

Nr zamówienia ZPN 06/2019

Będzin, dnia 13.12.2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi pn.: Prowadzenie zajęć terapeutycznych i edukacyjnych w Centrum Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Będzinie - wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – dla działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie

ul. 11 Listopada 1, 42-500 Będzin

tel. + 48 (32) 296 21 31

faks + 48 (32) 267 41 98

Strona internetowa: bedzin.bip.info.pl oraz www.mops.bedzin.pl

e-mail: sekretariat@mops.bedzin.pl

NIP: 625-14-32-800

REGON: 003448244

Godziny urzędowania:

pon. od 7.30 do 17.00

wt.- czw. 7.30 do 15.30 oraz pt. od 7.30 do 14.00 zmiana od 1 stycznia

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.) z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) , zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.

3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługa pn.: Usługa przeprowadzenia zajęć terapeutycznych i edukacyjnych dla uczestników Centrum Usług Społecznych (Dzienny Dom Pomocy i Klub Seniora) w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym.”

Usługa przeprowadzenia zajęć terapeutycznych i edukacyjnych dla uczestników Centrum Usług Społecznych (Dzienny Dom Pomocy i Klub Seniora) w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym.”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80340000-9 Usługi edukacji specjalnej
- 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
- 85312500-4 Usługi rehabilitacyjne
- 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
- 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
- 80561000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia
- 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego
- 79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne
- 79960000-1 Usługi fotograficzne i pomocnicze
- 92312240-5 Usługi świadczone przez animatorów kultury
- 92340000-6 Usługi taneczne oraz przedstawienia artystyczne
- 92312000-1 Usługi artystyczne

Usługa polega na kompleksowym przeprowadzeniu zajęć terapeutycznych i edukacyjnych dla osób **w wieku 60+, które są osobami niepełnosprawnymi lub niesamodzielnymi** w wykonywaniu co najmniej jednej czynności dnia codziennego – będący uczestnikami Centrum Usług Społecznych w

Będzinie. Zamawiający wymaga, aby osoby przeprowadzające zajęcia miały odpowiednią wiedzę i umiejętności dydaktyczne niezbędne do wykonania niniejszej usługi.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

Zajęcia odbywać się będą w okresie od daty zawarcia umowy do 30.09.2020r., z założeniem nie więcej niż 40 tygodni od stycznia 2020 r.

Przedmiot zamówienia składa się z IV części:

DZIENNY DOM POMOCY

Część I – ZAJĘCIA/WARSZTATY z CHOREOTERAPII – min. 1h tygodniowo – maks. 80h w okresie od daty zawarcia umowy do 30.09.2020 r.

Część II – ZAJĘCIA/WARSZTATY z KINEZYTERAPII – min. 9h tygodniowo – maks. 549h w okresie od daty zawarcia umowy do 30.09.2020 r.

Część III – INDYWIDUALNE PORADY PSYCHOTERAPEUTY – min. 1,5h tygodniowo – maks. 150h w okresie od daty zawarcia umowy do 30.09.2020 r.

KLUB SENIORA-

Część IV - ZAJĘCIA/WARSZTATY z FOTOGRAFII - min. 1h tygodniowo – maks. 80h w okresie od daty zawarcia umowy do 30.09.2020 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Realizacja maksymalnej liczby godzin będzie możliwa pod warunkiem zainteresowania zajęciami uczestników oraz możliwościami organizacyjnymi.

Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania przez Wykonawcę określonej liczby godzin w danym tygodniu (np. m.in. urlop, choroba, zdarzenia losowe, inne), pod warunkiem, że godziny te zostaną nadrobione we wcześniejszym lub późniejszym terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i zaproponować inny termin realizacji zajęć.

Zamawiający dopuszcza również możliwość realizacji godzin w wymiarze miesięcznym, w takim przypadku liczba godzin zrealizowanych w danym miesiącu musi stanowić iloczyn liczby tygodni w miesiącu i liczby godzin do zrealizowania w wymiarze tygodniowym określonym w niniejszym ogłoszeniu.

W ramach niniejszego postępowania Zamawiający bierze pod uwagę liczbę faktycznie przeprowadzonych godzin, za które zapłaci proporcjonalnie tj. iloczyn liczby przeprowadzonych godzin i stawki jednostkowej za godzinę zajęć/warsztatów.

Program zajęć powinien zostać dostosowany do potrzeb osób w wieku 60+, osób niesamodzielnych, zmagających się z niepełnosprawnościami i innymi schorzeniami, które są uczestnikami Centrum Usług Społecznych. Celem zajęć jest poprawa funkcjonowania uczestników/uczestniczek w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, integracja z grupą i środowiskiem lokalnym, a w konsekwencji wzrost aktywności w życiu społecznym danej jednostki. Osoby realizujące zajęcia / warsztaty zobowiązane są do prowadzenia zajęć zgodnie z zakresem zadań dla danego zawodu, który to zakres został opisany w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).

Wykonawcy zobowiązani są do:

- opracowania i przedłożenia do akceptacji wstępnego harmonogramu realizacji usługi, ustalenia terminów zajęć, sposobu ich realizacji oraz przebiegu realizacji (zakres tematyczny),
- opracowania materiałów szkoleniowych dla uczestników/uczestniczek i przekazania ich uczestnikom/uczestniczkom,
- prowadzenia poprawnej i kompletnej dokumentacji projektowej wymaganej przez Zamawiającego, opisanej w ogłoszeniu,
- weryfikacji obecności uczestników/uczestniczek na zajęciach oraz bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o nieobecnościach uczestników/uczestniczek,
- sporządzenia opisu rezultatów jakie zostały osiągnięte w ramach przeprowadzonego wsparcia,
- przedkładania Zamawiającemu po każdym miesiącu realizacji zajęć list obecności, dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć oraz dziennika zajęć z opisem realizowanych bloków tematycznych bądź z opisem realizowanego wsparcia.

WYMAGANIA ORGANIZACYJNE WOBEC WYKONAWCY/WYKONAWCÓW DOTYCZĄCE WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Realizacja zajęć ma odbywać się na terenie Centrum Usług Społecznych w Będzinie przy ul. 1 Maja 2/41. Zamawiający zapewnia Wykonawcy sale szkoleniowe, w których będą prowadzone zajęcia.
2. Zajęcia co do zasady mają być organizowane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 12:00 w Dziennym Domu Pomocy oraz od 9:00 do 15:00 w Klubie Seniora. Zajęcia w danym dniu mogą odbywać się w grupach warsztatowych, w sposób równoległy tj. jednocześnie mogą odbywać się zajęcia dwóch grup np. z kinezyterapii oraz z arteterapii w DDP oraz np. wykłady prawne i warsztaty komputerowe w KS. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w innych godzinach, po wcześniejszym ustaleniu możliwości ich realizacji, jednak zakres godzinowy zajęć musi mieścić się w przedziale godzinowym od 7:30 do 14:00. Zamawiający nie dopuszcza możliwości organizacji usługi w soboty, niedziele i święta.
3. Zamawiający informuje, że po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania wyznaczy spotkanie organizacyjne z wyłoniionymi Wykonawcami w celu ustalenia wstępnych godzin realizacji zajęć globalnie dla Dziennego Domu Pomocy oraz Klubu Seniora.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnego sprzętu do prowadzenia zajęć/warsztatów, poza tym sprzętem/materiałami, którymi dysponuje Zamawiający. Sprzęt/materiały, którymi dysponuje Zamawiający zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Do obowiązków Wykonawcy usług wymienionych we wszystkich częściach będzie należeć:

1. Zgłoszenie się na pierwsze spotkanie organizacyjne, w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu niniejszego zamówienia, celem ustalenia pierwszego wstępnego harmonogramu oraz ustalenia zasad współpracy i komunikacji z Zamawiającym.
2. Opracowanie i realizację merytorycznego programu zajęć/warsztatów/wykładów, ze wskazaniem metod, które będą przez nich wykorzystywane w czasie zajęć. Wybrany Wykonawca/Wykonawcy muszą dysponować prawami autorskimi do programów i materiałów wykorzystywanych na zajęciach.
3. Opracowanie i realizację harmonogramu zajęć/warsztatów/wykładów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w dostarczonym harmonogramie zajęć.
4. Zapewnienie wszystkim uczestnikom sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałów dydaktycznych, zgodnie z charakterem zadania, jeżeli Zamawiający

takim sprzętem nie dysponuje i nie został on wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

