

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W TELEOPIECE
obowiązujący w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” Moduł II na rok 2024
dla mieszkańców Będzina

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” Moduł II oraz prawa i obowiązki uczestników Programu.
2. Program realizowany będzie do 31.12.2024 r.
3. Wszystkie osoby zakwalifikowane do Programu otrzymają bezpłatne wsparcie w zakresie usługi Teleopieki, o którym mowa w §3 ust.1

§ 2

Definicje

Program – oznacza Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” Moduł II na rok 2024.

Realizator Programu – Realizatorem Programu będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie.

Biuro ds. Rekrutacji – pomieszczenie przeznaczone do rekrutacji do Programu , znajdujące się w Centrum Usług Senioralnych przy ul. 1 Maja 2/41, 42-500 Będzin.

Koordynator Programu – osoba do kontaktu z seniorami, przyjmująca zgłoszenia kandydatów do objęcia usługą teleopieki, koordynująca proces wdrożenia - przekazywania opasek seniorom, współpracująca z Wykonawcą w ramach comiesięcznych sprawozdań – odbioru sprawozdań od Wykonawcy, współpracująca przy ewentualnej zmianie seniorów w trakcie trwania Programu.

Kandydat – osoba ubiegająca się o wzięcie udziału w Programie.

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w Programie (spełniająca wymagania zawarte w § 5), która podpisała umowę dotyczącą udziału w Programie oraz złożyła inne niezbędne dokumenty.

§ 3

Zakres Wsparcia

1. Program zakłada zapewnienie 90 uczestnikom formy wsparcia jaką jest teleopieka – możliwość całodobowego przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa poprzez kontakt z Centrum Teleopieki.
 - a) Każdy Uczestnik Programu otrzyma opaskę bezpieczeństwa na nadgarstek wyposażoną w przycisk SOS (alarmowy) i kartę SIM z możliwością połączenia głosowego z Centrum

Teleopieki. Skorzystanie z tej formy pomocy i zastosowanie w/w urządzeń jest uzależnione od dostępności sygnału telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania uczestnika. Opaski bezpieczeństwa wyposażone są w przyciski SOS z możliwością połączenia do Centrum Teleopieki oraz dodatkowe funkcjonalności jak detektor upadku, lokalizator GPS, pomiar pulsu i saturacji. Urządzenie do teleopieki jest używane uczestnikowi na okres jego udziału w Programie. Decyzja o przyznaniu osobie niesamodzielnej opaski bezpieczeństwa będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji życiowej danej osoby.

b) Centrum Teleopieki funkcjonuje 24/7 oraz zapewnia możliwość całodobowego (pod warunkiem całodobowej dostępności sygnału telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania uczestnika) przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy.

c) Opaski bezpieczeństwa służą do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z pracownikami Centrum Teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in.: informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie lub inne służby ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga.

d) Wsparcie, o którym mowa w pkt 1 obejmuje w szczególności:

- podłączenie opaski bezpieczeństwa do systemu teleopieki oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z Centrum Teleopieki,
- zapis i analizę wskaźników mierzonych przez opaskę,
- całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
- możliwość kontaktu z kadrą Centrum Teleopieki w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub złego samopoczucia.

§ 4

Uczestnicy Programu

1. Projekt skierowany jest do seniorów w wieku 60 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

2. Realizatorzy Programu zastrzegają możliwość odmowy udziału w Programie na każdym jego etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prywatna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego w ramach Programu wsparcia np. ze względu na problemy technologiczne niemożliwe do świadczenia usługi. W powyższym zakresie decyzję podejmują samodzielnie realizatorzy odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów naboru.

§ 5

Warunki zakwalifikowania do udziału w Programie

Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria włączenia:

- a) mieszka na terenie miasta Będzina
- b) ma 60 lat lub więcej
- c) oświadczy, że ma problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia
- d) wyrazi na piśmie świadomą zgodę na udział w Programie i zapozna się z niniejszym Regulaminem oraz zobowiąże się do jego przestrzegania.

§ 6

Ogólne zasady i etapy naboru

1. W ramach realizacji Programu usługami teleopieki zostanie objętych 90 osób.
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych do Biura ds. Rekrutacji.
3. Kandydat do uczestnictwa w Programie po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem przedkłada do Biura ds. Rekrutacji formularz rekrutacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej MOPS Będzin oraz w Biurze ds. Rekrutacji.
4. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie na właściwym formularzu zgłoszenia i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach. Rozpatrywane będą tylko kompletne wnioski. Niekompletne wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych, chyba że osoba składająca wniosek dokona jego korekty.
5. Istnieje możliwość wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych w Biurze ds. Rekrutacji.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Programie. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Programie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa, określonych w § 4 i § 5 oraz data wpływu prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego.
7. Dopuszcza się podpisanie dokumentów rekrutacyjnych przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego.
8. Weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów aplikacyjnych wymienionych w pkt 3.tj.:
 - czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami,
 - czy dokumenty zostały podpisane w wymaganych miejscach,
 - czy potencjalny uczestnik spełnia kryteria uczestnictwa w Programie, o których mowa w § 4 i § 5 niniejszego Regulaminu,
 - czy potencjalny uczestnik Programu zapoznał się i zaakceptował zapisy Regulaminu,
 - czy potencjalny uczestnik Programu podpisał oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
9. W przypadku stwierdzenia, że dana osoba nie spełnia kryteriów włączenia lub złożone dokumenty są niekompletne bądź wypełnione nieprawidłowo Koordynator Programu informuje ją o braku możliwości udziału w Programie. W powyższym przypadku kończy się udział takiej osoby w procesie rekrutacji.

10. W uzasadnionych przypadkach podmiot przeprowadzający podstawową ocenę sytuacji życiowej, może wyrazić zgodę na uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów. Brak dostarczenia dokumentów lub brak odbioru opaski bezpieczeństwa i podpisania umowy na świadczenie usług teleopiekuńczych w ustalonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją Kandydata z udziału w Programie.

11. Po zakończeniu weryfikacji formalnej dokonywana jest ocena kryteriów kwalifikowalności do Programu na podstawie prawidłowo wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych oraz utworzenie listy rankingowej.

12. Informacja na temat zakwalifikowania do Programu z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy oraz wręczenia opasek bezpieczeństwa będzie przekazywana Kandydatowi telefonicznie.

13. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do Programu nie odbierze telefonu, pracownik zobowiązany jest do podjęcia dodatkowo minimum trzech prób nawiązania kontaktu w innych porach dnia lub w innych terminach.

14. W przypadku bezskutecznych prób kontaktu z osobą zakwalifikowaną do Programu, lub w przypadku jej nieuzasadnionej nieobecności w miejscu i terminie (podpisania umowy oraz odbioru opaski bezpieczeństwa) wyznaczonym przez Biuro ds. Rekrutacji, osoba ta nie ma zagwarantowanego udziału w projekcie i zostaje przesunięta na koniec listy rekrutacyjnej.

15. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 7

Umowa na świadczenie usług teleopiekuńczych

1. Osoby zakwalifikowane do Programu przed otrzymaniem opaski bezpieczeństwa są zobowiązane do podpisania umowy świadczenia usług teleopiekuńczych w ramach Programu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Pracownicy MOPS Będzin wyposażą uczestników Programu w opaski bezpieczeństwa oraz dokonają instruktazu opaski.

3. Dopuszcza się podpisanie umowy oraz odebranie opaski przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan jej zdrowia nie pozwala na świadome zawarcie umowy lub osobisty odbiór urządzenia, a nie ma ona opiekuna prawnego. Opiekun faktyczny musi w tym celu przedłożyć upoważnienie do reprezentowania osoby zakwalifikowanej do udziału w Programie.

§ 8

Zobowiązania Uczestnika Programu

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w Programie przyjmuje się datę otrzymania formy wsparcia w postaci usługi teleopieki. Udział w Programie może trwać maksymalnie do 31 grudnia 2024r. Faktyczny czas objęcia wsparciem uzależniony jest od momentu przystąpienia do Programu uczestnika oraz momentu przeprowadzenia podstawowej oceny sytuacji życiowej.

2. Uczestnicy Programu zobowiązani są także do:

- a) każdorazowego powiadamiania o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji;
 - b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Programie;
3. Zakończenie uczestnictwa w Programie lub w jego części następuje z chwilą:
- a) wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 7 pkt 1 w związku z realizowanym wsparciem w postaci teleopieki;
 - b) przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z rezygnacją z uczestnictwa lub znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalsze świadczenie usług;
 - c) skreśleniem z listy uczestników wskutek braku możliwości świadczenia usług przewidzianych w Programie.
4. Realizator informuje Uczestnika Programu o zamiarze skreślenia z listy odbiorców wsparcia teleopieką.
5. Uczestnik może zgłosić zamiar rezygnacji z uczestnictwa w Programie. Zgłoszenia należy dokonać w Biurze ds. Rekrutacji.
6. Rozwiązanie umowy o której mowa w § 7 pkt 1 następuje z chwilą zgłoszenia rezygnacji oraz oddania sprawnej opaski bezpieczeństwa wraz z osprzętem.
7. Uczestnik zobowiązuje się zwrócić otrzymaną opaskę bezpieczeństwa wraz z kartą SIM oraz dodatkowym osprzętem w terminie zgodnym z zapisem umowy, o której mowa w § 7 pkt 1 Realizatorowi Programu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
2. Regulamin obowiązywać będzie przez okres realizacji Programu tj. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do udziału w Programie Korpus Wsparcia Seniorów Moduł II na rok 2024

Załącznik nr 2 – Formularz oceny formalnej kryterium kwalifikowalności do Programu

Załącznik nr 3 – Umowa świadczenia usług teleopiekuńczych w ramach Programu Korpus Wsparcia Seniorów Moduł II na rok 2024.