

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMÓWIENIA  
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie**

**ul. 11 Listopada 1, 42-500 Będzin**

**tel. + 48 (32) 296 21 31**

Strona internetowa: **bedzin.bip.info.pl** oraz **www.mops.bedzin.pl**

e-mail: sekretariat@mops.bedzin.pl

NIP: 625-14-32-800

REGON: 003448244

**II. Przedmiot zamówienia – usługa: Świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu.**

**KOD CPV: 98371000 – 4 usługi pogrzebowe**

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do art. 17 ust. 1 pkt. 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268).

2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

2.1 Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1947), a także przepisami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.

2.2 .Przeprowadzenie pogrzebu powinno być dokonane zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.

2.3 Zamawiający dopuszcza możliwość kremacji zwłok i pochówek urny na cmentarzu.

2.4 Pochówek powinien odbyć się niezwłocznie i nie później niż w terminie do 3 dni od pisemnego zlecenia dokonania pochówku.

2.5 Czas przechowywania zwłok osoby zmarłej od daty zgonu do daty zlecenia dokonania pochówku przez Zamawiającego wynosi najczęściej 1 dobę, przy czym może on ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wynikających z konieczności skompletowania dokumentów wymaganych do pochówku lub prowadzenia postępowania przygotowawczego (śledztwa) przez odpowiednie organy.

2.6 Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:

- a) informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana pisemnie lub elektronicznie;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z siedziby Zamawiającego pisemnego zlecenia dokonania pochówku wraz z pozostałymi dokumentami w dniu zgłoszenia wykonania pogrzebu.

2.7 W przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę dodatkowych usług związanych z pochówkiem, które nie są ujęte w niniejszym zamówieniu a są niezbędne do wykonania pochówku, w tym usług przechowywania zwłok w prosektorium innym niż prosektorium wskazane przez Wykonawcę oraz usług, których wykonanie wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów związanych z obowiązkowymi opłatami żądanymi przez administratora Cmentarza Komunalnego położonego w Będzinie, przy ul. 27 Stycznia z tytułu usługi pogrzebowej, przedmiotowe usługi mogą być wykonane po sporządzeniu wykazu takich usług wraz z uzasadnieniem, akceptacją, w tym akceptacją kosztów przedmiotowych usług oraz zleceniem przez Zamawiającego.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

3.1. wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych osób dorosłych (pochówek w grobie ziemnym), obejmujące:

- a) kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu, przez które Zamawiający rozumie pomoc w wykonaniu czynności związanych z obsługą pogrzebu, w przypadku wyrażenia takiej woli przez rodzinę zmarłego, np. pomoc w wypisaniu wniosku o przyznanie zasiłku pogrzebowego, pomoc - poprzez doradztwo - w załatwieniu innych formalności we właściwym Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, czy też Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Przedmiotowe czynności nie obejmują spraw związanych z uzyskaniem karty zgonu i aktu zgonu - czynności tych dokonuje Zamawiający. Reasumując, przez kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu Zamawiający rozumie możliwość skorzystania z usług doradczych i konsultacyjnych na każdym etapie obsługi pogrzebu, zarówno przez rodzinę zmarłego, jak również przez pracowników Zamawiającego,
- b) przewóz zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do prosektorium Wykonawcy,
- c) przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do dnia pochówku,

- d) przechowywanie zwłok w prosektorium wskazanym przez Wykonawcę,
- e) ustalenie terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu,
- f) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego,
- g) zakup trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, to jest: poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów osoby zmarłej,
- h) przewóz zwłok na cmentarz i złożenie ciała do grobu,
- i) zabezpieczenie miejsca na cmentarzu (opłata administracyjna za miejsce na cmentarzu na okres 20 lat),
- j) przygotowanie grobu: wykopanie grobu, zasypanie grobu i usypanie mogiły,
- k) zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą,
- l) zapewnienie krzyża nagrobkowego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem - zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),
- ł) obsługa pogrzebu: zwyczajowo przyjęte dla danego wyznania posługi pogrzebowe, niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża i wiązanki pogrzebowej z kwiatów,
- m) wywieszenie nekrologu w miejscu zamieszkania zmarłej osoby,
- n) zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku zwłok wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi;

