

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym”  
jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
(Europejski Fundusz Społeczny)

---

## REGULAMIN CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BĘDZINIE

### § 1

1. Centrum Usług Społecznych funkcjonuje w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jako jeden z działów podlegających bezpośrednio Dyrektorowi MOPS z siedzibą przy ulicy 1-go Maja 2/41 w Będzinie, zwane dalej w tekście „CUS”.
2. Celem głównym jest zwiększenie dostępności i jakości usług społecznych w Będzinie poprzez utworzenie Centrum Usług Społecznych w ramach którego dostępne będą dwie usługi społeczne tj. Dzienny Dom Pomocy oraz Klub Seniora.
3. Celem działania Centrum jest tworzenie warunków umożliwiających uczestnikom wzrost ich aktywności i samodzielności oraz integracji ze środowiskiem lokalnym.
4. CUS zostaje utworzone w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji opiekuńczych na poziomie lokalnym” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 la osi priorytetowej IX. Włączenie społeczne, działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałania 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT. Realizatorem projektu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie.
5. Osobą odpowiedzialną za administrowanie Centrum Usług Społecznych jest Kierownik. Kierownik odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Centrum, jego należytą organizację pracy, prawidłowe wykonywanie zadań, przestrzeganie porządku i dyscypliny przez pracowników oraz zapewnia ciągłość pracy komórki. Kierownik CUS odpowiada za kierowanie pracą Dziennego Domu Pomocy.
6. Osobą odpowiedzialną za kierowanie pracą Klubu Seniora jest Koordynator. Koordynator Klubu Seniora podlega Kierownikowi Centrum Usług Społecznych.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym”  
jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
(Europejski Fundusz Społeczny)

---

## § 2

1. Do podstawowych zadań Centrum Usług Społecznych należy:

- prowadzenie diagnoz problemów społecznych w obszarze swojego działania tj. osób niesamodzielnych, niepełnosprawnych, wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym wymagających wsparcia w wieku 60+,
- określanie potrzeb osób objętych wsparciem w obszarze działania Centrum,
- przeciwdziałanie wykluczeniu, osamotnieniu i marginalizacji seniorów,
- wspieranie osób niesamodzielnych oraz ich integracja ze środowiskiem lokalnym,
- organizowanie i prowadzenie zajęć/terapii dla uczestników Dziennego Domu Pomocy jak i Klubu Seniora,
- prowadzenie i rozwijanie działalności prozdrowotnej m.in. poprzez edukację zdrowotną,
- inicjowanie i wspieranie grup samopomocowych i grup wsparcia seniorów,
- pobudzanie społecznej aktywności osób starszych i niesamodzielnych umożliwiającym kreatywne spędzanie czasu wolnego i ich integrację,
- monitorowanie i okresowa ewaluacja świadczenia usług opiekuńczych,
- organizowanie usług opiekuńczych w Centrum Usług Społecznych i okresowa ewaluacja,
- nadzorowanie i monitorowanie usług opiekuńczych świadczonych na terenie Centrum,
- organizowanie i koordynowanie świadczenia usług asystenckich na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie Centrum, mających na celu utrzymanie lub poprawę ich samodzielnego funkcjonowania oraz zapewnienia im kontaktu z otoczeniem,
- nadzorowanie i monitorowanie usług asystenckich świadczonych w Centrum.
- zwiększenie aktywności uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym.

2. CUS świadczy dwie usługi społeczne:

- a) Dzienny Dom Pomocy - DDP,
- b) Klub Seniora – KS.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym”  
jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
(Europejski Fundusz Społeczny)

---

## DZIENNY DOM POMOCY W CUS

### § 3

1. Dzienny Dom Pomocy jest ośrodkiem wsparcia zapewniającym usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej, społecznej.

2. W ramach prowadzonej działalności DDP oferuje:

- miejsce do bezpiecznego i godnego spędzania czasu wraz z posiłkami (śniadanie + obiad), możliwość zapewnienia suchego prowiantu na każdy dzień ustawowo wolny od pracy i każdy dzień weekendu, w sytuacji zapotrzebowania pensjonariuszy na taką usługę
- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
- możliwość udziału w zajęciach z arteterapii, choreoterapii, ergoterapii, socjoterapii, kinezyterapii, kulturoterapii (warsztaty teatralne), psychoterapii, zajęć komputerowych,
- integrację ze społecznością lokalną poprzez udział w imprezach kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich,
- wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
- pomoc w załatwianiu bieżących spraw życia codziennego np. w kontaktach z placówkami służby zdrowia, urzędami i innymi podmiotami w zależności od specyfiki indywidualnej sprawy uczestniczki/uczestnika,

3. Zakres świadczonych usług w DDP:

a) zaspokojenie potrzeb bytowych poprzez:

- zapewnienie dwóch posiłków dziennie: śniadania i obiadu, (wg potrzeb suchy prowiant)
- zapewnienie możliwości korzystania z usług opiekuńczych/asystenckich.

b) świadczenia opiekuńcze/asystenckie polegające na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem,
- podtrzymywanie sprawności i aktywizowaniu poprzez udział w terapii zajęciowej grupowej i indywidualnej, warsztatach, zajęciach terapeutycznych,
- wykonywaniu drobnych prac na rzecz Dziennego Domu Pomocy i innych osób korzystających z pomocy DDP,
- udzielaniu pomocy pensjonariuszom w załatwianiu spraw osobistych, zdrowotnych, urzędowych,

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym”  
jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
(Europejski Fundusz Społeczny)

- prowadzeniu pracy socjalnej we współpracy z pracownikami socjalnymi Działu Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej,
- udzielaniu pomocy, porad i wsparcia we współpracy z konsultantami Działu Poradnictwa Specjalistycznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

c) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich, integrację ze społecznością lokalną polegającą na:

- stymulowaniu do nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną, środowiskiem, budowanie sieci wsparcia społecznego,
- podtrzymywanie pozytywnych więzi międzypokoleniowych,
- stymulowaniu utrzymywania kontaktów z rodziną i najbliższym środowiskiem społecznym poprzez wspólny udział w festynach i spotkaniach okolicznościowych,
- promowanie pozytywnego wizerunku osób starszych w społeczeństwie,
- inne przedsięwzięcia związane z integracją ze społecznością lokalną.

4. Działalność Dziennego Domu Pomocy może być uzupełniana pracą wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Przy realizacji celów i zadań Dzienny Dom Pomocy współpracuje z innymi Działami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zakładami opieki zdrowotnej, instytucjami kultury, oświaty, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi.

6. Pracownicy uczestniczą w organizowanych przez kadrę szkoleniach na temat praw i obowiązków Pensjonariuszy oraz kierunków prowadzonej terapii, form i metod pracy z seniorami.

#### **§ 4**

Dzienny Dom Pomocy dysponuje 30 miejscami.

#### **§ 5**

Dzienny Dom Pomocy świadczy usługę dowozu pensjonariuszom, którzy wymagają takiego wsparcia.

#### **§ 6**

Pracownicy i Kierownik nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty wartościowe Pensjonariuszy przynieszone do Dziennego Domu Pomocy.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym”  
jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
(Europejski Fundusz Społeczny)

---

## § 7

1. Zasady przyjmowania do DDP w CUS zostały określone w Regulaminie Rekrutacji i uczestnictwa w Centrum Usług Społecznych przyjętego Zarządzeniem Dyrektora MOPS w Będzinie nr **30/2018 z dnia 30.11.2018r.**
2. Podstawą przyjęcia do DDP jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora MOPS w Będzinie na podstawie Uchwały Nr XV/88/2019 Rady Miejskiej Będzina z dnia 26 września 2019r w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.
3. Przyjęcie osoby do Dziennego Domu Pomocy dokonuje Kierownik, który w oparciu o przeprowadzony wywiad uzyskuje informację dotyczące zainteresowań Pensjonariusza, Jego stanu zdrowia, oczekiwań pod kątem dostosowania ofert zajęć do potrzeb i możliwości Pensjonariusza.
4. Pensjonariuszom Dziennego Domu Pomocy przekazywane są informacje o przysługujących prawach i obowiązkach.
5. Kierownik wspólnie z pracownikami opracowują diagnozę potrzeb i możliwości psychofizycznych Pensjonariuszy (przy ich udziale), a następnie na jej podstawie opracowują indywidualne plany wsparcia Pensjonariuszy.
6. Pobyt w Dziennym Domu Pomocy jest odpłatny dla osób osiągających dochód powyżej 100% kryterium dochodowego określonego w Ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818. z późn. zm.). Koszt pobytu reguluje Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie w sprawie ustalenia stawki wyżywienia i pobytu w Dziennym Domu Pomocy Centrum Usług Społecznych w Będzinie.
7. Opłata za pobyt w Dziennym Domu Pomocy w wysokości określonej w decyzji administracyjnej wnoszona jest do 5-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy MOPS Będzin na podstawie rachunku.
8. Dzienny Dom Pomocy prowadzi ewidencję Pensjonariuszy poprzez codzienne sprawdzanie listy obecności. Rozliczenie odpłatności za niewykorzystane przez Pensjonariusza posiłki z powodu jego nieobecności następuje na koniec każdego miesiąca.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie 2 tygodni upoważnia Kierownika do skreślenia tej osoby z listy po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym”  
jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
(Europejski Fundusz Społeczny)

---

10. W razie planowanej nieobecności Pensjonariusz powinien powiadomić niezwłocznie Kierownika Dziennego Domu Pomocy.

### § 8

Organ pomocniczy i doradczy Kierownika stanowi Rada Domu, która jest wybierana corocznie przez Pensjonariuszy Dziennego Domu Pomocy w tajnym głosowaniu.

### § 9

Pensjonariusze Dziennego Domu Pomocy mają prawo do:

1. Poszanowania godności osobistej i prywatności oraz podmiotowego traktowania.
2. Współdecydowania w sprawach ich dotyczących.
3. Zachowania tajemnicy w sprawach ich dotyczących.
4. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie Dziennego Domu, w tym terapii zajęciowej, udziału w imprezach organizowanych przez inne instytucje, w tym jednostki pomocy społecznej oraz środowiska lokalne.
5. Uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w Dziennym Domu Pomocy.
6. Korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
7. Pensjonariusze mają prawo do samorządowego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współpracy z Kierownikiem oraz personelem Dziennego Domu Pomocy.
8. Poszanowania praktyk religijnych i przekonań.
9. Zgłaszania Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy skarg i wniosków.
10. Rezygnacji z pobytu w Dziennym Domu Pomocy.

### § 10

Do obowiązków Uczestników/uczestniczek w szczególności należy:

1. Zapoznanie się i przestrzeganie obowiązującego Regulaminu Dziennego Domu Pomocy w CUS.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym”  
jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
(Europejski Fundusz Społeczny)

---

2. Współdziałanie z pracownikami DDP, w miarę możliwości udzielanie pomocy w drobnych pracach na rzecz Dziennego Domu Pomocy.
3. Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego w Dziennym Domu Pomocy zarówno w placówce jak i podczas wyjazdów oraz imprez okolicznościowych.
4. Aktywne uczestnictwo w życiu społecznym Dziennego Domu Pomocy oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach.
5. Przestrzeganie higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny.
6. Poszanowanie cudzej własności pozostałych Pensjonariusz oraz personelu Dziennego Domu Pomocy.
7. Utrzymanie czystości i porządku w Dziennym Domu Pomocy, troska o wyposażenie powierzony sprzęt oraz materiały.
8. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych znajdujących się na terenie Dziennego Domu Pomocy.
9. Regularne uczęszczanie do Dziennego Domu Pomocy i informowanie Kierownika o nieobecności powyżej 1 dnia.
10. Terminowe regulowanie należności za pobyt w kwocie zgodnej z decyzją wydaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie.
11. Przestrzeganie zakazu:
  - palenia tytoniu na terenie Dziennego Domu Pomocy poza wyznaczonymi do tego miejscami.
  - spożywania alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych, a także ich wnoszenia i spożywania na terenie Dziennego Domu Pomocy.

## § 11

Szczególnie rażąco nieprzestrzeganie obowiązków przez Pensjonariuszy może skutkować pozbawieniem prawa korzystania z Dziennego Domu Pomocy na wniosek Kierownika.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym”  
jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
(Europejski Fundusz Społeczny)

---

## KLUB SENIORA W CUS

### § 12

1. Klub Seniora jest ośrodkiem wsparcia w formie klubu samopomocy, który inicjuje i wspiera rozwój grup samopomocy i grup wsparcia, dążąc do ich wzmocnienia, integracji i aktywizacji.

W ramach wsparcia oferuje usługi:

- socjalne (bez posiłku),
- aktywizacji społecznej (w tym samopomoc i wolontariat międzypokoleniowy)
- edukacyjne,
- kulturalno-oświatowe,
- sportowo-rekreacyjne,
- aktywizacji ruchowej,
- inne, niezbędne do realizacji celów grupy seniorów.

