4. Wzór umowy na powierzenie danych osobowych (Załącznik nr 4)



Nr zamówienia.....

Załącznik nr 1

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel. .... Regon .....

NIP..... e-mail.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.: **Świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu** na warunkach określonych w zapytaniu oferuję wykonanie zadania za cenę:

brutto .....zł w tym podatek .....% VAT

**(3 pochówki z uwzględnieniem kremacji zwłok, 15 pochówków zwykłych, 1 pochówek dziecka w grobie ziemnym, 1 pochówek dziecka martwo urodzonego w grobie ziemnym)**

w tym:

- cena za 1 pochówek z uwzględnieniem kremacji zwłok .....brutto zł

- cena za 1 pochówek w grobie ziemnym ..... brutto zł

- cena za 1 pochówek dziecka w grobie ziemnym..... brutto zł

- cena za 1 pochówek dziecka martwo urodzonego w grobie ziemnym.....

brutto zł

**Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z zapytaniem ofertowym.

**Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- oświadczam, że uzyskałem zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się uzyskać zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

Osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

.....

.....

( imię i nazwisko)

Niżej podane części zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców):

- .....

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

UMOWA Nr .....

(o usługę)

Zawarta w dniu ..... roku w Będzinie pomiędzy Stronami:

.....

REGON:.....NIP: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a:

.....

zwaną dalej w tekście umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843) do umowy nie mają zastosowania jej przepisy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu.** Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do art. 17 ust. 1 pkt. 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

2. Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 912 ze zm.), a także przepisami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.

3. Przeprowadzenie pogrzebu powinno być dokonane zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.

Zamawiający dopuszcza możliwość kremacji zwłok i pochówek urny na cmentarzu.

4. Pochówek powinien odbyć się niezwłocznie i nie później niż w terminie do 3 dni od pisemnego zlecenia dokonania pochówku.

5. Czas przechowywania zwłok osoby zmarłej od daty zgonu do daty zlecenia dokonania pochówku przez Zamawiającego wynosi najczęściej 1 dobę, przy czym może on ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wynikających z konieczności skompletowania dokumentów wymaganych do pochówku lub prowadzenia postępowania przygotowawczego (śledztwa) przez odpowiednie organy.

6. Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur: informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana pisemnie, faksem lub elektronicznie.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z siedziby Zamawiającego pisemnego zlecenia dokonania pochówku wraz z pozostałymi dokumentami w dniu zgłoszenia wykonania pogrzebu.

8. W przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę dodatkowych usług związanych z pochówkiem, które nie są ujęte w *Formularzu oferty*, a są niezbędne do wykonania pochówku, w tym usług przechowywania zwłok w prosektorium innym niż prosektorium wskazane przez Wykonawcę oraz usług, których wykonanie wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów związanych z obligatoryjnymi opłatami żądanymi przez administratora Cmentarza Komunalnego położonego w Będzinie, przy ul. 27 Stycznia z tytułu usługi pogrzebowej, przedmiotowe usługi mogą być wykonane po sporządzeniu wykazu takich usług wraz z uzasadnieniem, akceptacją, w tym akceptacją kosztów przedmiotowych usług oraz zleceniem przez Zamawiającego.

9. Zakres zamówienia obejmuje:

9.1. Wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych osób dorosłych (pochówek w grobie ziemnym), obejmujące:

- kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu, przez które Zamawiający rozumie pomoc w wykonaniu czynności związanych z obsługą pogrzebu, w przypadku wyrażenia takiej woli przez rodzinę zmarłego, np. pomoc w wypisaniu wniosku o przyznanie zasiłku pogrzebowego, pomoc - poprzez doradztwo - w załatwieniu innych formalności we właściwym Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, czy też Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Przedmiotowe czynności nie obejmują spraw związanych z uzyskaniem karty zgonu i aktu zgonu - czynności tych dokonuje Zamawiający. Reasumując, przez kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu Zamawiający rozumie możliwość skorzystania z usług doradczych i konsultacyjnych na każdym etapie obsługi pogrzebu, zarówno przez rodzinę zmarłego, jak również przez pracowników Zamawiającego,
- przewóz zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do prosektorium Wykonawcy,
- przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do dnia pochówku,

- przechowywanie zwłok w prosektorium wskazanym przez Wykonawcę,
- ustalenie terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu,
- przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego,
- zakup trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, to jest: poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów osoby zmarłej,
- przewóz zwłok na cmentarz i złożenie ciała do grobu, przez które Zamawiający rozumie przewóz zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, to jest na jeden z cmentarzy na terenie Powiatu Będzińskiego, z uwzględnieniem ewentualnych wskazań rodzin zmarłych,
- zabezpieczenie miejsca na cmentarzu (opłata administracyjna za miejsce na cmentarzu na okres 20 lat),
- przygotowanie grobu: wykopanie grobu, zasypanie grobu i usypanie mogiły,
- zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą,
- zapewnienie krzyża nagrobkowego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem - zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),
- obsługa pogrzebu: zwyczajowo przyjęte dla danego wyznania posługi pogrzebowe, niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża i wiązanki pogrzebowej z kwiatów,
- wywieszenie nekrologu w miejscu zamieszkania zmarłej osoby,
- zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku zwłok wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi;