5. Prowadzenie list obecności na zajęciach/warsztatach/wykładach wraz z podpisami uczestników /uczestniczek.

6. Prowadzenie dziennika zajęć wraz z tematami zajęć i wymiarem godzinowym.

7. Prowadzenie list odbioru materiałów dydaktycznych.

8. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z prowadzonych zajęć/warsztatów/wykładów.

9. Opis osiągniętych rezultatów w ramach realizowanego wsparcia.

10. Materiały szkoleniowe/dydaktyczne – jeżeli będą przekazywane - muszą być obowiązkowo przekazane uczestnikom/uczestniczkom spotkań wraz z ich rozpoczęciem. W przypadku przekazywania uczestnikom/uczestniczkom materiałów, każdorazowo musi zostać sporządzona lista odbioru materiałów z podpisami uczestników/uczestniczek o ich otrzymaniu.

11. Informowanie każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zamieszczenia logo na wszystkich dokumentach oraz oznaczenie sal.

12. Stały kontakt z Zamawiającym (telefoniczny, e-mailowy, pisemny).

13. Przestrzeganie zasad idei równości szans, w tym płci, w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

14. Przekazanie wszystkich dokumentów wymienionych w punktach 3, 5, 6, 7, 8 w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi za dany miesiąc

15. Przekazania poprawnie wystawionej faktury/rachunku niezwłocznie po podpisaniu protokołu z realizacji usługi bez zastrzeżeń za dany miesiąc.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w większym lub mniejszym wymiarze tygodniowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko i wyłącznie po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów potwierdzających realizację zajęć w danym miesiącu, w tym dokumentów wymienionych w pkt. 3, 5, 6, 7, 8, w terminie 5-ciu dni roboczych.

IV. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 30 września 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zdolność techniczna lub zawodowa:

Część I – ZAJĘCIA/WARSZTATY z CHOREOTERAPII

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/**lub** ukończyła szkołę policealną publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskała tytuł zawodowy terapeuty zajęciowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuty zajęciowego/**lub** ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu choreoterapii/**lub** ukończenie szkoły muzycznej/**lub** studia podyplomowe przygotowujące do prowadzenia choreoterapii lub muzykoterapii/**lub** certyfikat potwierdzający kompetencje zawodowe Polskiego Stowarzyszenia Choreoterapii – PTT w Poznaniu bądź inny równoważny **oraz** minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Część II – ZAJĘCIA/WARSZTATY z KINEZYTERAPII

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/**lub** ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu kinezyterapii i minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć **lub** studia wyższe uprawniające do prowadzenia zajęć fizjoterapii **lub** gimnastyki korekcyjnej **oraz** minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

Część III – INDYWIDUALNE PORADY PSYCHOTERAPEUTY

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą ukończony minimum 2 letni kurs psychoterapeuty akredytowany przez Polskie Towarzystwo Psychiatryczne **lub** Polskie Towarzystwo Psychologiczne i studia medyczne lub magisterskie humanistyczne oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu psychoterapii.

Część IV - ZAJĘCIA/WARSZTATY z FOTOGRAFII

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji usług fotograficznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przedmiotowego warunku na podstawie złożonego oświadczenia na Formularzu Ofertowym.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do dostarczenia dokumentów potwierdzających wyżej opisane wykształcenie i doświadczenie w momencie podpisania umowy na realizację zajęć.

VI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego **załącznik nr 1** do Ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.

2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.

3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.

4. Do oferty należy załączyć dokumenty:

4.1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku lub według druku stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia.

UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.

4.2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, w tym wynikające z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

Dokument pełnomocnictwa może być przedstawiony w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.

5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnienia brakujących dokumentów lub zawierających błędy, żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny lub pozostawienie postępowania bez rozstrzygnięcia.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. 11-go Listopada 1, w sekretariacie - pokój numer 40 lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

42-500 Będzin ul. 11-go Listopada 1

lub e-mailem na adres: sekretariat@mops.bedzin.pl

Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania.