### 3.2. wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych dzieci (pochówek w grobie ziemnym) oraz dla dzieci martwo urodzonych (pochówek w grobie ziemnym), a w tym:

- a) kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu, przez które Zamawiający rozumie pomoc w wykonaniu czynności związanych z obsługą pogrzebu, w przypadku wyrażenia takiej woli przez rodzinę zmarłego lub martwo urodzonego dziecka, np. pomoc w wypisaniu wniosku o przyznanie zasiłku pogrzebowego, pomoc - poprzez doradztwo - w załatwieniu innych formalności we właściwym Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, czy też Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Przedmiotowe czynności nie obejmują spraw związanych z uzyskaniem karty zgonu i aktu zgonu - czynności tych dokonuje Zamawiający. Reasumując, przez kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu Zamawiający rozumie możliwość skorzystania z usług doradczych i konsultacyjnych na każdym etapie obsługi pogrzebu, zarówno przez rodzinę zmarłego lub martwo urodzonego dziecka, jak również przez pracowników Zamawiającego,
- b) przewóz zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do prosektorium Wykonawcy,
- c) przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do dnia pochówku,

- d) przechowywanie zwłok w prosektorium wskazanym przez Wykonawcę,
- e) ustalenie terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego oraz rodziny zmarłego dziecka o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu,
- f) przygotowanie zwłok zmarłego dziecka do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego dziecka,
- g) zakup trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, to jest: poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów dziecka,
- h) przewóz zwłok na cmentarz i złożenie ciała do grobu,
- i) zabezpieczenie miejsca na cmentarzu (opłata administracyjna za miejsce na cmentarzu na okres 20 lat),
- j) przygotowanie grobu: wykopanie grobu, zasypanie grobu i usypanie mogiły,
- k) zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą,
- l) zapewnienie krzyża nagrobkowego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem - zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu,
- ł) obsługa pogrzebu: zwyczajowo przyjęte dla danego wyznania posługi pogrzebowe, niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża i wiązanki pogrzebowej z kwiatów,
- m) wywieszenie nekrologu w miejscu zamieszkania zmarłego dziecka,
- n) zapewnienie okrycia.

### 3.3. wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2, obejmujące:

- a) kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu, przez które Zamawiający rozumie pomoc w wykonaniu czynności związanych z obsługą pogrzebu, w przypadku wyrażenia takiej woli przez rodzinę zmarłego, np. pomoc w wypisaniu wniosku o przyznanie zasiłku pogrzebowego, pomoc - poprzez doradztwo - w załatwieniu innych formalności we właściwym Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, czy też Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Przedmiotowe czynności nie obejmują spraw związanych z uzyskaniem karty zgonu i aktu zgonu - czynności tych dokonuje Zamawiający. Reasumując, przez kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu Zamawiający rozumie możliwość skorzystania z usług doradczych i konsultacyjnych na każdym etapie obsługi pogrzebu, zarówno przez rodzinę zmarłego, jak również przez pracowników Zamawiającego,
- b) przewóz zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do prosektorium Wykonawcy,
- c) przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do dnia pochówku,
- d) przechowywanie zwłok w prosektorium wskazanym przez Wykonawcę,
- e) ustalenie terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu,

- f) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku zgodnie z obowiązującymi procedurami w sprawie pochówku osób zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2,
- g) zakup trumny drewnianej zgodnie z obowiązującymi procedurami w sprawie pochówku osób zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów osoby zmarłej,
- h) przewóz zwłok na cmentarz i złożenie ciała do grobu,
- i) zabezpieczenie miejsca na cmentarzu (opłata administracyjna za miejsce na cmentarzu na okres 20 lat),
- j) przygotowanie grobu: wykopanie grobu, zasypianie grobu i usypanie mogiły,
- k)zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą,
- l)zapewnienie krzyża nagrobkowego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem - zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),
- m)obsługa pogrzebu: zwyczajowo przyjęte dla danego wyznania posługi pogrzebowe, niesienie trumny, niesienie krzyża i wiązanki pogrzebowej z kwiatów,
- n)wywieszenie nekrologu w miejscu zamieszkania zmarłej osoby,
- o)działanie zgodnie z aktualnie funkcjonującymi procedurami postępowania ze zwłokami osób zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2.

4. Miejsce pochówku zmarłych to Cmentarz Komunalny położony w Będzinie, przy ul. 27 Stycznia.

5. W przypadku konieczności transportu zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, przedmiotowe koszty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem sytuacji, gdy odległość związana z przetransportowaniem osoby zmarłej będzie większa niż 50 km - w takim przypadku koszt transportu od 51 km pokrywać będzie Zamawiający, po przedłożeniu przez Wykonawcę poprawnej pod względem formalno - rachunkowym faktury.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obciążenia go kosztami przechowywania zwłok przez firmę, której organy ścigania zleciły zabezpieczenie zwłok. Obciążenie Zamawiającego kosztami wyżej wymienionego przechowywania zwłok jest możliwe wyłącznie przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, a nie przez inną firmę lub podmiot, któremu przedmiotowe usługi zostały zlecone.

7.Specyfika zamówienia nakłada na Wykonawcę obowiązek stałej dostępności do pracowników firmy pogrzebowej w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest w godzinach:

- poniedziałek - od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>
- wtorek – czwartek - od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

- piątek - od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

8. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu niniejszego zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości przedmiotowych usług, szacunkowa ilość pochówków:

- pochówek dla zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2 1 szt.,
- pochówek zwykły 11 szt.,
- pochówek dziecka/ dziecka martwo urodzonego w grobie ziemnym 1 szt.
- pochówek z uwzględnieniem kremacji – 1 szt

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

#### **V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym

## VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.**

**UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. Konsorcjum.**

2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału, czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.

## VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Cena.

**SPOSÓB OCENY OFERT:** Najniższa cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

*W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.*

## IX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie z siedzibą 42 - 500 Będzin ul. 11 Listopada 1.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

— pod adresem poczty elektronicznej: [ido@mops.bedzin.pl](mailto:ido@mops.bedzin.pl);

— pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zapytaniem ofertowym, w tym wykonaniem umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Świadczenie usług

pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, a w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania oraz archiwizowane w przez 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## **X. WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;



1.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

1.4.1. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji.

1.4.2. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. 11 Listopada 1, w Punkcie Obsługi Klienta na parterze budynku lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

42-500 Będzin ul. 11 Listopada 1

lub e-mailem na adres: [sekretariat@mops.bedzin.pl](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) (skan dokumentów)

**Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania.**

**Termin składania ofert upływa dnia 06.12.2022 r. godz. 14<sup>00</sup>**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

Dyrektor  
Instytutu Ochrony Pamięci Społecznej  
w Szafarni



Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2)

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel. .... Regon .....

NIP..... e-mail.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.: **Świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu** na warunkach określonych w zapytaniu oferuję wykonanie zadania za cenę:

brutto .....zł w tym podatek .....% VAT

**(11 pochówków zwykłych, 1 pochówek z uwzględnieniem kremacji, 1 pochówek dziecka/dziecka martwo urodzonego w grobie ziemnym, 1 pochówek dla zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2 )**

w tym:

- cena za 1 pochówek w grobie ziemnym ..... brutto zł
- cena za 1 pochówek z uwzględnieniem kremacji ..... brutto zł
- cena za 1 pochówek dziecka/dziecka martwo urodzonego w grobie ziemnym ..... brutto zł
- cena za 1 pochówek dla zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2 ..... brutto zł

**Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z zapytaniem ofertowym.

**Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.
- oświadczam w trybie rygoru odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 kodeksu karnego, iż nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia o których mowa w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2002 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.z 2022 poz 835).

Niżej podane części zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców):

- .....

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

UMOWA Nr .....

(o usługę)

Zawarta w dniu ..... roku w Będzinie pomiędzy Stronami:

.....

REGON:.....NIP: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a:

.....

zwaną dalej w tekście umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu.**

§ 2

Zakres umowy obejmuje:

1. Świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do art. 17 ust. 1 pkt. 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn.zm.).

2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

2.1 Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1947), a także przepisami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.

2.2 .Przeprowadzenie pogrzebu powinno być dokonane zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.

2.3 Zamawiający dopuszcza możliwość kremacji zwłok i pochówek urny na cmentarzu.

2.4 Pochówek powinien odbyć się niezwłocznie i nie później niż w terminie do 3 dni od pisemnego zlecenia dokonania pochówku.

2.5 Czas przechowywania zwłok osoby zmarłej od daty zgonu do daty zlecenia dokonania pochówku przez Zamawiającego wynosi najczęściej 1 dobę, przy czym może on ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wynikających z konieczności skompletowania dokumentów wymaganych do pochówku lub prowadzenia postępowania przygotowawczego (śledztwa) przez odpowiednie organy.

2.6 Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:

- a) informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana pisemnie lub elektronicznie;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z siedziby Zamawiającego pisemnego zlecenia dokonania pochówku wraz z pozostałymi dokumentami w dniu zgłoszenia wykonania pogrzebu.

2.7 W przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę dodatkowych usług związanych z pochówkiem, które nie są ujęte w niniejszym zamówieniu a są niezbędne do wykonania pochówku, w tym usług przechowywania zwłok w prosektorium innym niż prosektorium wskazane przez Wykonawcę oraz usług, których wykonanie wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów związanych z obligatoryjnymi opłatami żądanymi przez administratora Cmentarza Komunalnego położonego w Będzinie, przy ul. 27 Stycznia z tytułu usługi pogrzebowej, przedmiotowe usługi mogą być wykonane po sporządzeniu wykazu takich usług wraz z uzasadnieniem, akceptacją, w tym akceptacją kosztów przedmiotowych usług oraz zleceniem przez Zamawiającego.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

3.1. wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych osób dorosłych (pochówek w grobie ziemnym), obejmujące:

- a) kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu, przez które Zamawiający rozumie pomoc w wykonaniu czynności związanych z obsługą pogrzebu, w przypadku wyrażenia takiej woli przez rodzinę zmarłego, np. pomoc w wypisaniu wniosku o przyznanie zasiłku pogrzebowego, pomoc - poprzez doradztwo - w załatwieniu innych formalności we właściwym Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, czy też Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Przedmiotowe czynności nie obejmują spraw związanych z uzyskaniem karty zgonu i aktu zgonu - czynności tych dokonuje Zamawiający. Reasumując, przez kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu Zamawiający rozumie możliwość skorzystania z usług doradczych i konsultacyjnych na każdym etapie obsługi pogrzebu, zarówno przez rodzinę zmarłego, jak również przez pracowników Zamawiającego,
- b) przewóz zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do prosektorium Wykonawcy,

- c) przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do dnia pochówku,
- d) przechowywanie zwłok w prosektorium wskazanym przez Wykonawcę,
- e) ustalenie terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu,
- f) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego,
- g) zakup trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, to jest: poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów osoby zmarłej,
- h) przewóz zwłok na cmentarz i złożenie ciała do grobu,
- i) zabezpieczenie miejsca na cmentarzu (opłata administracyjna za miejsce na cmentarzu na okres 20 lat),
- j) przygotowanie grobu: wykopanie grobu, zasypanie grobu i usypanie mogiły,
- k) zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą,
- l) zapewnienie krzyża nagrobkowego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem - zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),
- ł) obsługa pogrzebu: zwyczajowo przyjęte dla danego wyznania posługi pogrzebowe, niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża i wiązanki pogrzebowej z kwiatów,
- m) wywieszenie nekrologu w miejscu zamieszkania zmarłej osoby,
- n) zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku zwłok wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi;

### 3.2. wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych dzieci (pochówek w grobie ziemnym) oraz dla dzieci martwo urodzonych (pochówek w grobie ziemnym), a w tym:

- a) kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu, przez które Zamawiający rozumie pomoc w wykonaniu czynności związanych z obsługą pogrzebu, w przypadku wyrażenia takiej woli przez rodzinę zmarłego lub martwo urodzonego dziecka, np. pomoc w wypisaniu wniosku o przyznanie zasiłku pogrzebowego, pomoc - poprzez doradztwo - w załatwieniu innych formalności we właściwym Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, czy też Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Przedmiotowe czynności nie obejmują spraw związanych z uzyskaniem karty zgonu i aktu zgonu - czynności tych dokonuje Zamawiający. Reasumując, przez kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu Zamawiający rozumie możliwość skorzystania z usług doradczych i konsultacyjnych na każdym etapie obsługi pogrzebu, zarówno przez rodzinę zmarłego lub martwo urodzonego dziecka, jak również przez pracowników Zamawiającego,

- b) przewóz zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do prosektorium Wykonawcy,
- c) przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do dnia pochówku,
- d) przechowywanie zwłok w prosektorium wskazanym przez Wykonawcę,
- e) ustalenie terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego oraz rodziny zmarłego dziecka o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu,
- f) przygotowanie zwłok zmarłego dziecka do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego dziecka,
- g) zakup trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, to jest: poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów dziecka,
- h) przewóz zwłok na cmentarz i złożenie ciała do grobu,
- i) zabezpieczenie miejsca na cmentarzu (opłata administracyjna za miejsce na cmentarzu na okres 20 lat),
- j) przygotowanie grobu: wykopanie grobu, zasypianie grobu i usypanie mogiły,
- k) zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą,
- l) zapewnienie krzyża nagrobkowego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem - zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu,
- ł) obsługa pogrzebu: zwyczajowo przyjęte dla danego wyznania posługi pogrzebowe, niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża i wiązanki pogrzebowej z kwiatów,
- m) wywieszenie nekrologu w miejscu zamieszkania zmarłego dziecka,
- n) zapewnienie okrycia.

### 3.3. wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2, obejmujące:

- a) kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu, przez które Zamawiający rozumie pomoc w wykonaniu czynności związanych z obsługą pogrzebu, w przypadku wyrażenia takiej woli przez rodzinę zmarłego, np. pomoc w wypisaniu wniosku o przyznanie zasiłku pogrzebowego, pomoc - poprzez doradztwo - w załatwieniu innych formalności we właściwym Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, czy też Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Przedmiotowe czynności nie obejmują spraw związanych z uzyskaniem karty zgonu i aktu zgonu - czynności tych dokonuje Zamawiający. Reasumując, przez kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu Zamawiający rozumie możliwość skorzystania z usług doradczych i konsultacyjnych na każdym etapie obsługi pogrzebu, zarówno przez rodzinę zmarłego, jak również przez pracowników Zamawiającego,
- b) przewóz zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do prosektorium Wykonawcy,
- c) przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do dnia pochówku,
- d) przechowywanie zwłok w prosektorium wskazanym przez Wykonawcę,



- e) ustalenie terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu,
- f) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku zgodnie z obowiązującymi procedurami w sprawie pochówku osób zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2,
- g) zakup trumny drewnianej zgodnie z obowiązującymi procedurami w sprawie pochówku osób zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów osoby zmarłej,
- h) przewóz zwłok na cmentarz i złożenie ciała do grobu,
- i) zabezpieczenie miejsca na cmentarzu (opłata administracyjna za miejsce na cmentarzu na okres 20 lat),
- j) przygotowanie grobu: wykopanie grobu, zasypanie grobu i usypanie mogiły,
- k) zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą,
- l) zapewnienie krzyża nagrobkowego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem - zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),
- m) obsługa pogrzebu: zwyczajowo przyjęte dla danego wyznania posługi pogrzebowe, niesienie trumny, niesienie krzyża i wiązanki pogrzebowej z kwiatów,
- n) wywieszenie nekrologu w miejscu zamieszkania zmarłej osoby,
- o) działanie zgodnie z aktualnie funkcjonującymi procedurami postępowania ze zwłokami osób zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2.

4. Miejsce pochówku zmarłych to Cmentarz Komunalny położony w Będzinie, przy ul. 27 Stycznia.

5. W przypadku konieczności transportu zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, przedmiotowe koszty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem sytuacji, gdy odległość związana z przetransportowaniem osoby zmarłej, bądź zmarłego lub martwo urodzonego dziecka będzie większa niż 50 km - w takim przypadku koszt transportu od 51 km pokrywać będzie Zamawiający, po przedłożeniu przez Wykonawcę poprawnej pod względem formalno - rachunkowym faktury.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obciążenia go kosztami przechowywania zwłok przez firmę, której organy ścigania zleciły zabezpieczenie zwłok. Obciążenie Zamawiającego kosztami wyżej wymienionego przechowywania zwłok jest możliwe wyłącznie przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, a nie przez inną firmę lub podmiot, któremu przedmiotowe usługi zostały zlecone.

7. Specyfika zamówienia nakłada na Wykonawcę obowiązek stałej dostępności do pracowników firmy pogrzebowej w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest w godzinach:

-poniedziałek - od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>

- wtorek – czwartek - od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

- piątek - od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>.

8. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu niniejszego zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości przedmiotowych usług, szacunkowa ilość pochówków:

- pochówek dla zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2 1 szt.,
- pochówek zwykły 11 szt.,
- pochówek dziecka/ dziecka martwo urodzonego w grobie ziemnym 1 szt.
- pochówek z uwzględnieniem kremacji – 1 szt

### § 3

Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony **od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

### § 4

1. Wysokość jednorazowej opłaty za wykonaną usługę pogrzebową osobom zmarłym, wskazanym przez Zamawiającego (pochówek w grobie ziemnym), strony ustalają na kwotę ..... złotych (słownie: ..... ) z podatkiem VAT za jedną zmarłą osobę.

Wysokość jednorazowej opłaty za wykonaną usługę pogrzebową osobom zmarłym z uwzględnieniem kremacji, wskazanym przez Zamawiającego (pochówek w grobie ziemnym), strony ustalają na kwotę ..... złotych (słownie: ..... ) z podatkiem VAT za jedną zmarłą osobę

Wysokość jednorazowej opłaty za wykonaną usługę pogrzebową zmarłym dzieciom/dzieciom martwo urodzonym, wskazanym przez Zamawiającego (pochówek w grobie ziemnym), strony ustalają na kwotę ..... złotych (słownie: ..... ) z podatkiem VAT za jedno zmarłe dziecko.

Wysokość jednorazowej opłaty za wykonaną usługę pogrzebową zmarłych zakażonych wirusem SARS-CoV-2, strony ustalają na kwotę ..... złotych (słownie: ..... ) z podatkiem VAT za jedną zmarłą osobę.

2. Ceny wymienione powyżej nie obejmują kosztów dodatkowych usług związanych z pochówkiem, które nie są ujęte w niniejszej umowie, a są niezbędne do wykonania pochówku, z zastrzeżeniem, że wydatki te będą dokonywane w sposób celowy, zgodny z prawem, efektywny i oszczędny.

Koszty, o których mowa powyżej zostaną zwrócone Wykonawcy po przedstawieniu odrębnej dokumentacji potwierdzającej poniesienie tych kosztów, obejmującej w szczególności wykaz przedmiotowych kosztów wraz z uzasadnieniem, w tym akceptacją kosztów przedmiotowych usług oraz zleceniem przez Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie

przekroczy ..... zł brutto.

4.Cena wskazana w niniejszym paragrafie zostaje ustalona na okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy i pozostaje niezmienna przez cały okres trwania niniejszej umowy.

5.Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do Zamawiającego faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

W przypadku gdy Zamawiający zmuszony zostanie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, to o tyle ile zapłacił Podwykonawcy pomniejszy zapłatę należną Wykonawcy.

Dane do faktury:

Płatnik:

Miasto Będzin

ul. 11 Listopada 20

42-500 Będzinie

NIP: 6252430128

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie

ul. 11 Listopada 1

42-500 Będzin

6.O terminie zapłaty decyduje data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7.Strony wyłączają możliwość przenoszenia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., ustanowienia zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie oraz potrącania tej wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego.

## § 5

1.Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy powierza się:

-po stronie Zamawiającego – .....

-po stronie Wykonawcy – .....

2. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia:

.....

.....

3.Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia następuje w formie pisemnego – pod rygorem nieważności - aneksu do umowy, po potwierdzeniu przez Wykonawcę spełniania przez tę osobę warunków określonych w postępowaniu.

## § 6

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności

powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### § 7

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### § 8

Integralną część umowy stanowią:

- zapytanie ofertowe,
- oferta Wykonawcy.

#### § 9

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia w przypadku niewykonania, nienależytego wykonywania lub nieterminowego wykonywania przez Wykonawcę usługi objętej niniejszą umową bez podania ważnych powodów uwzględnionych przez Zamawiającego.

Rozwiązanie niniejszej umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 10

Wykonawca w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.

#### § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za zwłokę w wykonaniu niniejszej umowy - w wysokości 100zł za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania usługi w przypadku usługi,
- b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.3.

2. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

3. Kary umowne mogą się sumować.

4. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.3.

#### **§ 12**

Uzupełnienie lub zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów związanych z przedmiotem umowy.

#### **§ 14**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**