9.2. Wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych dzieci (pochówek w grobie ziemnym) oraz dla dzieci martwo urodzonych (pochówek w grobie ziemnym), a w tym:

- kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu, przez które Zamawiający rozumie pomoc w wykonaniu czynności związanych z obsługą pogrzebu, w przypadku wyrażenia takiej woli przez rodzinę zmarłego lub martwo urodzonego dziecka, np. pomoc w wypisaniu wniosku o przyznanie zasiłku pogrzebowego, pomoc - poprzez doradztwo - w załatwieniu innych formalności we właściwym Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, czy też Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Przedmiotowe czynności nie obejmują spraw związanych z uzyskaniem karty zgonu i aktu zgonu - czynności tych dokonuje Zamawiający. Reasumując, przez kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu Zamawiający rozumie

możliwość skorzystania z usług doradczych i konsultacyjnych na każdym etapie obsługi pogrzebu, zarówno przez rodzinę zmarłego lub martwo urodzonego dziecka, jak również przez pracowników Zamawiającego,

- przewóz zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do prosektorium Wykonawcy,
- przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do dnia pochówku,
- przechowywanie zwłok w prosektorium wskazanym przez Wykonawcę,
- ustalenie terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego oraz rodziny zmarłego dziecka o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu,
- przygotowanie zwłok zmarłego dziecka do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego dziecka,
- zakup trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, to jest: poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów dziecka,
- przewóz zwłok dziecka na cmentarz i złożenie ciała dziecka do grobu, przez które Zamawiający rozumie przewóz zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, to jest na jeden z cmentarzy na terenie Powiatu Będzińskiego, z uwzględnieniem ewentualnych wskazań rodziny zmarłego lub martwo urodzonego dziecka zabezpieczenie miejsca na cmentarzu (opłata administracyjna za miejsce na cmentarzu na okres 20 lat),
- przygotowanie grobu: wykopanie grobu, zasypanie grobu i usypanie mogiły,
- zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą,
- zapewnienie krzyża nagrobkowego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem - zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu,
- obsługa pogrzebu: zwyczajowo przyjęte dla danego wyznania posługi pogrzebowe, niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża i wiązanki pogrzebowej z kwiatów,
- wywieszenie nekrologu w miejscu zamieszkania zmarłego dziecka,
- zapewnienie okrycia.

10. Miejsce pochówku zmarłych to każdy cmentarz na terenie Powiatu Będzińskiego z uwzględnieniem ewentualnych wskazań rodzin zmarłych.

11. W przypadku konieczności transportu zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, przedmiotowe koszty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem sytuacji, gdy odległość związana z przetransportowaniem osoby zmarłej, bądź zmarłego lub martwo urodzonego dziecka będzie większa niż 50 km - w takim przypadku koszt transportu od 51 km pokrywać będzie Zamawiający,

po przedłożeniu przez Wykonawcę poprawnej pod względem formalno - rachunkowym faktury.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obciążenia go kosztami przechowywania zwłok przez firmę, której organy ścigania zleciły zabezpieczenie zwłok.

Obciążenie Zamawiającego kosztami wyżej wymienionego przechowywania zwłok jest możliwe wyłącznie przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, a nie przez inną firmę lub podmiot, któremu przedmiotowe usługi zostały zlecone.

13. Specyfika zamówienia nakłada na Wykonawcę obowiązek stałej dostępności do pracowników firmy pogrzebowej w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

14. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu niniejszego zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości przedmiotowych usług, szacunkowa ilość pochówków:

- pochówek z uwzględnieniem kremacji zwłok 3 szt.,
- pochówek zwykły 15 szt.
- pochówek dziecka w grobie ziemnym 1 szt.
- pochówek dziecka martwo urodzonego w grobie ziemnym 1 szt.

### § 3

Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

### § 4

1. Wysokość jednorazowej opłaty za wykonaną usługę pogrzebową osobom zmarłym, wskazanym przez Zamawiającego (pochówek w grobie ziemnym), strony ustalają na kwotę ..... złotych (słownie: ..... ) z podatkiem VAT za jedną zmarłą osobę.

Wysokość jednorazowej opłaty za wykonaną usługę pogrzebową zmarłym dzieciom, wskazanym przez Zamawiającego (pochówek w grobie ziemnym), strony ustalają na kwotę ..... złotych (słownie: ..... ) z podatkiem VAT za jedno zmarłe dziecko.

Wysokość jednorazowej opłaty za wykonaną usługę pogrzebową dzieciom martwo urodzonym, wskazanym przez Zamawiającego (pochówek w grobie ziemnym), strony ustalają na kwotę ..... złotych (słownie: ..... ) z podatkiem VAT za jedno dziecko martwo urodzone.

Wysokość jednorazowej opłaty za wykonaną usługę z uwzględnieniem kremacji, strony ustalają na kwotę ..... złotych (słownie: ..... ) z podatkiem VAT za jeden pochówek z uwzględnieniem kremacji zwłok.

2. Kwoty wymienione powyżej nie obejmują kosztów dodatkowych usług związanych z pochówkiem, które nie są ujęte w *załączniku nr 1* do niniejszej umowy - *Formularzu oferty*, a są

niezbędne do wykonania pochówku, z zastrzeżeniem, że wydatki te będą dokonywane w sposób celowy, zgodny z prawem, efektywny i oszczędny.

Koszty, o których mowa powyżej zostaną zwrócone Wykonawcy po przedstawieniu odrębnej dokumentacji potwierdzającej poniesienie tych kosztów, obejmującej w szczególności wykaz przedmiotowych kosztów wraz z uzasadnieniem, w tym akceptacją kosztów przedmiotowych usług oraz zleceniem przez Zamawiającego.

3. Wartość umowy nie przekroczy kwoty.....zł brutto.

4. Ceny wskazane w niniejszym paragrafie zostają ustalone na okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy i pozostają niezmiennie przez cały okres trwania niniejszej umowy.

5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do Zamawiającego faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

W przypadku gdy Zamawiający zmuszony zostanie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, to o tyle ile zapłacił Podwykonawcy pomniejszy zapłatę należną Wykonawcy.

Dane do faktury:

Płatnik:

Miasto Będzin

ul. 11 Listopada 20

42-500 Będzinie

NIP: 6252430128

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie

ul. 11 Listopada 1

42-500 Będzin

6. O terminie zapłaty decyduje data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Strony wyłączają możliwość przenoszenia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., ustanowienia zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie oraz potrącania tej wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego.

## § 5

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy powierza się:

-po stronie Zamawiającego – .....

-po stronie Wykonawcy – .....



2. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia:

.....  
.....

3. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia następuje w formie pisemnego – pod rygorem nieważności - aneksu do umowy, po potwierdzeniu przez Wykonawcę spełniania przez tę osobę warunków określonych w postępowaniu.

#### **§ 6**

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 8**

Integralną część umowy stanowią:

- zapytanie ofertowe,
- oferta Wykonawcy.

#### **§ 9**

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia w przypadku niewykonania, nienależytego wykonywania lub nieterminowego wykonywania przez Wykonawcę usługi objętej niniejszą umową bez podania ważnych powodów uwzględnionych przez Zamawiającego.

Rozwiązanie niniejszej umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 10**

Wykonawca w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.

#### **§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za zwłokę w wykonaniu niniejszej umowy - w wysokości 100zł za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania usługi w przypadku usługi,

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.3.

2. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

3. Kary umowne mogą się sumować.

4. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.3.

#### § 12

Uzupełnienie lub zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów związanych z przedmiotem umowy.

#### § 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie z siedzibą 42 - 500 Będzin ul. 11 Listopada 1.

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: [ido@mops.bedzin.pl](mailto:ido@mops.bedzin.pl)

- pisemnie na adres siedziby Administratora.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>(1)</sup>;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(2)</sup>;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>(3)</sup>;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wyjaśnienie: zgodnie z art. 8a ust.2 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. Wyjaśnienie: zgodnie z art. 8A ust.4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/678, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

.....

.....

.....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowana przez:

.....

oraz

**Miastem Będzin,**

**ul. 11 Listopada 20 w Będzinie,**

**kod pocztowy: 42-500, będącym płatnikiem podatków o numerze NIP: 625- 24 -30-128,**

**reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie**

**42-500 Będzin , ul. 11 Listopada 1**

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**”

reprezentowana przez:

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Patrycję Gruca - Hołota**

### § 1

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### §2

#### **Zakres i cel przetwarzania danych**

Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych zwykłych tj. podopiecznych korzystających z usługi administratora w postaci imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.

Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy w zakresie realizacji usługi zgodnie z umową nr ..... dotyczącą.....

### §3

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.
8. Jeżeli Podmiot Przetwarzający w ramach realizacji Umowy zamierza korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego, zobowiązany jest do poinformowania o tym Administratora i uzyskania jego uprzedniej pisemnej zgody.
9. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających,

podmiot przetwarzający zobowiązany jest do poinformowania o tym Administratora i uzyskania jego uprzedniej zgody.

10. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy, na mocy której na inny podmiot przetwarzający zostaną nałożone te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.

11. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni .
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje

i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.  
Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 7

### Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony tj. od .....do .....

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z przyczyn istotnych, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku rozwiązania umowy o powierzeniu danych osobowych Administrator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy wskazanej w §2 ust.2 w trybie natychmiastowym.

## § 8

### Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;



- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający