

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

I. ZAMAWIAJĄCY**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie****ul. 11 Listopada 1, 42-500 Będzin****tel. + 48 (32) 296 21 31**Strona internetowa: **bedzin.bip.info.pl** oraz **www.mops.bedzin.pl**

e-mail: sekretariat@mops.bedzin.pl

NIP: 625-14-32-800

REGON: 003448244

II. Przedmiot zamówienia – usługa pn.: Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych.**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych określonych w art. 39 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.**

1.Przedmiot zamówienia:

1.1.Wykonawca jako Inspektor Ochrony Danych Osobowych posiada następujące zadania:

- a) informowanie Administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników Administratora, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- b) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk Administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;

- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
- d) współpraca z Organem nadzorczym;
- e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

1.2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należą:

- f) wypełnianie wszystkich obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych w oparciu i zgodnie z Ustawą oraz RODO,
- g) wypełnianie swoich zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania danych osobowych, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania,
- h) systematyczna analiza przepisów prawa dotyczących danych osobowych i tworzenie wytycznych w obszarze ochrony danych osobowych,
- i) opiniowanie umów w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- j) weryfikacja i opiniowanie dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących danych osobowych i ich przetwarzania lub ochrony,
- k) doradztwo merytoryczne i prowadzenie szkoleń na temat obowiązujących i wchodzących w życie regulacji prawnych, wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych,
- l) cykliczne prowadzenie audytów bezpieczeństwa w zakresie danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zaleceniami we wszelkich obszarach, gdzie dane osobowe są przetwarzane,
- m) przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy,
- n) weryfikowanie praw dostępu do danych osobowych,
- o) nadzorowanie działań Administratora w zakresie przestrzegania RODO oraz bieżące pisemne informowanie Zamawiającego o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z przygotowywaniem pisemnych zaleceń,
- p) ciągłe, bieżące analizowanie wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk dotyczących ochrony danych osobowych i przedstawianie wniosków Zamawiającemu,
- q) kompleksowa obsługa incydentów dotyczących naruszeń zasad ochrony danych osobowych,

- r) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach,
- s) prowadzenie korespondencji z Organem nadzorczym, udział w kontrolach Organu nadzorczego oraz współpraca z Organem nadzorczym,
- t) przeprowadzanie szkoleń dla pracowników i zleceniobiorców Zamawiającego,
- u) weryfikacja rejestrów wynikających z dokumentów wewnętrznych Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest przyjeżdżać osobiście do siedziby Zamawiającego min. 4 (słownie: cztery) razy, a max. 8 razy (słownie: osiem) w miesiącu, 3 (słownie: trzy) godziny, max. 6 godzin tygodniowo tj. łącznie 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny miesięcznie, w terminach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym. Dokumentem potwierdzającym obecność Wykonawcy będzie podpisany przez obie Strony Protokół spotkań. Ponadto Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego, jego pracowników i Zleceniobiorców pod numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej e-mail w każdy dzień roboczy w godzinach: 8:00-17:00 - pn., 7:00-15:30 - wt-czw., 7:00-14:00 – pt.

1.4. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy odpowiedzialności cywilnej o sumie ubezpieczenia co najmniej 100.000,00. zł (słownie: sto tysięcy złotych).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od daty zawarcia umowy nie wcześniej niż od 01.03.2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. osobą, która posiada:

- a) niezbędne kwalifikacje i doświadczenie (co najmniej trzy lata pełnienia funkcji inspektora ochrony danych osobowych lub administratora ochrony danych osobowych w administracji rządowej lub samorządowej) w realizacji przedmiotu Umowy oraz swoich zadań i obowiązków z niego wynikających,
- b) posiada ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej bądź jej promesę w związku z wykonywanymi czynnościami – minimalna kwota to 100 000 zł.

Potwierdzenie spełnienia warunków w niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie na podstawie oświadczenia złożonego na formularzu ofertowym oraz na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.**

UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.

2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału, czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji i doświadczenie (co najmniej trzy lata pełnienia funkcji inspektora ochrony danych osobowych lub administratora ochrony danych osobowych w administracji rządowej lub samorządowej) oraz polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej bądź jej promesę w związku z wykonywanymi czynnościami – minimalna kwota to 100 000 zł.

IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Najniższa cena.

SPOSÓB OCENY OFERT: Najniższa cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. 11 Listopada 1, w Punkcie Obsługi Klienta na parterze budynku lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

42-500 Będzin ul. 11 Listopada 1

lub e-mailem na adres: sekretariat@mops.bedzin.pl (skan dokumentów)

Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania.