2. Celem Klubu Samopomocy „Klub Seniora” jest zapewnienie wsparcia osobom, które z powodu wieku, choroby bądź niepełnosprawności wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym usługi w zakresie aktywności ruchowej, oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym. Działania Klubu Seniora prowadzą do rozwoju grup samopomocy i ich wsparcia oraz zwiększenia uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym miasta Będzin. Oferta Klubu Seniora obejmuje szerokie spektrum od edukacji przez integrację po działania pro zdrowotne i poradnictwo psychologiczne, prawne oraz rodzinne.

3. Zakres świadczonych usług w Klubie Seniora:

- pobudzanie społecznej aktywności seniorów i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych oraz działań wolontarystycznych na rzecz innych o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818. z późn. zm.).
- prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalnej, twórczej, zdrowotnej i krajoznawczo – turystycznej dla osób starszych,



Projekt „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym”  
jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
(Europejski Fundusz Społeczny)

---

- inicjowanie i wspieranie działań ukierunkowanych na zapobieganie wykluczeniu społecznemu seniorów, ich aktywizację społeczną oraz animację działań w społeczności lokalnej,
- aktywizacja psychospołeczna uczestnika, a co za tym idzie ogólne poprawianie jakości życia tych osób poprzez szeroki wachlarz przedsięwzięć edukacyjnych i poznawczych w różnych formach,
- ułatwienie osobom starszym odnalezienie się we współczesnym świecie oraz zrozumienie prawideł jego funkcjonowania w aspekcie gospodarczym, społecznym i politycznym.

4. Cele określone w pkt. 2 i 3 Klub Seniora realizuje poprzez:

- grupy samopomocy i grupy wsparcia
- wykłady, prelekcje i seminaria,
- lektoraty języków obcych,
- zajęcia warsztatowe,
- zajęcia ruchowe,
- działalność w zespołach, sekcjach, klubach zainteresowań prowadzonych przez specjalistów i słuchaczy zgodnie z potrzebami,
- okolicznościowe spotkania z udziałem autorów i twórców, spotkania poetyckie, muzyczne i kabaretowe, aktywną działalność turystyczno – krajoznawczą.

5. Koordynator Klubu Seniora jest odpowiedzialny za:

- organizowanie, pomoc i inicjowanie działań na rzecz samopomocy w tym tworzenia grup samopomocy i wsparcia
- organizację zajęć Klubu seniora,
- poziom merytoryczny i prawidłową realizację programu,
- zwiększenie uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym miasta Będzin mających na celu wzrost ich samodzielności i aktywności.
- zgodność działań z przepisami prawa i wytycznymi Dyrektora MOPS.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym”  
jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
(Europejski Fundusz Społeczny)

---

### § 13

Klub Seniora dysponuje rotacyjnie 30 miejscami w zakresie danej grupy (grupy wsparcia/grupy samopomocy/grupy edukacyjnej), bądź grupy utworzonej na potrzeby uczestników związanej bezpośrednio z zadaniami merytorycznymi Klubu Seniora wynikającymi z niniejszego regulaminu.

### § 14

1. Zasady przyjmowania do Klubu Seniora w CUS zostały określone w Regulaminie Rekrutacji i uczestnictwa w Centrum Usług Społecznych przyjętego Zarządzeniem Dyrektora MOPS w Będzinie nr **30/2018 z dnia 30.11.2018r.**
2. Podstawą przyjęcia do KS jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora MOPS w Będzinie na podstawie Uchwały Nr XV/88/2019 Rady Miejskiej Będzina z dnia 26 września 2019r w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.
3. Przyjęcie osoby do Klubu Seniora dokonuje Koordynator/Kierownik, który w oparciu o przeprowadzony wywiad uzyskuje informację dotyczące zainteresowań uczestnika, Jego stanu zdrowia, oczekiwań pod kątem dostosowania ofert zajęć do potrzeb i możliwości.
4. Uczestnikom Klubu Seniora przekazywane są informacje o przysługujących prawach i obowiązkach.
5. Pobyt w Klubie Seniora jest odpłatny dla osób osiągających dochód powyżej 100% kryterium dochodowego określonego w Ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818. z późn. zm.). Koszt pobytu reguluje Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie w sprawie ustalenia stawki pobytu w Klubie Seniora w Centrum Usług Społecznych w Będzinie.
6. Opłata za pobyt w Klubie Seniora w wysokości określonej w decyzji administracyjnej wnoszona jest do 5-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy MOPS Będzin na podstawie rachunku.
7. Klub Seniora prowadzi ewidencję Uczestników/Uczestniczek poprzez codzienne sprawdzanie listy obecności. Rozliczenie odpłatności następuje na koniec każdego miesiąca.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie 2 tygodni upoważnia Koordynatora KS/ Kierownika CUS do skreślenia tej osoby z listy po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym”  
jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
(Europejski Fundusz Społeczny)

---

9. Uczestnik może być skreślony z listy na swój pisemny wniosek lub w wyniku dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach. Szczególnie rażące nieprzestrzeganie obowiązków przez uczestników/uczestniczki może skutkować pozbawieniem prawa korzystania z Klubu Seniora na wniosek Koordynatora KS/Kierownika CUS.

## § 15

1. Uczestnicy Klubu Seniora mają prawo:

- poszanowania godności osobistej i prywatności oraz podmiotowego traktowania,
- samoorganizowania się, tworzenia grup wsparcia i samopomocy,
- współdecydowania w sprawach ich dotyczących,
- uczestnictwa w grupach samopomocy, grupach wsparcia, grupach edukacyjnych lub innych niezbędnych do realizacji celów grupowych związanych z funkcjonowaniem KS,
- zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturowych i turystycznych,
- brania udziału we wszystkich rodzajach zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- inicjowania nowych form działań programowych,
- powoływania Rady Klubu Seniora,
- inicjowania zdarzeń kulturalnych i imprez okolicznościowych,
- współpracy z koordynatorem przy organizacji wyjazdów,
- zgłaszania do koordynatora wniosków w sprawach doboru tematów prowadzonych zajęć,
- zgłaszania uwag i wniosków.

2. Uczestnicy zobowiązani są do:

- wzajemnego wsparcia i wspierania własnego rozwoju,
- wzajemnego poszanowania i zachowania poufności w zakresie oferowanego wsparcia, w szczególności w przypadku grup samopomocy i grup wsparcia,
- systematycznego uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach,
- przestrzegania niniejszego regulaminu,
- współpracy i współdziałania z kadrą CUS,
- poszanowania i dbałości o mienie CUS i instytucji współpracujących.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym”  
jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
(Europejski Fundusz Społeczny)

---

## § 15

1. Harmonogram oraz obsada zajęć podawane są do wiadomości uczestnikom Klubu Seniora na bieżąco, szczegółowe plany zajęć oraz wszelkie informacje dotyczące funkcjonowania Klubu Seniora są dostępne w jego siedzibie, u Koordynatora KS, na tablicach ogłoszeń oraz na stronie [www.mops.bedzin.pl](http://www.mops.bedzin.pl)
2. Każdy uczestnik Klubu Seniora uczestniczy w grupach, wykładach oraz w dowolnie wybranej liczbie zajęć grupowych.
3. Warunkiem utworzenia nowej grupy zajęciowej jest deklaracja uczestnictwa składana przez seniorów i posiadane możliwości organizacyjne CUS.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 16

1. CUS współpracuje z pozostałymi komórkami MOPS Będzin, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, jednostkami organizacyjnymi miasta Będzin oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej.
2. CUS współpracuje z Urzędem Miejskim w Będzinie, innymi podległymi jednostkami gminy, pracownikami naukowymi i gwarantuje wysoki poziom merytoryczny programów realizowanych przez ośrodki wsparcia.
3. CUS współpracuje z Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną w Będzinie oraz organizacjami kulturalnymi, oświatowymi i sportowymi.
4. CUS opracowuje programy i projekty z obszaru swojego działania, z uwzględnieniem pozyskiwania dofinansowania ze środków funduszy europejskich oraz realizuje programy rządowe z obszaru swojego działania.
5. CUS terminowo wypełnia zalecenia wynikające z zakresu przyporządkowanych komórce organizacyjnej zadań lub poleceń przełożonych.
6. CUS ściśle współpracuje z jednostkami obsługującymi tj. Działem Kadr, Administracji i Obsługi oraz Działem Finansowo Księgowym.



Projekt „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym”  
jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020  
(Europejski Fundusz Społeczny)

---

7. CUS prowadzi kampanię informacyjną i propagującą swoją działalność, może wydawać czasopismo dotyczące funkcjonowania, prowadzić stronę www, profil na portalu społecznościowym.
8. Uczestnikom CUS nie przysługują uprawnienia wynikające z przepisów o szkolnictwie wyższym, za wyjątkiem określonych w niniejszym regulaminie.
9. Zmiany treści regulaminu dokonuje organ prowadzący.
10. Przepisy niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem podpisania przez organ prowadzący.