Termin składania ofert upływa dnia 02.01.2020 r. godz. 8:00.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. 11 Listopada 1 w dniu: 02.01.2020 r. o godz. 9:00 w sali nr 41.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
3. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

NAJNIŻSZA CENA (CENA BRUTTO) – dla każdej części zamówienia

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert.

O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
2. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą e-mail.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji 3 Wykonawców z najniższą ceną.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Cena oferty oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 178) to jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia oraz załączników do niniejszego Ogłoszenia, w tym wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na jej wysokość, w tym również możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa brutto powinna obejmować wszystkie koszty, w tym wszelkiego rodzaju opłaty i podatki oraz inne składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz wymaganiami Zamawiającego.

3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę zamówienia, nie dopuszcza się oferowania przez Wykonawców cen wariantowych.

4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób - łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT, o ile podatek VAT jest wymagany odrębnymi przepisami.

5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny).

6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji i zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto wyłącznie w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę,

a także w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia w odniesieniu do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177) oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, a także wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.

8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

9. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena, lub jej istotne części składowe, wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny mających wpływ na jej wysokość, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2177);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Będzinie, kod pocztowy: 42-500, ul. 11-go Listopada 1;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie jest Pan Damian Pałetko, e-mai: ido@mops.bedzin.pl ;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną pn.: „Prowadzenie zajęć terapeutycznych i edukacyjnych w Centrum Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie”, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy, to jest nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, prowadzonym w oparciu o art. 138o ustawy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843));
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Wykonawca posiada: a) prawo dostępu do swoich danych osobowych - na podstawie art. 15 RODO;

b) prawo do sprostowania danych osobowych * - na podstawie art. 16 RODO;

c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ** - na podstawie art. 18 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje: a) prawo do usunięcia danych osobowych - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - na podstawie art. 21 RODO”.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Będzinie
[Podpis]
mgr Patrycja Graca-Holota

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy – nie załączać do oferty

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy na powierzenie danych osobowych

Nr zamówienia.....ZPN 06/2019

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel./fax.....e-mail.....

Regon.NIP.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pn.: **Prowadzenie zajęć terapeutycznych i edukacyjnych w Centrum Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Będzinie - wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – dla działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT** oferuję wykonanie wyżej wymienionego zadania na warunkach określonych w ogłoszeniu za cenę:

Dla części I - ZAJĘCIA/WARSZTATY z CHOREOTERAPII

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. ilość godzin – 80 hzł

Dla części II- ZAJĘCIA/WARSZTATY z KINEZYTERAPII

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. liczba godzin 549 h godzinyzł

Dla części III - INDYWIDUALNE PORADY PSYCHOTERAPEUTY

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. liczbę godzin 150hzł

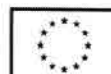
Dla części IV - ZAJĘCIA/WARSZTATY z FOTOGRAFII

cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługizł

cenę brutto za max. liczbę godzin 80hzł

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do zapytania ofertowego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- spełniam warunki udziału w postępowaniu,
- uzyskałem zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się uzyskać zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,



-poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

Niżej podane części zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców):

-

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZPN 06/2019

Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

*Umowa o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych
równowartości kwoty 221 000 EURO*

UMOWA NR BZP.....

Zostaje zawarta dnia rok pomiędzy:

Miastem Będzin, ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin

będącym płatnikiem podatków o numerze NIP: 625-24-30-128,

reprezentowanym przez:

**Patrycję Gruca -Holota – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej działającą
z upoważnienia Prezydenta Miasta Będzina zwanym dalej "Zamawiającym"**

a:

.....

mającym siedzibę:

posiadającym: REGON : NIP:

zwanym dalej "Wykonawcą".

§ 1

Zgodnie z wynikiem postępowania (Nr zamówienia)

rozstrzygniętego w dniur. Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

Prowadzenie zajęć terapeutycznych i edukacyjnych w Centrum Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Będzinie - wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego część zamówienia:.....

Centrum Usług Społecznych w Będzinie wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego

na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) – poddziałanie 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

Zamawiający wskazuje, iż zakupione w ramach niniejszego zapytania towary będą użytkowane przez osoby niepełnosprawne, niesamodzielne, w wieku 60+.

§ 2

1. Zakres zamówienia obejmuje: do zapisania po zakończeniu postępowania (odpowiednio dla części zamówienia, na którą Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę).

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiednimi normami, postanowieniami niniejszej umowy i treścią ogłoszenia, w szczególności załącznika nr 3 do ogłoszenia.

3. Strony ustalają termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy do **30.09.2020 r.**

§ 3

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy pełnią:

1. Po stronie Zamawiającego:

- a)
- b)
- c)

2. Po stronie Wykonawcy –, tel.,
e-mail:

Zmiana osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy, jednakże dla swojej skuteczności wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony o tej zmianie.

3. Zajęcia będzie prowadzić

4. W przypadku braku możliwości poprowadzenia zajęć przez osobę/osoby wskazane przez Wykonawcę, obowiązkiem Wykonawcy będzie zagwarantować osobę/osoby na zastępstwo mające kwalifikacje i uprawnienia co najmniej takie jak osoba/osoby zastępowane oraz niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe w kadrze po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę oraz akceptacji ze strony Zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania przez Wykonawcę określonej liczby godzin w danym tygodniu (np. m.in. urlop, choroba, zdarzenia losowe), pod warunkiem, że godziny te zostaną nadrobione we wcześniejszym lub późniejszym terminie ustalonym

z Zamawiającym. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i zaproponować inny termin realizacji zajęć.

7. Realizacja zajęć odbywać się będzie w Centrum Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. 1 Maja 2/41.

§4

Integralną część umowy stanowią:

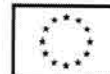
1. Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy

§5

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć poinformować uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia przedłoży Zamawiającemu wstępny harmonogram realizacji usługi, w szczególności określając daty i godziny oraz uwzględni tematykę poszczególnych zajęć. Harmonogram winien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji większej ilości godzin w krótszym terminie, pod warunkiem zainteresowania zajęciami uczestników oraz możliwościami organizacyjnymi. Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość realizacji godzin w wymiarze miesięcznym, w takim przypadku liczba godzin zrealizowanych w danym miesiącu musi stanowić iloczyn liczby tygodni w miesiącu i liczby godzin do zrealizowania w wymiarze tygodniowym określonym w ogłoszeniu na realizację zadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania programu zajęć do potrzeb osób w wieku 60+, osób niesamodzielnych, zmagających się z niepełnosprawnościami i innymi schorzeniami, które są uczestnikami Centrum Usług Społecznych.



§7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pracy Wykonawcy w szczególności w celu badania efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy.

§8

1. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- opracowanie i przedłożenie do akceptacji wstępnego harmonogramu realizacji usługi oraz dwumiesięcznego harmonogramu realizacji usługi (harmonogram przedkładany każdorazowo co dwa miesiące w całym okresie realizacji usługi), ustalenia terminów zajęć, sposobu ich realizacji oraz przebiegu realizacji (zakres tematyczny)
- opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników/uczestniczek i przekazania ich uczestnikom/uczestniczkom
- prowadzenie poprawnej i kompletnej dokumentacji projektowej wymaganej przez Zamawiającego, opisanej w ogłoszeniu
- weryfikacji obecności uczestników/uczestniczek na zajęciach oraz bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o nieobecnościach uczestników/uczestniczek
- sporządzenie opisu rezultatów jakie zostały osiągnięte w ramach przeprowadzonego wsparcia.
- przedkładania Zamawiającemu po każdym miesiącu realizacji zajęć list obecności, list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć oraz dziennika zajęć z opisem realizowanych bloków tematycznych bądź z opisem realizowanego wsparcia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania umowy z należytą starannością, terminowo, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym w celu sprawnej realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów.

§9

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie umowne brutto: zł za 1 godzinę świadczenia usługi (wraz z kosztami pracodawcy – jeżeli dotyczy).
2. Wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (wraz z kosztami pracodawcy – jeżeli dotyczy).
3. Pojęcie godziny używane jest w rozumieniu 1 godziny zegarowej, tj. 60 minut.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszystkie czynności oraz koszty niezbędne do prawidłowej realizacji całości zamówienia zgodnie z niniejszą umową oraz treścią ogłoszenia, w tym również materiały wykorzystywane podczas zajęć.
5. Strony postanawiają, że wypłata za przedmiot umowy będzie wypłacana w okresach miesięcznych, każdorazowo na podstawie faktury / rachunki po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy w danym miesiącu, po wcześniejszym przekazaniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających realizację zajęć w danym miesiącu, w tym: dwumiesięczny harmonogram, listy obecności z zajęć/warsztatów/wykładów, dziennik zajęć wraz z tematami zajęć i wymiarem godzinowym, list odbioru materiałów dydaktycznych (jeżeli dotyczy), dokumentacji fotograficznej z prowadzonych zajęć/ warsztatów/wykładów. Ponadto, po realizacji wszystkich zajęć/warsztatów/wykładów Wykonawca przedłoży opis osiągniętych rezultatów w ramach realizowanego wsparcia.
6. Rozliczenie za usługę opierać się będzie na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych w pełnym cyklu miesięcznym zajęć, mnożonych przez stawkę godzinową.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych do Zamawiającego faktur VAT/rachunków częściowych w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT/rachunku w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.

Dane do faktury:

Nabywca:
Miasto Będzin
ul. 11 Listopada 20
42-500 Będzin
NIP: 625 24 30 128

Odbiorca/Płatnik:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie

ul. 11 Listopada 1

42-500 Będzin

8. Strony wyłączają możliwość przenoszenia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., ustanowienia zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie oraz potrącania tej wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego.

9. Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za opóźnienie w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do wyznaczonego harmonogramu realizacji usługi zawierającego daty, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w kwocie: 50,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od godziny, w której usługa miała być rozpoczęta w danym dniu,

b) za niewykonanie przedmiotu umowy w danym dniu, bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego w stosunku do wyznaczonego harmonogramu realizacji usługi zawierającego daty, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć - każdorazowo w kwocie 100,00 zł brutto,

c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 9 ust. 2 umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Kary umowne mogą się sumować.

6. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.

7. Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego, na jego żądanie z odpowiedzialności oraz roszczeń kierowanych przez osoby trzecie, przeciwko Zamawiającemu z tytułu szkód, w tym

szkód osobowych, poniesionych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności poprzez niezwłoczne zaspokojenie dochodzonych roszczeń.

§ 11

1. W związku z faktem, iż Wykonawca będzie dysponował danymi osobowymi, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Wykonawcę zobowiązuje się do:

- a) podpisania umowy na przetwarzanie danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu;
- b) przetwarzania ich ze szczególną starannością, jedynie w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
- c) zabezpieczenia ich w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych;
- d) przestrzegania odpowiednich zapisów ustawy oraz ww. Rozporządzenia.

2. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby, które otrzymają stosowne imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

3. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom, co będzie wiązało się z koniecznością przekazania mu danych osobowych objętych przedmiotem umowy, Wykonawca przed przekazaniem poinformuje o tym na piśmie Zamawiającego podając dokładne dane podwykonawcy oraz okres współpracy. Jednocześnie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o przestrzeganiu przez podwykonawcę ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy i usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z Wykonawcą (nie później niż z datą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy). Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez podwykonawcę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na powierzenie części przedmiotu umowy podwykonawcy, jeżeli będzie miał uzasadnione podejrzenie, co do wadliwego sposobu zabezpieczania przez niego danych osobowych.

5. Wykonawca po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez niego zbioru danych osobowych.

§12

Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy związane z przedmiotem umowy.

§14

Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:



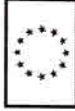
Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1 06/2019

Załącznik nr 3

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zajęć	Ilość godzin	Wymagania wobec Wykonawców	Opis
CHOREOTERAPIA	Max. 80h	• uprawnienia do wykonywania zawodu terapeutę zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/lub • ukończona szkoła policealna publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskała tytuł zawodowy terapeutę zajęciowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuty zajęciowego/lub • ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu choreoterapii • /lub ukończenie szkoły muzycznej • lub studia podyplomowe przygotowujące do prowadzenia choreoterapii lub muzykoterapii/lub • certyfikat potwierdzający kompetencje zawodowe Polskiego Stowarzyszenia Choreoterapii – PTT w Poznaniu bądź inny równoważny oraz • minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć.	- Prowadzenie zajęć w formie warsztatowej 1h w tygodniu - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: realizowanie indywidualnej lub grupowej muzykoterapii uwzględniającej stan zdrowia, wiek, poziom rozwoju psychofizycznego, miejsca i czasu pobytu uczestników /uczestniczek; wykorzystywanie (odtworzenie) różnych rodzajów muzyki (ciszej i spokojnej, relaksacyjnej, dynamicznej w połączeniu z ruchem, muzyki rozrywkowej, popularnej, poważnej itp.); ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: Kastaniety drewniane, Tamburyn z rączką, Tamburyn z membraną, Talerze małe instrumenty, Janczary- 5 dzwonków z uchwytem, Marakasy, Dzwonki diatoniczne (cymbalki), Dzwonki chromatyczne, radioodtwarzacz, głośnik multimedialny

Nazwa zajęć	Ilość godzin	Wymagania wobec Wykonawców	Opis
KINEZYTERAPIA	Max. 549h	• uprawnienia do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 listopada z 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej/lub • ukończona szkoła policealna publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskała tytuł zawodowy terapeuty zajęciowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuty zajęciowego/lub • ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu kinezyterapii • i • minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć • lub • studia wyższe uprawniające do prowadzenia zajęć fizjoterapii lub gimnastyki korekcyjnej • oraz • minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć	- Prowadzenie zajęć w formie warsztatowej 3 dni w tygodniu po 3h/dziennie - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: przeprowadzanie testów czynnościowych i fizykalnych określających sprawność ruchową uczestników/uczestniczek, w celu określenia zakresu kinezyterapii; wykonywanie lub nadzorowanie zabiegów fizykoterapeutycznych, kinezyterapeutycznych i masażu; nawiązywanie kontaktu z uczestniczkami /uczestnikami, w celu zapewnienia współpracy w zajęciach; ustalanie indywidualnego programu ćwiczeń odpowiednich dla danego schorzenia u uczestników /uczestniczek; prowadzenie zajęć przywracających sprawność w chorobach zaburzających czynność układu ruchu (nerwowo-mięśniowo-szkieletowego); prowadzenie dokumentacji ćwiczeń i zabiegów fizjoterapeutycznych i ich wpływu na wydolność i sprawność ruchową uczestników/uczestniczek; uczestniczenie w działaniach dotyczących promocji zdrowia i zapobiegania chorobom; ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: drabinki gimnastyczne podwójne, materace do ćwiczeń, rowerki stacjonarne magnetyczne do ćwiczeń, rotor rehabilitacyjny do ćwiczeń kończyn górnych i dolnych, orbitrek magnetyczny, kołeczka rehabilitacyjna trzyczęściowa, parawan pojedynczy, przyrząd do rehabilitacji ruchowej kończyn górnych, taśma rehabilitacyjna opór słaby, taśma rehabilitacyjna opór średni, taśma rehabilitacyjna opór extra mocny, chusta animacyjna do terapii i rehabilitacji, woreczki do ćwiczeń.

Nazwa zajęć	Ilość godzin	Wymagania wobec Wykonawców	Opis
PSYCHOTERAPIA		- ukończony minimum 2 letni kurs psychoterapeuty akredytowany przez Polskie Towarzystwo Psychiatryczne lub Polskie Towarzystwo Psychologiczne - studia medyczne lub magisterskie humanistyczne oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu psychoterapii.	- Prowadzenie zajęć w formie spotkań indywidualnych 1,5h w tygodniu - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: nawiązywanie kontaktu z uczestnikiem/uczestniczką, zapewnianie mu poczucia bezpieczeństwa i komfortu psychicznego; przeprowadzanie wywiadu, obserwowanie zachowania, wysłuchanie zainteresowanego/zainteresowanej, zapoznanie się z jego problemami; analizowanie przyczyn zaburzeń uczestniczki/uczestnika, dokonywanie diagnozy jego problemów; wybór odpowiedniej metody i techniki terapeutycznej do rozwiązania problemów zbiorowej; gromadzenie informacji o osobach poddawanych psychoterapii oraz o efektach psychoterapii; przeprowadzanie treningów terapeutycznych dla uczestników/uczestniczek; wybór odpowiedniej techniki treningu, np. treningu interpersonalnego nakierowanego na kształtowanie dobrych kontaktów między ludzkich lub techniki poznania samego siebie, rozwoju duchowego itp.; ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: głośnik multimedialny, projektor, komputer, radioodtwarzacz

Nazwa zajęć	Ilość godzin	Wymagania wobec Wykonawców	Opis
ZAJĘCIA Z FOTOGRAFII	Max. 80h	minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji usług fotograficznych.	- Prowadzenie zajęć w formie warsztatów 1h w tygodniu - Prowadzenie zajęć w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – osób w wieku 60+, niesamodzielnych bądź niepełnosprawnych. - Zakres merytoryczny zajęć powinien zawierać m.in.: podstawowe aspekty fotografii cyfrowej, jak robić zdjęcia – techniki wykonywania zdjęć, poznanie funkcji aparatu fotograficznego, nabycie praktycznej wiedzy jak fotografować naturę oraz ludzi. ZAMAWIAJĄCY DYSPONUJE NASTĘPUJĄCYMI MATERIAŁAMI/SPRZĘTAMI: Aparaty fotograficzne – 2 sztuki, głośnik multimedialny, projektor, sala komputerowa wyposażona w komputery stacjonarne, - 10 sztuk oraz laptopy – 10 sztuk, radioodtwarzacz,



ŻPN 06/2019

Załącznik nr 4

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta dnia pomiędzy: (zwana dalej „Umową”)

.....
.....
.....
zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowana przez:
.....

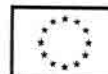
oraz

Miastem Będzin,
ul. 11 Listopada 20 w Będzinie,
kod pocztowy: 42-500, będącym płatnikiem podatków o numerze NIP: 625- 24 -30-128,
reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie
42-500 Będzin , ul. 11 Listopada 1
zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych”
reprezentowana przez:
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Patrycję Gruca - Hołota

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- 1.Administrator danych powierza podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
- 2.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 3.Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.



§2

Zakres i cel przetwarzania danych

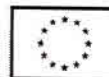
Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych zwykłych tj. podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Będzinie korzystających z zajęć terapeutycznych i edukacyjnych administratora w postaci imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy w zakresie realizacji usługi zgodnie z umową nr
dotyczącą.....

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno
5. w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.
9. Jeżeli Podmiot Przetwarzający w ramach realizacji Umowy zamierza korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego, zobowiązany jest do poinformowania o tym Administratora i uzyskania jego uprzedniej pisemnej zgody.
10. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, podmiot przetwarzający zobowiązany jest do poinformowania o tym Administratora i uzyskania jego uprzedniej zgody.
11. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy, na mocy której na inny podmiot przetwarzający zostaną nałożone te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek



zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.

12. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

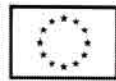
Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora



Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony tj. oddo

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z przyczyn istotnych, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku rozwiązania umowy o powierzeniu danych osobowych Administrator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy wskazanej w §2 ust.2 w trybie natychmiastowym.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

ZPN 06/2019

Załącznik nr 5

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Prowadzenie zajęć terapeutycznych i edukacyjnych w Centrum Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Będzinie - wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – dla działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT.**

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Będzina z siedzibą 42 - 500 Będzin ul. 11 Listopada 20;

- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: **iod@um.bedzin.pl**;
2. pisemnie na adres siedziby Administratora;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Prowadzenie zajęć terapeutycznych i edukacyjnych w Centrum Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Będzinie - wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**

Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – dla działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1. **Wyjaśnienie:** zgodnie z art. 8a ust.2 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
1. **Wyjaśnienie:** zgodnie z art. 8A ust.4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/678, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.