Termin składania ofert upływa dnia 15.02.2022 r. godz. 8:00.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Będzinie
.....
mgr Patrycja Grucha-Holbta

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (Załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3)
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel. Regon

NIP..... e-mail.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.: **Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych** na warunkach określonych w zapytaniu oferuję wykonanie zadania za cenę:

- w zakresie IOD za 1 miesiąc świadczenia usługizł brutto

- w zakresie IOD za cały okres realizacji zamówienia tj. 10 miesięcyzł brutto

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- oświadczam, że uzyskałem zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się uzyskać zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

Osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

.....

.....

(imię i nazwisko)

Niżej podane części zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy
(Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć
podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców):

-

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych.**

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie z siedzibą 42 - 500 Będzin ul. 11 Listopada 1.

2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

-pod adresem poczty elektronicznej: ido@mops.bedzin.pl

- pisemnie na adres siedziby Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c i lit. f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

3.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

4.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

5.Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B i lit. c RODO.

UMOWA Nr

Niniejsza umowa zostaje zawarta dnia roku pomiędzy:

Miastem Będzin, ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin będącym płatnikiem podatków o numerze NIP: 625-24-30-128, reprezentowanym przez:

Patrycję Gruca - Holota – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Będzina zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**"

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje pełnienie z najwyższą starannością funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie w rozumieniu RODO na zasadach obowiązujących w obowiązujących przepisach oraz niniejszej Umowie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca osobiście nie wykonuje funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (np. z racji tego, że jest osobą prawną), zobowiązany jest przy podpisaniu Umowy pisemnie wskazać taką osobę. Zmiana osoby Inspektora wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W sytuacji, gdy Zamawiający nie jest osobą fizyczną pełniącą bezpośrednio funkcję Inspektora, postanowienia niniejszej Umowy dotyczące Wykonawcy mają zastosowanie także do osoby pełniącej funkcję Inspektora.

§ 2

Objaśnienie wyrażeń użytych w Umowie

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) Administratorze Danych (Administratorze) – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie, reprezentowany przez Dyrektora;
- 2) Dniach roboczych – rozumieć przez to należy dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy;
- 3) Organie nadzorczym – należy przez to rozumieć Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

4) RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);

5) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19).

§ 3

Zadania i podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:

v) posiada lub zapewnia niezbędne kwalifikacje i doświadczenie (co najmniej trzy lata pełnienia funkcji inspektora ochrony danych osobowych lub administratora ochrony danych osobowych w administracji rządowej lub samorządowej) w realizacji przedmiotu Umowy oraz swoich zadań i obowiązków z niego wynikających, posiada ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej bądź jej promesę w związku z wykonywanymi czynnościami – minimalna kwota to zł,

w) gwarantuje najwyższy standard wykonywania Umowy.

2. Wykonawca jako Inspektor Ochrony Danych Osobowych posiada następujące zadania:

a) informowanie Administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników Administratora, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;

b) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk Administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;

c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;

d) współpraca z Organem nadzorczym;

e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należą:
- a) wypełnianie wszystkich obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych w oparciu i zgodnie z Ustawą oraz RODO,
 - b) wypełnianie swoich zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania danych osobowych, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania,
 - c) systematyczna analiza przepisów prawa dotyczących danych osobowych i tworzenie wytycznych w obszarze ochrony danych osobowych,
 - d) opiniowanie umów w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) weryfikacja i opiniowanie dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących danych osobowych i ich przetwarzania lub ochrony,
 - f) doradztwo merytoryczne i prowadzenie szkoleń na temat obowiązujących i wchodzących w życie regulacji prawnych, wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych,
 - g) cykliczne prowadzenie audytów bezpieczeństwa w zakresie danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zaleceniami we wszelkich obszarach, gdzie dane osobowe są przetwarzane,
 - h) przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy,
 - i) weryfikowanie praw dostępu do danych osobowych,
 - j) nadzorowanie działań Administratora w zakresie przestrzegania RODO oraz bieżące pisemne informowanie Zamawiającego o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z przygotowywaniem pisemnych zaleceń,
 - k) ciągłe, bieżące analizowanie wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk dotyczących ochrony danych osobowych i przedstawianie wniosków Zamawiającemu,
 - l) kompleksowa obsługa incydentów dotyczących naruszeń zasad ochrony danych osobowych,
 - m) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach,
 - n) prowadzenie korespondencji z Organem nadzorczym, udział w kontrolach Organu nadzorczego oraz współpraca z Organem nadzorczym,
 - o) przeprowadzanie szkoleń dla pracowników i zleceniobiorców Zamawiającego,
 - p) weryfikacja rejestrów wynikających z dokumentów wewnętrznych Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest przyjeżdżać osobiście do siedziby Zamawiającego: min. 4 (słownie: cztery) razy, a max. 8 razy (słownie: osiem) w miesiącu, 3 (słownie: trzy) godziny, max. 6 godzin tygodniowo tj. łącznie 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny miesięcznie, w terminach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym. Dokumentem potwierdzającym obecność Wykonawcy będzie podpisany przez obie Strony Protokół spotkań. Ponadto Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego, jego pracowników i Zleceniobiorców pod numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej e-mail w każdy dzień roboczy w godzinach: 8:00-17:00 - pn., 7:00-15:00 - wt-czw., 7:00-14:00 – pt.
5. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy odpowiedzialności cywilnej o sumie ubezpieczenia co najmniej 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób oraz podmiotów trzecich, za wszelkie naruszenia prawa mające miejsce w trakcie realizacji i w związku z realizacją Umowy z winy Wykonawcy. W tym względzie Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności prawnej i finansowej.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania swoich obowiązków objętych niniejszą Umową osobie trzeciej, poza przypadkiem wskazanym w § 1 ust. 2 Umowy.
8. Wykonawca na bieżąco, na każde żądanie Zamawiającego, będzie udzielał mu w żądanej formie i sposób informacji dotyczących wykonywania Umowy.

§ 4

Uprawnienia Wykonawcy

W celu należytej realizacji Umowy Wykonawca ma prawo:

- a) dostępu do systemów teleinformatycznych Administratora, procedur, dokumentów – w zakresie koniecznym dla właściwej realizacji swoich obowiązków,
- b) współpracy z informatykami w zakresie obowiązujących procedur w systemach informatycznych,
- c) przeprowadzania kontroli i analizy przepływu danych, sposobu pracy pracowników i zleceniobiorców Zamawiającego w kontekście ochrony danych osobowych,
- d) wykonywania kontroli wewnętrznych, w porozumieniu z Dyrektorem Zamawiającego; wyniki kontroli stanowią informację wewnętrzną i służą wyłącznie poprawie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi objęte niniejszą Umową będzie wynosiło miesięcznie:
 - a) brutto..... zł (słownie: złotych 00/100)
 - b) wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: złotych 00/100)
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie w trakcie wykonywania Umowy.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc z dołu po wykonaniu usługi i przedłożeniu prawidłowo wypełnionego Protokołu spotkań w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego właściwie wystawionej faktury VAT lub rachunku.
5. Faktura VAT lub rachunek powinny być wystawione najpóźniej do 10-go dnia każdego miesiąca, wraz z Protokołem spotkań.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT lub rachunku.
7. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktury/rachunku Strony będą się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z wadliwymi operacjami bankowymi.
8. Za datę płatności wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W sytuacji kiedy Wykonawca rozpocznie realizację zadania w ciągu trwania miesiąca, Zamawiający zapłaci Wykonawcy po upływie miesiąca, w którym wykonywane były prace, wynagrodzenie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni, w których realizował umowę na podstawie wynagrodzenia miesięcznego.

§ 6

Osoby do kontaktu

Strony zgodnie ustalają, że osobami do bieżącego, bezpośredniego kontaktu w ramach Umowy będą:

a) ze strony Zamawiającego:

-

b) ze strony Wykonawcy:

-

§ 7

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO, w ramach wynagrodzenia opisanego w § 5 Umowy, posiadane przez siebie dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie określonym niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa zapewniające ochronę przetwarzanych danych, spełniające wszystkie wymogi RODO, Ustawy i innych przepisów prawa.
4. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu powierzenia danych osobowych Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich należytego zabezpieczenia poprzez stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nadania i udzielenia upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państw trzecich, poza terytorium Unii Europejskiej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (w czasie 24 godzin od chwili ujawnienia lub wykrycia) zawiadomienia Administratora w formie wiadomości elektronicznej e-mail o:
 - a) wszelkich stwierdzonych przypadkach naruszenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, prowadzonych zwłaszcza przed Organem nadzorczym lub innymi instytucjami i organami.
9. Wykonawca umożliwia Administratorowi na każde żądanie przeprowadzenie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z niniejszą Umową oraz przepisami prawa. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 3 (słownie: trzy) dni robocze przed jej rozpoczęciem.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy oraz przepisami prawa, a zwłaszcza za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

11. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych jeżeli są w związku przyczynowym z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez wykonawcę i jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, kary administracyjnej, kary pieniężnej lub grzywny w pełnej wysokości z tytułu poniesionej przez Zamawiającego szkody, zarówno majątkowej, jak i niemajątkowej, wynikłej z tytułu naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości wszelkie straty oraz koszty poniesione w związku z dochodzeniem roszczeń (w tym koszty obsługi prawnej), w pełnej wysokości.

§ 8

Poufność

1. Strony ustalają, że wszystkie informacje, o których Wykonawca poweźmie wiadomość w związku z realizacją Umowy lub w czasie jej wykonywania, mają charakter poufny.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie przekazywać ani ujawniać osobom trzecim informacji, o których Wykonawca poweźmie wiadomość w związku z realizacją Umowy lub w czasie jej wykonywania.

3. Wykonawca oświadcza, że zobowiąże wszystkie osoby z nim współpracujące na jakiegokolwiek podstawie prawnej do zachowania poufności.

4. Obowiązek zachowania poufności ustaje, gdy przekazania danych informacji wymaga przepis powszechnie obowiązującego prawa.

§ 9

Czas trwania Umowy

Umowa niniejsza obowiązuje przez czas określony od daty zawarcia umowy nie wcześniej niż od 01.03.2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Umowa niniejsza może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie. Porozumienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie musi nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, poprzez pisemne lub złożone w formie e-mail oświadczenie w sytuacji, gdy:

-Wykonawca naruszy obowiązek poufności,

-Wykonawca powierzy realizację Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,

-Wykonawca naruszy w jakikolwiek sposób którykolwiek ze swoich obowiązków umownych, pomimo wcześniejszego upomnienia go przez Wykonawcę i wyznaczeniu mu dodatkowego, co najmniej dwudniowego terminu (liczonego w Dniach roboczych) na usunięcie naruszenia lub jego skutków.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Rozwiązanie Umowy w jakiegokolwiek formie lub sposób nie uchyla obowiązku Wykonawcy do zachowania poufności.

Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie w zakresie proporcjonalnym do czasu faktycznego wykonywania Umowy.

Rozwiązanie Umowy powoduje konieczność zwrotu Zamawiającemu przez Wykonawcę wszystkich dostarczonych w czasie trwania Umowy materiałów i przedmiotów oraz informacji, a także niezwłoczne i definitywne usunięcie ich z pamięci wszelkich nośników informacji należących do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż zdaje sobie sprawę, że wszelkie materiały i dane udostępnione mu podczas i w związku z realizacją Umowy stanowią własność Zamawiającego.

Po zakończeniu obowiązywania Umowy Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób wykorzystywać informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy.

§ 10

Kary umowne

1. W razie naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień § 3 ust. 2, 3 i 4 Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde naruszenie.

2. W razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w § 3 ust. 5 Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień nieposiadania ważnej polisy OC.

3. W razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w § 3 ust. 7 Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde naruszenie.

4. W razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w § 8 ust. 2 i 3 Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde naruszenie.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania należnych kar umownych ze swojego wynagrodzenia.
6. Żądanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wszelkie kary umowne będą płatne w terminie 3 Dni roboczych od dnia wystosowania noty obciążeniowej na adres e-mail Wykonawcy lub otrzymania przez niego noty obciążeniowej w formie pisemnej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

.....

z siedzibą

posiadającym NIP: REGON:

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

oraz

Miastem Będzin z siedzibą 42-500 Będzin, ul. 11 Listopada 20

posiadającym NIP: 625- 24 -30-128

reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie

Patrycję Gruca-Hołota

z siedzibą 42-500 Będzin, ul. 11 Listopada 1

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

6. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych zwykłych tj.

.....

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy w zakresie realizacji usługi zgodnie z umową nr z dnia r. dotyczącą zadania pn.: **Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych**

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno
5. w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.
9. Jeżeli Podmiot Przetwarzający w ramach realizacji Umowy zamierza korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego, zobowiązany jest do poinformowania o tym Administratora i uzyskania jego uprzedniej pisemnej zgody.
10. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, podmiot przetwarzający zobowiązany jest do poinformowania o tym Administratora i uzyskania jego uprzedniej zgody.

11. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy, na mocy której na inny podmiot przetwarzający zostaną nałożone te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.

12. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni .

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje **od daty zawarcia umowy nie wcześniej niż od 01.03.2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z przyczyn istotnych, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku rozwiązania umowy o powierzeniu danych osobowych Administrator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy wskazanej w §2 ust.2 w trybie natychmiastowym.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający